



ROYAL THAI CONSULATE-GENERAL
GUANGZHOU

ประกาศสถานกงสุลใหญ่ ณ นครกว่างโจว

ที่ ๑๐ /๒๕๖๑

เรื่อง การรับสมัครบุคลากรในตำแหน่ง

ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์ข้อมูลเพื่อธุรกิจไทยในจีน ประจำสถานกงสุลใหญ่ ณ นครกว่างโจว
(Thailand Business Information Center, Guangzhou)

จำนวน ๑ ตำแหน่ง

ด้วยสถานกงสุลใหญ่ ณ นครกว่างโจว ประสงค์จะรับสมัครบุคลากรเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างเหมาบริการตำแหน่งผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์ข้อมูลเพื่อธุรกิจไทยในจีน ประจำสถานกงสุลใหญ่ ณ นครกว่างโจว โดยมีรายละเอียดการรับสมัคร ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์ข้อมูลเพื่อธุรกิจไทยในจีน ประจำสถานกงสุลใหญ่ ณ นครกว่างโจว จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้าง ๗,๐๐๐ หยวน/เดือน (ช่วงทดลองงาน ๓ เดือน) ระยะเวลาการจ้าง วันที่ ๑ มิถุนายน - วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ (สัญญาแบบปีต่อปีตามปีงบประมาณของรัฐบาลไทย)

๒. คุณสมบัติผู้สมัคร

๒.๑ เป็นบุคคลสัญชาติไทย

๒.๒ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป ไม่จำกัดสาขา หากเป็นสาขาเศรษฐศาสตร์ พาณิชยศาสตร์ สถิติ บริหารธุรกิจหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๒.๓ มีทักษะการพูด อ่าน และเขียนภาษาไทยและภาษาจีนได้ดีมาก และสามารถใช้อังกฤษได้ดี

๒.๔ มีความรู้ความเชี่ยวชาญในการใช้ Microsoft Office โปรแกรมคอมพิวเตอร์มาตรฐานและอินเทอร์เน็ตเป็นอย่างดี หากมีความสามารถในการเขียนเว็บไซต์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ หรือมีประสบการณ์ในด้านนี้ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๒.๕ มีทัศนคติเชิงบวกในการทำงาน ซื่อสัตย์สุจริต สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี มีความกระตือรือร้น ใฝ่หาความรู้ มีความวิริยะอุตสาหะ และพร้อมที่จะทำงานแบบ Team work

๒.๖ หากมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการประมวลและวิเคราะห์ข้อมูลสถิติ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบ

๓.๑ รวบรวม วิเคราะห์ และประมวลข้อมูลทางเศรษฐกิจ ธุรกิจ และด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องของไทย มณฑลกว่างตุงและมณฑลไห่หนาน รวมทั้งจัดทำรายงาน บทวิเคราะห์ บทสัมภาษณ์ เกี่ยวกับโอกาสด้านการค้าการลงทุนในตลาดจีน โดยเฉพาะของมณฑลกว่างตุงและมณฑลไห่หนานเพื่อเป็นข้อมูลให้แก่ธุรกิจไทย

๓.๒ ดูแลและปรับปรุงข้อมูลด้านเศรษฐกิจและด้านอื่นๆ ในเว็บไซต์ของศูนย์ฯ (www.thaibizchina.com) และ Facebook ของศูนย์ฯ

๓.๓ ให้คำแนะนำ บริการ และประสานงานอำนวยความสะดวกแก่นักธุรกิจไทย และจีน รวมทั้งจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างศักยภาพทางเศรษฐกิจแก่ผู้ประกอบการไทย

๓.๔ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนของไทยและจีนที่เกี่ยวข้อง

๓.๕ ปฏิบัติภารกิจตามที่ได้รับมอบหมายจากสถานกงสุลใหญ่ ณ นครกว่างโจว

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร (รับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารข้อ ๔.๒-๔.๕)

๔.๑ ใบสมัคร (เอกสารแนบ) พร้อมรูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาหนังสือเดินทาง ๑ ชุด

๔.๓ สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) และสำเนาประกาศนียบัตร

จากสถาบันการศึกษา อย่างละ ๑ ชุด

๔.๔ สำเนาใบแสดงผลการวัดระดับความรู้ด้านภาษาจีน รวมทั้งภาษาอังกฤษ (หากมี) อาทิ ผลการทดสอบวัดระดับ HSK TOEFL Portfolio ฯลฯ อย่างละ ๑ ชุด

๔.๕ สำเนาเอกสารอื่นๆ เช่น ใบผ่านการอบรมต่างๆ เพื่อประกอบการพิจารณา

๕. การรับสมัคร

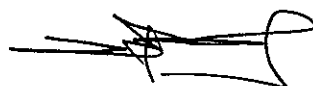
ผู้สนใจโปรดยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐานตามข้อ ๔ ได้ตั้งแต่วันนี้ถึงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑ โดยส่งไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ไปที่ tbicguangzhou@gmail.com

๖. กำหนดการรับสมัครและคัดเลือก

- | | |
|---------------------------------|---|
| วันที่ ๑๙ มีนาคม-๒๐ เมษายน ๒๕๖๑ | - ช่วงเวลารับสมัคร |
| วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๑ | - ประกาศรายชื่อและเลขประจำตัวสอบของผู้มีสิทธิสอบ |
| | - นำส่งข้อสอบข้อเขียนให้ผู้เข้าสอบทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ |
| วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๑ | - กำหนดส่งข้อสอบข้อเขียนทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ |
| วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ | - ประกาศผลสอบข้อเขียนและตารางการสอบสัมภาษณ์ |
| ภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๑ | - สอบสัมภาษณ์และประกาศผลผู้ผ่านการคัดเลือก |
| วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๑ | - เริ่มปฏิบัติงาน |

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติม และตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิสอบและผู้ได้รับการคัดเลือกตามกำหนดการข้างต้นได้ที่เว็บไซต์สถานกงสุลใหญ่ฯ ที่ www.thaiembassy.org/guangzhou เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลธุรกิจไทยในจีนที่ www.thaibizchina.com และ Facebook ศูนย์ข้อมูลเพื่อธุรกิจไทยในจีน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๑



(นายวศิน เรืองประทีปแสง)

กงสุลใหญ่ ณ นครกว่างโจว