



ประกาศสถานกงสุลใหญ่ ณ นครกว่างโจว

ที่ ๒/๒๕๖๕

เรื่อง การรับสมัครบุคลากรในตำแหน่ง

ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์ข้อมูลเพื่อธุรกิจไทยในจีน ประจำสถานกงสุลใหญ่ ณ นครกว่างโจว  
(Thailand Business Information Center, Guangzhou)

\*\*\*\*\*

สถานกงสุลใหญ่ ณ นครกว่างโจว ประสงค์เปิดรับสมัครบุคลากรเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างเหมาบริการตำแหน่งผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์ข้อมูลเพื่อธุรกิจไทยในจีน ประจำสถานกงสุลใหญ่ ณ นครกว่างโจว โดยมีรายละเอียดการรับสมัคร ดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร**

ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์ข้อมูลเพื่อธุรกิจไทยในจีน ประจำสถานกงสุลใหญ่ ณ นครกว่างโจว อัตราค่าจ้าง ๗,๗๖๐ หยวน/เดือน (ช่วงทดลองงาน ๓ เดือน) โดยมีระยะเวลาการจ้าง ช่วงเดือนมีนาคม - กันยายน ๒๕๖๕ หรือภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๕

**๒. คุณสมบัติผู้สมัคร**

๒.๑ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป

๒.๒ มีทักษะการพูด อ่าน และเขียนภาษาไทยและภาษาจีนได้ดีมาก และสามารถใช้อังกฤษได้ดี

๒.๓ มีความรู้ความเชี่ยวชาญในการใช้ Microsoft Office โปรแกรมคอมพิวเตอร์มาตรฐานและอินเทอร์เน็ตเป็นอย่างดี หากมีความสามารถในการเขียนเว็บไซต์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ หรือมีประสบการณ์ในด้านนี้จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๒.๔ มีทัศนคติเชิงบวกในการทำงาน ซื่อสัตย์สุจริต สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี มีความกระตือรือร้น ใฝ่หาความรู้ มีความวิริยะอุตสาหะ และพร้อมที่จะทำงานแบบ Team work

๒.๕ หากมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการประมวลและวิเคราะห์ข้อมูลสถิติ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

**๓. หน้าที่ความรับผิดชอบ**

๓.๑ รวบรวม วิเคราะห์ และประมวลข้อมูลทางเศรษฐกิจ ธุรกิจ และด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องของไทย มณฑลกว่างตุง และมณฑลไห่หนาน รวมทั้งจัดทำรายงาน บทวิเคราะห์ บทสัมภาษณ์เกี่ยวกับโอกาสด้านการค้าการลงทุนในตลาดจีน โดยเฉพาะของมณฑลกว่างตุงและมณฑลไห่หนานเพื่อเป็นข้อมูลให้นักธุรกิจไทย

๓.๒ ดูแลและปรับปรุงข้อมูลด้านเศรษฐกิจและด้านอื่นๆ ในเว็บไซต์ของศูนย์ข้อมูลธุรกิจไทยในจีน (www.thaibizchina.com) และ Facebook ของศูนย์ฯ

๓.๓ ให้คำแนะนำ บริการ และประสานงานอำนวยความสะดวกแก่นักธุรกิจไทยและจีน รวมทั้งจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างศักยภาพทางธุรกิจแก่ผู้ประกอบการไทย

๓.๔ ติดต่oprสานงานกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนของไทยและจีนที่เกี่ยวข้อง

๓.๕ ปฏิบัติภารกิจตามที่ได้รับมอบหมายจากสถานกงสุลใหญ่ ณ นครกว่างโจว

**๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร** (รับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารข้อ ๔.๒ - ๔.๕)

๔.๑ ใบสมัคร (เอกสารแนบ) พร้อมรูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาหนังสือเดินทาง ๑ ชุด

๔.๓ สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) และสำเนาประกาศนียบัตรจาก

สถาบันการศึกษา อย่างละ ๑ ชุด

๔.๔ สำเนาใบแสดงผลการวัดระดับความรู้ด้านภาษาจีน รวมทั้งภาษาอังกฤษ (หากมี)

อาทิ ผลการทดสอบวัดระดับ HSK TOEFL Portfolio ฯลฯ อย่างละ ๑ ชุด

๔.๕ สำเนาเอกสารอื่นๆ เช่น ใบผ่านการอบรมต่างๆ เพื่อประกอบการพิจารณา

**๕. การรับสมัคร**

ผู้สนใจโปรดยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐานตามข้อ ๔ ได้ตั้งแต่วันที่ถึงวันที่

๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ โดยส่งไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ไปที่ [guangzhou@thaibizchina.com](mailto:guangzhou@thaibizchina.com)

**๖. กำหนดการรับสมัครและคัดเลือก**

วันที่ ๗ มกราคม - ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

- ช่วงเวลาการรับสมัคร

วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

- สอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์

วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

- ประกาศผลผู้ผ่านการคัดเลือก

ช่วงเดือนมีนาคม ๒๕๖๕

- เริ่มปฏิบัติงาน

หรือภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องเดินทางมาปฏิบัติหน้าที่ที่สถานกงสุลใหญ่ ณ นครกว่างโจว ในช่วงเวลาที่กำหนด ซึ่งสถานกงสุลใหญ่ฯ จะหารือกับผู้ได้รับคัดเลือกในรายละเอียดต่อไป โดยผู้ที่ได้รับคัดเลือกต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการเดินทาง การกักตัวตามมาตรการท้องถิ่น และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางมาปฏิบัติหน้าที่

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติม และตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบและผู้ได้รับการคัดเลือกตามกำหนดการข้างต้นได้ที่เว็บไซต์สถานกงสุลใหญ่ฯ ที่ [guangzhou.thaiembassy.org](http://guangzhou.thaiembassy.org) เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลเพื่อธุรกิจไทยในจีน ([www.thaibizchina.com](http://www.thaibizchina.com)) และ Facebook ศูนย์ข้อมูลเพื่อธุรกิจไทยในจีน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๕



(นางสาวนิสสร คำภา)

รองกงสุลใหญ่

รักษาราชการแทนกงสุลใหญ่ ณ นครกว่างโจว