

ใบสมัคร

ผู้ช่วยศูนย์ข้อมูลเพื่อธุรกิจไทยในจีน ประจำสถานกงสุลใหญ่ ณ นครกว่างโจว

(โปรดกรอกใบสมัครให้สมบูรณ์และยื่นพร้อมหลักฐานประกอบอื่น ๆ ภายในวันที่ 14 มิถุนายน 2562)

I. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ นามสกุล

NAME SURNAME

วัน เดือน ปี เกิด/...../..... อายุ ปี

เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชนบัตรหมดอายุ/...../.....

เชื้อชาติ ☐ ไทย ☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....

สัญชาติ ☐ ไทย ☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....

ศาสนา ☐ พุทธ ☐ คริสต์ ☐ อิสลาม ☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....

ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่..... หมู่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์ (บ้าน)โทรศัพท์ (มือถือ)

E-mail

วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัคร (ชื่อปริญญาบัตร-สาขา-วิชาเอก-วิชาโท).....

.....

II. ประวัติครอบครัว

ชื่อบิดาอายุ..... ปี อาชีพ.....

ชื่อมารดา.....อายุ.....ปี อาชีพ.....

มีพี่น้อง (รวมผู้สมัคร).....คน เป็นบุตรคนที่.....

สถานภาพการสมรส ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หย่าร้าง

ชื่อคู่สมรส.....นามสกุล.....จำนวนบุตร..... คน

III. ประวัติการศึกษา (หากพื้นที่ไม่พอ สามารถระบายละเอียด แล้วแนบเอกสารมาพร้อมใบสมัครนี้)

ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

ชื่อสถานศึกษา..... จังหวัด.....

ปีที่เริ่มการศึกษา..... จบการศึกษาเมื่อ..... คะแนนเฉลี่ยสะสม.....

ระดับปริญญาตรี

ชื่อสถานศึกษา..... จังหวัด.....

ปีที่เริ่มการศึกษา..... จบการศึกษาเมื่อ..... คะแนนเฉลี่ยสะสม.....

ระดับสูงกว่าปริญญาตรี/การศึกษาระดับอื่นๆ.....

.....

IV. ความสามารถพิเศษ (กรุณาใส่เครื่องหมาย✓ หรือเติมข้อความ ในช่องที่ตรงกับความสามารถ)

APPLICATIO

คอมพิวเตอร์

- | | | | | |
|--|-----------------------------|--------------------------|-------------------------------|----------------------------|
| ☐ Microsoft Word | ☐ ดีมาก | ☐ ดี | ☐ ปานกลาง | ☐ น้อย |
| ☐ Microsoft Excel | ☐ ดีมาก | ☐ ดี | ☐ ปานกลาง | ☐ น้อย |
| ☐ PowerPoint | ☐ ดีมาก | ☐ ดี | ☐ ปานกลาง | ☐ น้อย |
| ☐ Adobe Photoshop | ☐ ดีมาก | ☐ ดี | ☐ ปานกลาง | ☐ น้อย |
| ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ) | ☐ ดีมาก | ☐ ดี | ☐ ปานกลาง | ☐ น้อย |
| | ☐ ดีมาก | ☐ ดี | ☐ ปานกลาง | ☐ น้อย |

ภาษา

- | | | | | |
|---|-----------------------------|--------------------------|-------------------------------|----------------------------|
| ☐ ภาษาไทย | | | | |
| พูด | ☐ ดีมาก | ☐ ดี | ☐ ปานกลาง | ☐ น้อย |
| อ่าน | ☐ ดีมาก | ☐ ดี | ☐ ปานกลาง | ☐ น้อย |
| เขียน | ☐ ดีมาก | ☐ ดี | ☐ ปานกลาง | ☐ น้อย |
| ☐ ภาษาจีน | | | | |
| พูด | ☐ ดีมาก | ☐ ดี | ☐ ปานกลาง | ☐ น้อย |
| อ่าน | ☐ ดีมาก | ☐ ดี | ☐ ปานกลาง | ☐ น้อย |
| เขียน | ☐ ดีมาก | ☐ ดี | ☐ ปานกลาง | ☐ น้อย |
| ☐ ภาษาอื่นๆ (โปรดระบุ)..... | | | | |
| พูด | ☐ ดีมาก | ☐ ดี | ☐ ปานกลาง | ☐ น้อย |
| อ่าน | ☐ ดีมาก | ☐ ดี | ☐ ปานกลาง | ☐ น้อย |
| เขียน | ☐ ดีมาก | ☐ ดี | ☐ ปานกลาง | ☐ น้อย |

ความสามารถพิเศษอื่นๆ

.....

.....

.....

.....

.....

V. ประวัติการทำงาน

ประสบการณ์การทำงาน ☐ ไม่มี ☐ มี เป็นเวลา ปี

ปัจจุบัน ทำงาน/เคยทำงานที่ :

1. บริษัท/องค์กร ตำแหน่ง

หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....

บุคคลอ้างอิง..... โทรศัพท์

2. บริษัท/องค์กร ตำแหน่ง

หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....

บุคคลอ้างอิง..... โทรศัพท์

(หากพื้นที่ไม่พอ สามารถระบุรายละเอียด แล้วแนบเอกสารมาพร้อมใบสมัครนี้)

VI. อื่นๆ

APPICATIO

โปรดระบุข้อดี / คุณลักษณะเด่นของตัวท่าน 3 ข้อ (กรุณาเขียนให้อยู่ภายในพื้นที่ที่ให้มา)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

เหตุผลที่ท่านเห็นว่า ตัวเองเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่งนี้ (กรุณาเขียนให้อยู่ภายในพื้นที่ที่ให้มา)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

กรณีฉุกเฉิน บุคคลที่ติดต่อได้ ชื่อ..... นามสกุล.....
ที่อยู่.....
โทรศัพท์..... เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร.....
ทราบข่าวการรับสมัครจาก.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ข้าพเจ้าแจ้งไว้ในใบสมัครเป็นจริงทุกประการ

..... ผู้สมัคร
(นาย/นางสาว/นาง.....)

APPICATIO