



ประกาศสถานกงสุลใหญ่ ณ เมืองชิงต่าว

ที่ 4/2569

เรื่อง ขยายระยะเวลารับสมัครคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวในต่างประเทศ ตำแหน่ง เสมียน

อนุสนธิประกาศสถานกงสุลใหญ่ ณ เมืองชิงต่าว ที่ 3/2569 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2569  
รับสมัครคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวในต่างประเทศ ตำแหน่ง เสมียน จำนวน 1 อัตรา ระหว่างวันที่ 6 - 27 กุมภาพันธ์  
2569 นั้น

บัดนี้ ครบกำหนดเวลาการรับสมัครแล้ว สถานกงสุลใหญ่ฯ จึงขยายระยะเวลาการสมัคร  
คัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าว จนถึงวันที่ 16 มีนาคม 2569 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**1. รายละเอียดตำแหน่งที่รับสมัคร**

- 1.1 ตำแหน่งเสมียน จำนวน 1 อัตรา
- 1.2 อัตราค่าจ้างต่อเดือน 5,149 หยวน
- 1.3 ระยะเวลาจ้าง ตั้งแต่เดือนเมษายน 2569 เป็นต้นไป
- 1.4 มีสวัสดิการค่าอาหารกลางวันเดือนละ 400 หยวน
- 1.5 หากทำงานครบ 1 ปี จะได้รับเงินรางวัลประเพณีเท่ากับเงินเดือน 1 เดือน (หากทำไม่ครบ  
1 ปี จำนวนเงินจะถูกปรับลดตามสัดส่วน)
- 1.6 สถานกงสุลใหญ่ฯ ในฐานะนายจ้างจะจ่ายประกันสังคมให้ตามกฎหมายท้องถิ่น

**2. หน้าที่ความรับผิดชอบ**

- 2.1 ปฏิบัติงานฝ่ายกงสุล เช่น การรับคำร้องวีซ่า ตรวจสอบเอกสาร
- 2.2 ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนจีนและไทยที่เกี่ยวข้อง
- 2.3 ประสานงานหน่วยงานท้องถิ่นเพื่อดูแลและให้ความช่วยเหลือคนไทยในมณฑลซานตง
- 2.4 สามารถปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาทำงานปกติ (มีค่าล่วงเวลา)
- 2.5 ปฏิบัติภารกิจอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**3. คุณสมบัติ**

- 3.1 สัญชาติจีน อายุไม่ต่ำกว่า 25 ปี และไม่เกิน 40 ปี
- 3.2 วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป
- 3.3 มีความสามารถอ่าน เขียน และติดต่อสื่อสาร โดยใช้ภาษาอังกฤษหรือภาษาไทย และจีน  
ได้ดี (หากมีทักษะภาษาไทยจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ)
- 3.4 มีความรู้ความสามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐานต่าง ๆ และอินเทอร์เน็ตได้  
เป็นอย่างดี

3.5 มีทัศนคติเชิงบวกในการทำงาน สามารถทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่นได้ดี มีความรับผิดชอบ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและมีจิตบริการ

3.6 สามารถทำงานล่วงเวลา วันหยุดราชการ และเดินทางไปต่างจังหวัดได้

4. **วันรับสมัคร** ตั้งแต่วันนี้ถึงวันที่ 16 มีนาคม 2569 เวลา 17.00 น.

5. **เอกสารประกอบการสมัคร**

5.1 ใบสมัคร (เอกสารแนบ) พร้อมรูปถ่ายหน้าตรงขนาด 1 ½ นิ้ว หรือ 2 นิ้ว จำนวน 1 รูป

5.2 ประวัติย่อ (Resume) ฉบับภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษ

5.3 สำเนาบัตรประชาชน

5.4 สำเนาทะเบียนบ้าน

5.5 สำเนา Transcript แสดงผลการเรียนระดับปริญญา

5.6 สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองจากสถานศึกษาที่ระบุว่าได้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่สถานศึกษาดังกล่าวกำหนด

5.7 หนังสือรับรองการผ่านงาน (หากมี)

ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องยื่นเอกสารและหลักฐานข้างต้น โดยรับรอง “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงชื่อกำกับไว้ในสำเนาหลักฐานข้อ 5.3 – 5.7

6. **วิธีการคัดเลือก** สอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ 19 มีนาคม 2569

