



ประกาศสถานกงสุลใหญ่ ณ นครกว่างโจว
ที่ ๑๔ /๒๕๖๒
เรื่อง การรับสมัครบุคลากรในตำแหน่ง
ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์ข้อมูลเพื่อธุรกิจไทยในจีน ประจำสถานกงสุลใหญ่ ณ นครกว่างโจว
(Thailand Business Information Center, Guangzhou)
จำนวน ๑ ตำแหน่ง

ด้วยสถานกงสุลใหญ่ ณ นครกว่างโจว ประสงค์จะรับสมัครบุคลากรเพื่อคัดเลือกเป็น
ลูกจ้างเหมาบริการตำแหน่งผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์ข้อมูลเพื่อธุรกิจไทยในจีน ประจำสถานกงสุลใหญ่
ณ นครกว่างโจว โดยมีรายละเอียดการรับสมัคร ดังนี้

๑. **ตำแหน่งที่รับสมัคร** ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์ข้อมูลเพื่อธุรกิจไทยในจีน ประจำสถานกงสุลใหญ่
ณ นครกว่างโจว จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้าง ๗,๐๐๐ หยวน/เดือน (ช่วงทดลองงาน ๓ เดือน) ระยะเวลาการจ้าง
วันที่ ๑ กรกฎาคม - วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ (สัญญาแบบปีต่อปีตามงบประมาณของรัฐบาลไทย)

๒. **คุณสมบัติผู้สมัคร**

๒.๑ เป็นบุคคลสัญชาติไทย

๒.๒ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป ไม่จำกัดสาขา หากเป็นสาขาเศรษฐศาสตร์
พาณิชยศาสตร์ สถิติ บริหารธุรกิจหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๒.๓ มีทักษะการพูด อ่าน และเขียนภาษาไทยและภาษาจีนได้ดีมาก และสามารถใช้
ภาษาอังกฤษได้ดี

๒.๔ มีความรู้ความเชี่ยวชาญในการใช้ Microsoft Office โปรแกรมคอมพิวเตอร์มาตรฐาน
และอินเทอร์เน็ตเป็นอย่างดี หากมีความสามารถในการเขียนเว็บไซต์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ หรือมีประสบการณ์
ในด้านนี้จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๒.๕ มีทัศนคติเชิงบวกในการทำงาน ซื่อสัตย์สุจริต สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี
มีความกระตือรือร้น ใฝ่หาความรู้ มีความวิริยะอุตสาหะ และพร้อมที่จะทำงานแบบ Team work

๒.๖ หากมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการประมวลและวิเคราะห์ข้อมูลสถิติ
จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๓. **หน้าที่ความรับผิดชอบ**

๓.๑ รวบรวม วิเคราะห์ และประมวลข้อมูลทางเศรษฐกิจ ธุรกิจ และด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
ของไทย มณฑลกว่างตุง และมณฑลไห่หนาน รวมทั้งจัดทำรายงาน บทวิเคราะห์ บทสัมภาษณ์เกี่ยวกับโอกาส
ด้านการค้าการลงทุนในตลาดจีน โดยเฉพาะของมณฑลกว่างตุงและมณฑลไห่หนานเพื่อเป็นข้อมูลให้นักธุรกิจไทย

๓.๒ ดูแลและปรับปรุงข้อมูลด้านเศรษฐกิจและด้านอื่นๆ ในเว็บไซต์ของศูนย์ข้อมูลธุรกิจไทย
ในจีน (www.thaibizchina.com) และ Facebook ของศูนย์ฯ

๓.๓ ให้คำแนะนำ บริการ และประสานงานอำนวยความสะดวกแก่นักธุรกิจไทยและจีน
รวมทั้งจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างศักยภาพทางเศรษฐกิจแก่ผู้ประกอบการไทย

๓.๔ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนของไทยและจีนที่เกี่ยวข้อง

๓.๕ ปฏิบัติภารกิจตามที่ได้รับมอบหมายจากสถานกงสุลใหญ่ ณ นครกว่างโจว

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร (รับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารข้อ ๔.๒ - ๔.๕)

๔.๑ ใบสมัคร (เอกสารแนบ) พร้อมรูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาหนังสือเดินทาง ๑ ชุด

๔.๓ สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) และสำเนาประกาศนียบัตรจากสถาบันการศึกษา อย่างละ ๑ ชุด

๔.๔ สำเนาใบแสดงผลการวัดระดับความรู้ด้านภาษาจีน รวมทั้งภาษาอังกฤษ (หากมี) อาทิ ผลการทดสอบวัดระดับ HSK TOEFL Portfolio ฯลฯ อย่างละ ๑ ชุด

๔.๕ สำเนาเอกสารอื่นๆ เช่น ใบผ่านการอบรมต่างๆ เพื่อประกอบการพิจารณา

๕. การรับสมัคร

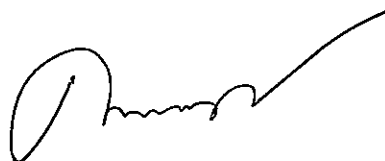
ผู้สนใจโปรดยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐานตามข้อ ๔ ได้ตั้งแต่วันนี้ถึงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ โดยส่งไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ไปที่ guangzhou@thaibizchina.com

๖. กำหนดการรับสมัครและคัดเลือก

วันที่ ๓๑ พฤษภาคม - ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๒	- ช่วงเวลาการรับสมัคร
วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๒	- ประกาศรายชื่อและเลขประจำตัวสอบ ของผู้มีสิทธิสอบ
วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๒	- สอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์
วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๒	- ประกาศผลผู้ผ่านการคัดเลือก
วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒	- เริ่มปฏิบัติงาน

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติม และตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิสอบและผู้ได้รับการคัดเลือกตามกำหนดการข้างต้นได้ที่เว็บไซต์สถานกงสุลใหญ่ฯ ที่ www.thaiembassy.org/guangzhou เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลธุรกิจไทยในจีน (www.thaibizchina.com) และ Facebook ศูนย์ข้อมูลเพื่อธุรกิจไทยในจีน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒



(นางครองชนิษฐ รัชัฏ์เจริญ)

กงสุลใหญ่ ณ นครกว่างโจว