



ประกาศสถานกงสุลใหญ่ ณ นครกว่างโจว
ที่ ๑๐ /๒๕๖๓
เรื่อง ขยายเวลารับสมัครบุคลากรในตำแหน่ง
ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์ข้อมูลเพื่อธุรกิจไทยในจีน ประจำสถานกงสุลใหญ่ ณ นครกว่างโจว
(Thailand Business Information Center, Guangzhou)
จำนวน ๑ ตำแหน่ง

อ้างถึงประกาศสถานกงสุลใหญ่ ณ นครกว่างโจว ที่ ๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๓
ประกาศผู้ได้รับคัดเลือกเป็นลูกจ้างเหมาบริการในตำแหน่งผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์ข้อมูลเพื่อธุรกิจไทย
ประจำสถานกงสุลใหญ่ ณ นครกว่างโจว กำหนดรับสมัครถึงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ นั้น

สถานกงสุลใหญ่ ณ นครกว่างโจว ขอเรียนว่า บัดนี้ ครบกำหนดเวลาการรับสมัครแล้ว
มีผู้สมัคร ๑ ราย อย่างไรก็ตาม สถานกงสุลใหญ่ ณ นครกว่างโจว ขอขยายช่วงระยะเวลาการปิดรับสมัครและ
ขอสอบสัมภาษณ์ผู้สมัครทั้งหมดในคราวเดียวกัน ทั้งนี้ รายละเอียดการรับสมัคร มีดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์ข้อมูลเพื่อธุรกิจไทยในจีน ประจำสถานกงสุลใหญ่ ณ นครกว่างโจว
จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้าง ๗,๗๖๐ หยวน/เดือน ทั้งนี้ จะมีช่วงเวลาทดลองงาน ๓ เดือน โดยมีระยะเวลา
การจ้าง คือ วันที่ ๑ พฤษภาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ สัญญาแบบปีต่อปีตามปีงบประมาณของรัฐบาลไทย

๒. คุณสมบัติผู้สมัคร

๒.๑ เป็นบุคคลสัญชาติไทย

๒.๒ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป ไม่จำกัดสาขา หากเป็นสาขาเศรษฐศาสตร์
พาณิชยศาสตร์ สถิติ บริหารธุรกิจหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๒.๓ มีทักษะการพูด อ่าน และเขียนภาษาไทยและภาษาจีนได้ดีมาก และสามารถใช้
ภาษาอังกฤษได้ดี

๒.๔ มีความรู้ความเชี่ยวชาญในการใช้ Microsoft Office โปรแกรมคอมพิวเตอร์มาตรฐาน
และอินเทอร์เน็ตเป็นอย่างดี หากมีความสามารถในการเขียนเว็บไซต์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ หรือมีประสบการณ์
ในด้านนี้ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๒.๕ มีทัศนคติเชิงบวกในการทำงาน ซื่อสัตย์สุจริต สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี
มีความกระตือรือร้น ใฝ่หาความรู้ มีความวิริยะอุตสาหะ และพร้อมที่จะทำงานแบบ Team work

๒.๖ หากมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการประมวลและวิเคราะห์ข้อมูลสถิติ
จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบ

๓.๑ รวบรวม วิเคราะห์ และประมวลข้อมูลทางเศรษฐกิจ ธุรกิจ และด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
ของไทย มณฑลกว่างตุง และมณฑลไห่หนาน รวมทั้งจัดทำรายงาน บทวิเคราะห์ บทสัมภาษณ์เกี่ยวกับโอกาส
ด้านการค้าการลงทุนในตลาดจีน โดยเฉพาะของมณฑลกว่างตุงและมณฑลไห่หนานเพื่อเป็นข้อมูลให้นักธุรกิจไทย

๓.๒ ดูแลและปรับปรุงข้อมูลด้านเศรษฐกิจและด้านอื่นๆ ในเว็บไซต์ของศูนย์ข้อมูลธุรกิจไทยในจีน (www.thaibizchina.com) และ Facebook ของศูนย์ฯ

๓.๓ ให้คำแนะนำ บริการ และประสานงานอำนวยความสะดวกแก่นักธุรกิจไทยและจีน รวมทั้งจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างศักยภาพทางธุรกิจแก่ผู้ประกอบการไทย

๓.๔ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนของไทยและจีนที่เกี่ยวข้อง

๓.๕ ปฏิบัติภารกิจตามที่ได้รับมอบหมายจากสถานกงสุลใหญ่ ณ นครกว่างโจว

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร (รับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารข้อ ๔.๒ - ๔.๕)

๔.๑ ใบสมัคร (เอกสารแนบ) พร้อมรูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาหนังสือเดินทาง ๑ ชุด

๔.๓ สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) และสำเนาประกาศนียบัตรจาก

สถาบันการศึกษา อย่างละ ๑ ชุด

๔.๔ สำเนาใบแสดงผลการวัดระดับความรู้ด้านภาษาจีน รวมทั้งภาษาอังกฤษ (หากมี)

อาทิ ผลการทดสอบวัดระดับ HSK TOEFL Portfolio ฯลฯ อย่างละ ๑ ชุด

๔.๕ สำเนาเอกสารอื่นๆ เช่น ใบผ่านการอบรมต่างๆ เพื่อประกอบการพิจารณา

๕. การรับสมัคร

ผู้สนใจโปรดยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐานตามข้อ ๔ ได้ตั้งแต่วันนี้ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ โดยส่งไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ไปที่ guangzhou@thaibizchina.com

๖. กำหนดการรับสมัครและคัดเลือก

วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓

- ช่วงเวลาการรับสมัคร

วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓

- ประกาศรายชื่อและเลขประจำตัวสอบ
ของผู้มีสิทธิสอบ

วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๓

- สอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์

วันที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๓

- ประกาศผลผู้ผ่านการคัดเลือก

วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓

- เริ่มปฏิบัติงาน

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติม และตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิสอบและผู้ได้รับการคัดเลือกตามกำหนดการข้างต้นได้ที่เว็บไซต์สถานกงสุลใหญ่ฯ ที่ www.thaiembassy.org/guangzhou เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลธุรกิจไทยในจีน (www.thaibizchina.com) และ Facebook ศูนย์ข้อมูลเพื่อธุรกิจไทยในจีน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓



(นางสาวนิภััสสร คำภา)

รองกงสุลใหญ่

รักษาราชการแทนกงสุลใหญ่ ณ นครกว่างโจว