7. ผู้ประสงค์จะสมัครรับการคัดเลือกสามารถยื่นเอกสารและหลักฐานตามข้อ 5 ไปที่

Royal Thai Consulate-General, Qingdao,

15 Fl. Unit 1503-1505, Shangri-la Centre Tower,

No. 9, Xianggang Zhong Road, Qingdao, PRC. 266071

หรืออีเมล office.TAO@mfa.go.th

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ (86) 532-6887-7038 (กด 3) และ (86) 532-6887-7039 (กด 3)



(非正式翻译)

## 泰国驻青岛总领事馆公告

第 4/2569 号

### 关于延长招聘本地雇员报名期限的通知

---

根据泰国驻青岛总领事馆于 2026 年 2 月 6 日发布的第 3/2569 号公告，关于招聘本地雇员（文员 1 名），原报名时间为 2026 年 2 月 6 日至 27 日。

现报名期限已届满，我馆决定延长上述职位的报名期限至 2026 年 3 月 16 日，详情如下：

#### 1. 招聘职位详情

1.1 招聘职位：文员 1 名；

1.2 月薪：5149 元人民币；

1.3 雇佣期限：自 2026 年 4 月起；

1.4 午餐补贴：每月 400 元人民币；

1.5 工作满一年者，将获得相当于一个月工资的年终奖金（未满一年者按比例发放）；

1.6 总领馆作为雇主，将依据本地法律为雇员缴纳社会保险。

#### 2. 岗位职责

2.1 负责包括受理签证、审核材料在内的领事处工作；

2.2 负责与中泰两国企事业单位进行联系；

2.3 负责与相关部门联系，为省内泰国公民提供帮助；

2.4 能在正常工作时间以外执行任务(有加班费)；

2.5 完成交办的其他工作。

#### 3. 职位要求

3.1 中国国籍，年龄在 25 至 40 岁之间；

3.2 本科及以上学历；

3.3 能熟练地使用中文、英语或泰语进行交流和读写（能熟练使用泰语者将优先考虑）；

3.4 能熟练地使用计算机基础软件和互联网进行办公；

(非正式翻译)

3.5 工作积极，有良好的团队合作意识，有责任心，有良好的人际交往能力及奉献精神；

3.6 能接受周末、节假日加班和出差。

4. **报名时间**：即日起至 2026 年 3 月 16 日 17:00 止

5. **报名材料**：

5.1 报名表(见附表)及 1.5 寸或 2 寸正面照片 1 张；

5.2 个人简历（泰文或者英文）；

5.3 身份证复印件；

5.4 户口本复印件；

5.5 大学成绩单复印件；

5.6 毕业证或学历证明复印件；

5.7 以往工作证明（如有）；

以上第 5.3-5.7 项复印件须由申请人本人签字并注明“此复印件与原件相符”。

6. **录用方式**：笔试和面试，考试日期为 2026 年 3 月 19 日；

7. 有意应聘者请将第 5 项材料提交至：

泰国驻青岛总领事馆

中国山东省青岛市香港中路 9 号香格里拉中心 15 楼 1503—1505 单元，  
邮编:266071，或发送至电子邮箱:office.TA0@mfa.go.th

如需进一步咨询，请致电(86)0532-6887-7038(转 3)或(86)0532-6887-7039(转 3)咨询。

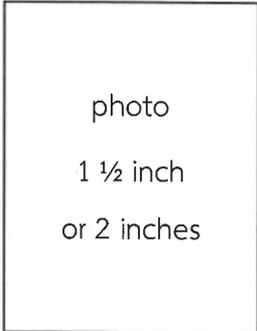
泰国驻青岛总领事馆

2026 年 2 月 27 日

# Application Form

Royal Thai Consulate-General, Qingdao

Position .....



## 1. Personal Details

Mr./Miss/Mrs. ....

Date of Birth ..... Age .....

Nationality ..... Status  Single  Married  Unspecified

ID No./Passport No.....

Address .....  
.....

Phone No. .... WeChat ID .....

Email .....

## 2. Education

Degree	Educational Institution/ Graduation Year	Faculty/Major	GPA

## 3. Working Experience/Internship

Institution/Organization	Position/Responsible	Period

4. Course/Training

Course/ Institution	Period	Certificate

5. Language Skills

Language/Level	Fair	Good	Excellent
Thai			
English			
Chinese			

6. Computer Skill

.....  
.....

7. Reason of applying

.....  
.....  
.....  
.....

8. Other skill (if have)

.....  
.....

9. Congenital disease (if have)

.....

Signature..... Date .....