



ประกาศ

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกลูกจ้างท้องถิ่น ประจำสำนักงานเศรษฐกิจการลงทุน ณ นครกว่างโจว

ตำแหน่งงาน

- ผู้ช่วยดำเนินการด้านการลงทุน จำนวน 1 ตำแหน่ง โดยมีอัตราเงินเดือน 6,140 หยวน/เดือน
- ประเภทลูกจ้างชั่วคราวในต่างประเทศ ประจำสำนักงานเศรษฐกิจการลงทุน ณ นครกว่างโจว

คุณสมบัติ

- บุคคลสัญชาติไทยหรือจีน อายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์
- วุฒิการศึกษาขั้นต่ำ ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า โดยไม่อยู่ระหว่างการศึกษาเล่าเรียนอักษรศาสตร์ สังคมศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- มีความรู้ภาษาไทยและภาษาจีนในระดับดีมาก หากสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Office พื้นฐาน
- บุคลิกภาพดี และมีความรู้สึกละทัศนคติที่ดีต่องานบริการ

ปฏิบัติหน้าที่

- ช่วยปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมการลงทุน เช่น แนะนำและให้ข้อมูลต่างๆเกี่ยวกับการลงทุนแก่นักลงทุนที่สนใจลงทุนในประเทศไทยหรือร่วมทุนกับคนไทย
- ช่วยติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆของจีน บริษัทจีนและหน่วยงานของไทย
- แปลเอกสาร จีน - ไทย หรือ ไทย - จีน หรือ หากมีความรู้ภาษาอังกฤษต้องสามารถแปลเอกสารอังกฤษ - จีน หรือ จีน - อังกฤษ ได้
- ช่วยหัวหน้าสำนักงานในการวางแผนและจัดกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการลงทุน เช่น สัมมนาพบบริษัทเป้าหมาย เป็นต้น
- งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

การรับสมัคร

- เอกสารประกอบการสมัคร
- ใบสมัครพร้อมรูปถ่ายหน้าตรง 2 นิ้ว
- ประวัติย่อ (Resume)
- สำเนาบัตรประชาชน / หนังสือเดินทาง
- สำเนาแสดงผลการเรียน (Transcript) จำนวน 1 ฉบับ
- เอกสารประกอบ (หากมี) ผลสอบวัดความรู้ภาษา (ไทย / จีน / อังกฤษ) จดหมายแนะนำอาจารย์หรือจดหมายรับรองการผ่านงานจากนายจ้างเก่า
- ยื่นใบสมัครตามเอกสารแนบทางอีเมลที่ Guangzhou@boi.go.th ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2568

วิธีการคัดเลือก

- สอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์

วัน เวลา และสถานที่สอบ

- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ 28 กุมภาพันธ์ 2568
- วันที่ 3 มีนาคม 2568 ณ สถานกงสุลใหญ่ ณ นครกว่างโจว
เวลา 10.00 – 12.00 น. สอบข้อเขียน
เวลา 14.30 น. สอบสัมภาษณ์
- หากมีการเปลี่ยนแปลงเวลาสอบ สำนักงานเศรษฐกิจการลงทุน ฯ จะแจ้งให้ทราบในโอกาสแรก

ผู้ประสานงาน

- นางฉิน เหวิน เจีย หมายเลขโทรศัพท์ (86) 020-8387770 อีเมลล์ Guangzhou@boi.go.th

ประกาศ ณ วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2568

สำนักงานเศรษฐกิจการลงทุน ณ นครกว่างโจว



รูปถ่าย

ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราวในต่างประเทศ ตำแหน่งผู้ช่วยดำเนินการ (ด้านการลงทุน)
สำนักงานเศรษฐกิจการลงทุน ณ นครกว่างโจว สาธารณรัฐประชาชนจีน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการลงทุน ณ นครกว่างโจว

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวในต่างประเทศ ในตำแหน่งผู้ช่วยดำเนินการ (ด้านการลงทุน) จึงขอแจ้งรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

1. ประวัติส่วนตัว

ชื่อ-สกุล..... สัญชาติ.....
อายุนับถึงวันเปิดรับสมัครไม่ต่ำกว่า 18 ปี คือเกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
อายุ.....ปี.....เดือน.....
สถานที่เกิด จังหวัด..... ภูมิลำเนา.....
ที่อยู่ปัจจุบัน.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....
บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่..... ออกให้ ณ อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
สถานภาพสมรส () โสด () สมรส () ม่าย () หย่า
ชื่อสามี/ภรรยา..... สัญชาติ..... อาชีพ.....
ชื่อบิดา..... สัญชาติ..... อาชีพ.....
ชื่อมารดา..... สัญชาติ..... อาชีพ.....

2. ประวัติการศึกษา (กรอกทุกวุฒิที่ได้รับและแนบสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนเฉพาะวุฒิที่ใช้สมัครมาพร้อมใบสมัคร)

วุฒิที่ได้รับ	สาขา/วิชาเอก	คะแนนเฉลี่ย	ชื่อสถานศึกษา	ระยะเวลา
ปริญญาตรี				
ปริญญาโท				
อื่นๆ				

3. ประวัติการทำงาน/ฝึกงาน

ชื่อสถานที่ทำงาน	ตำแหน่ง/ลักษณะงาน	เงินเดือนสุดท้ายก่อนออก	ระยะเวลา ตั้งแต่.....ถึง.....	เหตุผลที่ออก

4. ความรู้ความสามารถพิเศษ

5. ได้แนบเอกสารและหลักฐานต่างๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วมาพร้อมกับใบสมัครรวม.....ฉบับ

- () รูปถ่ายหน้าตรงขนาด 1.5x2 นิ้ว จำนวน 1 รูป
- () สำเนาประกาศนียบัตรปริญญาบัตร / ระเบียบแสดงผลการเรียน จำนวน 2 ฉบับ
- () สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวข้าราชการ จำนวน 1 ฉบับ
- () สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- () อื่นๆ (ถ้ามี).....

ลงลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....