



**ประกาศสถานกงสุลใหญ่ ณ นครกว่างโจว**  
**ที่ ๒๓/๒๕๖๔**  
**เรื่อง การรับสมัครลูกจ้างชั่วคราวในต่างประเทศ ตำแหน่งล่าม**  
**ประจำสถานกงสุลใหญ่ ณ นครกว่างโจว**  
**จำนวน ๑ อัตรา**

\*\*\*\*\*

ด้วยสถานกงสุลใหญ่ ณ นครกว่างโจวประสงค์จะรับสมัครลูกจ้างชั่วคราวในต่างประเทศ ตำแหน่งล่าม ประจำสถานกงสุลใหญ่ ณ นครกว่างโจว โดยมีรายละเอียดการรับสมัคร ดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร** ลูกจ้างชั่วคราวในต่างประเทศ ตำแหน่งล่าม ประจำสถานกงสุลใหญ่ ณ นครกว่างโจว จำนวน ๑ อัตรา

**๒. อัตราเงินเดือน** อัตราเงินเดือนขึ้นอยู่กับประสบการณ์การทำงาน โดยอัตราขั้นต่ำคือ ๖,๐๒๐ หยวนต่อเดือน

**๓. หน้าที่ความรับผิดชอบ**

๓.๑ ปฏิบัติหน้าที่ล่ามภาษาจีน - ไทย และภาษาไทย - จีนในโอกาสต่าง ๆ รวมทั้ง แปลเอกสารภาษาจีนและภาษาไทย

๓.๒ จัดทำหนังสือราชการภาษาจีนและภาษาไทย

๓.๓ ติดต่อและประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนทั้งฝ่ายไทยและจีน

๓.๔ ปฏิบัติภารกิจอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากสถานกงสุลใหญ่ฯ

**๔. วันเริ่มต้นปฏิบัติหน้าที่** ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป โดยมี ช่วงทดลองงาน ๓ เดือน ระหว่างวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

**๕. คุณสมบัติผู้สมัคร**

๕.๑ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป

๕.๒ มีทักษะการพูด อ่าน และเขียนภาษาจีนและภาษาไทยในระดับดีมากและสามารถใช้ภาษาอังกฤษได้ในระดับดี

๕.๓ มีทัศนคติเชิงบวกในการทำงาน ซื่อสัตย์สุจริต สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี มีความกระตือรือร้น ใฝ่หาความรู้ มีความวิริยะอุตสาหะ และสามารถปฏิบัติงานได้ทั้งงานเอกสารและภารกิจนอกสถานที่

**๖. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร**

๖.๑ ใบสมัคร (เอกสารแนบ) พร้อมรูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ภาพสี)

๖.๒ ประวัติย่อ (Resume) ไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ A4

๖.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือหนังสือเดินทาง ๑ ชุด

๖.๔ สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) และสำเนาประกาศนียบัตร จากสถาบันการศึกษา อย่างละ ๑ ชุด

๖.๕ สำเนาใบแสดงผลการวัดระดับความรู้ด้านภาษา (หากมี) ๑ ชุด

**๗. การรับสมัคร**

ผู้สนใจโปรดยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐานตามข้อ ๖ ได้ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔ โดยส่งไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ gzthaicg@163.com หรือจัดส่งด้วยตนเองที่สถานกงสุลใหญ่ฯ ซึ่งสถานกงสุลใหญ่ฯ จะดำเนินการคัดเลือกในขั้นต้นจากเอกสารและหลักฐานตามข้อ ๖ และจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบในขั้นต่อไป

**๘. กำหนดการรับสมัครและคัดเลือก**

- |                     |                                      |
|---------------------|--------------------------------------|
| ๑ - ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔ | - ช่วงเวลารับสมัคร                   |
| ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔     | - ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบข้อเขียน |
| ๖ ตุลาคม ๒๕๖๔       | - สอบข้อเขียน                        |
| ๘ ตุลาคม ๒๕๖๔       | - ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์ |
| ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๔      | - สอบสัมภาษณ์                        |
| ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔      | - ประกาศผลผู้ได้รับคัดเลือก          |
| ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔    | - เริ่มปฏิบัติงาน                    |

ผู้สนใจสามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติม และตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิสอบและผู้ได้รับการคัดเลือกตามกำหนดการข้างต้นได้ที่เว็บไซต์สถานกงสุลใหญ่ฯ ที่ <https://guangzhou.thaiembassy.org/>

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔



(นางสาวเนตรนภา คงศรี)  
กงสุลใหญ่ ณ นครกว่างโจว

## ใบสมัคร

การรับสมัครลูกจ้างชั่วคราวในต่างประเทศ ตำแหน่งล่าม ประจำสถานกงสุลใหญ่ ณ นครกว่างโจว

(โปรดกรอกใบสมัครให้สมบูรณ์และยื่นพร้อมหลักฐานประกอบอื่น ๆ ภายในวันที่ 28 กันยายน 2564)

### 1. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ นาย / นาง / นางสาว ..... นามสกุล .....

วัน เดือน ปี เกิด ..... อายุ .....ปี

ที่อยู่ปัจจุบัน มณฑล.....เมือง.....เขต.....

ที่อยู่โดยละเอียด .....

.....

.....

โทรศัพท์.....E-mail.....

WeChat ID.....

สถานภาพการสมรส ☐ โสด ☐ สมรส จำนวนบุตร..... คน

ติดรูปถ่าย

### 2. ประวัติการศึกษา

#### ระดับปริญญาตรี

ชื่อสถานศึกษา.....

วุฒิการศึกษา/สาขาวิชา.....

ปีที่สำเร็จการศึกษา.....คะแนนเฉลี่ยสะสม.....

#### ระดับปริญญาโท

ชื่อสถานศึกษา.....

วุฒิการศึกษา.....

ปีที่สำเร็จการศึกษา.....คะแนนเฉลี่ยสะสม.....

#### การศึกษา/การอบรมอื่นๆ

.....

.....

.....

.....

### 3. ความสามารถพิเศษ/รางวัลที่เคยได้รับ

---

.....

.....

.....

.....

.....

.....

### 4. ประวัติการทำงาน

---

ประวัติการทำงานเรียงตามลำดับเวลา :

1. บริษัท/องค์กร .....  
ตำแหน่ง.....  
ระยะเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่.....  
บุคคลอ้างอิง.....  
หมายเลขโทรศัพท์บุคคลอ้างอิง.....
2. บริษัท/องค์กร .....  
ตำแหน่ง.....  
ระยะเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่.....  
บุคคลอ้างอิง.....  
หมายเลขโทรศัพท์บุคคลอ้างอิง.....
3. บริษัท/องค์กร .....  
ตำแหน่ง.....  
ระยะเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่.....  
บุคคลอ้างอิง.....  
หมายเลขโทรศัพท์บุคคลอ้างอิง.....
4. บริษัท/องค์กร .....  
ตำแหน่ง.....  
ระยะเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่.....  
บุคคลอ้างอิง.....  
หมายเลขโทรศัพท์บุคคลอ้างอิง.....

## 5. อื่นๆ

โปรดระบุคุณลักษณะเด่นของท่าน 3 ข้อ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

เหตุผลในการสมัครเข้าทำงานในครั้งนี้และเหตุใดท่านจึงเห็นว่าตัวเองเหมาะสมกับตำแหน่งนี้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ข้าพเจ้าแจ้งไว้ในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ

.....  
(.....)

ผู้สมัคร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....