



ประกาศสถานกงสุลใหญ่ ณ นครกว่างโจว  
ที่ ๑๒/๒๕๖๔  
เรื่อง การรับสมัครบุคลากรในตำแหน่งลูกจ้างเหมาบริการเอกชนช่วยงานกงสุล  
จำนวน ๒ อัตรา

\*\*\*\*\*

ด้วยสถานกงสุลใหญ่ ณ นครกว่างโจวประสงค์จะรับสมัครบุคลากรในตำแหน่งลูกจ้างเหมาบริการเอกชนช่วยงานกงสุลประจำสถานกงสุลใหญ่ ณ นครกว่างโจว โดยมีรายละเอียดการรับสมัครดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร ลูกจ้างเหมาบริการเอกชนช่วยงานกงสุล ประจำสถานกงสุลใหญ่ ณ นครกว่างโจว จำนวน ๒ อัตรา อัตราค่าจ้าง ๗,๐๐๐ หยวน/เดือน โดยมีระยะเวลาการจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ (สัญญาแบบปีต่อปีตามปีงบประมาณของรัฐบาลไทย) และมีช่วงทดลองงาน ๓ เดือน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔

๒. คุณสมบัติผู้สมัคร

- ๒.๑ เป็นบุคคลสัญชาติไทย
- ๒.๒ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป
- ๒.๓ มีทักษะการพูด อ่าน และเขียนภาษาไทยและภาษาจีนกลางในระดับดีมาก และภาษาอังกฤษในระดับดี
- ๒.๔ มีความรู้ความเชี่ยวชาญในการใช้โปรแกรม Microsoft Office โปรแกรมคอมพิวเตอร์มาตรฐานเป็นอย่างดี หากมีความรู้ความเชี่ยวชาญในการใช้โปรแกรม Adobe Photoshop หรือโปรแกรม Adobe Illustrator จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- ๒.๕ มีทัศนคติเชิงบวกในการทำงาน ซื่อสัตย์สุจริต สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี มีความกระตือรือร้น ใฝ่หาความรู้ มีความวิริยะอุตสาหะ และสามารถปฏิบัติงานได้ทั้งงานเอกสารและงานภาคสนาม (ภารกิจนอกสถานที่)

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ๓.๑ งานด้านหนังสือเดินทางและบัตรประจำตัวประชาชนไทย
- ๓.๒ งานการตรวจลงตรา
- ๓.๓ งานช่วยเหลือคนไทยตกทุกข์ได้ยาก
- ๓.๔ งานจัดทำสถิติงานกงสุล
- ๓.๕ งานจัดทำประกาศและสื่อประชาสัมพันธ์ของฝ่ายกงสุลในรูปแบบ Infographics
- ๓.๖ ปฏิบัติภารกิจอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากสถานกงสุลใหญ่ฯ

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

- ๔.๑ ใบสมัคร (เอกสารแนบ) พร้อมรูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ภาพสี)
- ๔.๒ สำเนาหนังสือเดินทางและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ ๑ ชุด
- ๔.๓ สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) และสำเนาประกาศนียบัตรจากสถาบันการศึกษา อย่างละ ๑ ชุด
- ๔.๔ สำเนาใบแสดงผลการวัดระดับความรู้ด้านภาษาจีนและภาษาอังกฤษ เช่น ผลการทดสอบวัดระดับ HSK TOEIC IELTS หรือ TOEFL อย่างละ ๑ ชุด (หากมี)

**๕. การรับสมัคร**

ผู้สนใจโปรดยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐานตามข้อ ๔ ได้ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ โดยส่งไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ ka.chittiloetwirun@mfa.mail.go.th หรือจัดส่งด้วยตนเองที่สถานกงสุลใหญ่ฯ ซึ่งสถานกงสุลใหญ่ฯ จะดำเนินการคัดเลือกในขั้นต้นจากเอกสาร และหลักฐานตามข้อ ๔ และจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบในขั้นต่อไป

**๖. กำหนดการรับสมัครและคัดเลือก**

- |                      |                                                                                                                                      |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑๒ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ | - ช่วงเวลารับสมัคร                                                                                                                   |
| ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔       | - ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบข้อเขียน                                                                                                 |
| ๙ สิงหาคม ๒๕๖๔       | - สอบข้อเขียน                                                                                                                        |
| ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๔      | - ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์<br>โดยสถานกงสุลใหญ่ฯ จะแจ้งกำหนด<br>วัน เวลา และสถานที่สำหรับการสอบ<br>สัมภาษณ์ให้ทราบในภายหลัง |
| ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔      | - ประกาศผลผู้ได้รับคัดเลือก                                                                                                          |
| ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔        | - เริ่มปฏิบัติงาน                                                                                                                    |

ผู้สนใจสามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติม และตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิสอบและผู้ได้รับการคัดเลือกตามกำหนดการข้างต้นได้ที่เว็บไซต์สถานกงสุลใหญ่ฯ ที่ <https://guangzhou.thaiembassy.org/>

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔

(นางสาวเนตรนภา คงศรี)  
กงสุลใหญ่ ณ นครกว่างโจว

## ใบสมัคร

ลูกจ้างเหมาบริการเอกชนช่วยงานกงสุลประจำสถานกงสุลใหญ่ ณ นครกว่างโจว

(โปรดกรอกใบสมัครให้สมบูรณ์และยื่นพร้อมหลักฐานประกอบอื่น ๆ ภายในวันที่ 31 กรกฎาคม 2564)

### 1. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ นาย / นาง / นางสาว ..... นามสกุล .....

วัน เดือน ปี เกิด ..... อายุ .....ปี

ศาสนา ☐ พุทธ ☐ คริสต์ ☐ อิสลาม ☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....

ที่อยู่ปัจจุบัน ปัจจุบันพำนักที่ ☐ ประเทศไทย ☐ ประเทศจีน ☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....

บ้านเลขที่.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด/เมือง.....ประเทศ.....

โทรศัพท์.....E-mail.....

WeChat ID.....Line ID.....

สถานภาพการสมรส ☐ โสด ☐ สมรส

สัญชาติของคู่สมรส ☐ ไทย ☐ อื่นๆ โปรดระบุ..... จำนวนบุตร..... คน

ติดรูปถ่าย

### 2. ประวัติการศึกษา

#### ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

ชื่อสถานศึกษา.....

ปีที่สำเร็จการศึกษา.....คะแนนเฉลี่ยสะสม.....

#### ระดับปริญญาตรี

ชื่อสถานศึกษา.....

วุฒิการศึกษา.....

ปีที่สำเร็จการศึกษา.....คะแนนเฉลี่ยสะสม.....

#### ระดับปริญญาโท

ชื่อสถานศึกษา.....

วุฒิการศึกษา.....

ปีที่สำเร็จการศึกษา.....คะแนนเฉลี่ยสะสม.....

#### การศึกษา/การอบรมอื่นๆ

.....  
.....  
.....  
.....

### 3. ความสามารถพิเศษ

#### ภาษา

- ☐ ภาษาจีนกลาง      ฟัง/พูด      ระดับ ☐ ดีมาก      ☐ ปานกลาง      ☐ พอใช้  
                                 อ่าน      ระดับ ☐ ดีมาก      ☐ ปานกลาง      ☐ พอใช้  
                                 เขียน      ระดับ ☐ ดีมาก      ☐ ปานกลาง      ☐ พอใช้  
                                 ระดับผลการทดสอบ HSK .....
- ☐ ภาษาอังกฤษ      ฟัง/พูด      ระดับ ☐ ดีมาก      ☐ ปานกลาง      ☐ พอใช้  
                                 อ่าน      ระดับ ☐ ดีมาก      ☐ ปานกลาง      ☐ พอใช้  
                                 เขียน      ระดับ ☐ ดีมาก      ☐ ปานกลาง      ☐ พอใช้  
                                 ระดับผลการทดสอบทักษะภาษาอังกฤษ.....
- ☐ ภาษาอื่น (โปรดระบุ).....  
                                 ฟัง/พูด      ระดับ ☐ ดีมาก      ☐ ปานกลาง      ☐ พอใช้  
                                 อ่าน      ระดับ ☐ ดีมาก      ☐ ปานกลาง      ☐ พอใช้  
                                 เขียน      ระดับ ☐ ดีมาก      ☐ ปานกลาง      ☐ พอใช้  
                                 ระดับผลการทดสอบทักษะทางภาษา.....

#### คอมพิวเตอร์

- ☐ การใช้โปรแกรม Adobe Photoshop      ระดับ ☐ ดีมาก      ☐ ปานกลาง      ☐ พอใช้  
☐ การใช้โปรแกรม Adobe Illustrator      ระดับ ☐ ดีมาก      ☐ ปานกลาง      ☐ พอใช้  
☐ อื่นๆ (โปรดระบุ) ..... ระดับ ☐ ดีมาก      ☐ ปานกลาง      ☐ พอใช้

#### ความสามารถพิเศษอื่นๆ / รางวัลที่เคยได้รับ

.....

.....

.....

.....

### 4. ประวัติการทำงาน

ปัจจุบันทำงาน/เคยทำงานที่ :

- บริษัท/องค์กร ..... ตำแหน่ง.....  
ระยะเวลาที่ปฏิบัติงานที่..... หมายเลขโทรศัพท์.....  
บุคคลอ้างอิง..... โทรศัพท์ .....
- บริษัท/องค์กร ..... ตำแหน่ง.....  
ระยะเวลาที่ปฏิบัติงานที่..... หมายเลขโทรศัพท์.....  
บุคคลอ้างอิง..... โทรศัพท์ .....
- บริษัท/องค์กร ..... ตำแหน่ง.....  
ระยะเวลาที่ปฏิบัติงานที่..... หมายเลขโทรศัพท์.....  
บุคคลอ้างอิง..... โทรศัพท์ .....

## 5. อื่นๆ

โปรดระบุข้อดี / คุณลักษณะเด่นของตัวท่าน 3 ข้อ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

เหตุผลในการสมัครเข้าทำงานในครั้งนี้และเหตุใดท่านจึงเห็นว่าตัวเองเหมาะสมกับตำแหน่งนี้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ข้าพเจ้าแจ้งไว้ในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ

.....  
(.....)

ผู้สมัคร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....