



ประกาศสถานกงสุลใหญ่ ณ เมืองชิงต่าว

ที่ 8/2568

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง ผู้ช่วยฝ่ายกงสุล (2)

ด้วยสถานกงสุลใหญ่ ณ เมืองชิงต่าว ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าทำงานเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ในตำแหน่ง ผู้ช่วยฝ่ายกงสุล จำนวน 1 อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. หน้าที่ความรับผิดชอบ

- 1.1 ปฏิบัติงานฝ่ายวีซ่า กงสุล พัสดุ ฉุกเฉินทางการแพทย์
- 1.2 ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนจีนและไทยที่เกี่ยวข้อง
- 1.3 ประสานงานหน่วยงานท้องถิ่นเพื่อดูแลและให้ความช่วยเหลือคนไทยในมณฑลซานตง
- 1.4 จัดทำหนังสือราชการภาษาอังกฤษ และภาษาไทย
- 1.5 ทำหน้าที่แปลเอกสารภาษาไทย - จีน
- 1.6 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2. คุณสมบัติ

- 2.1 สัญชาติไทย
- 2.2 วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป และไม่อยู่ระหว่างการศึกษาเล่าเรียน
- 2.3 มีทักษะการใช้ภาษาจีนและภาษาอังกฤษหรือภาษาไทย ในระดับปฏิบัติงานได้
- 2.4 มีความรับผิดชอบ สุภาพ มีคุณธรรม และกระตือรือร้น ยอมรับการปฏิบัติตนภายใต้กฎระเบียบของราชการไทย

2.5 มีมนุษยสัมพันธ์ดี และมีใจรักในงานบริการประชาชน

2.6 สามารถทำงานล่วงเวลา วันหยุดราชการ

3. อัตราเงินค่าจ้าง เดือนละ 6,180 หยวน (ครอบคลุมค่าใช้จ่ายทุกด้านแล้ว)

4. วันรับสมัคร ระหว่างวันที่ 2 - 5 กันยายน 2568

5. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

- 5.1 ใบสมัคร พร้อมรูปถ่ายหน้าตรงขนาด 1 ½ นิ้ว หรือ 2 นิ้ว จำนวน 1 รูป
- 5.2 ประวัติย่อ (Resume)
- 5.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือหนังสือเดินทาง และสำเนาทะเบียนบ้าน
- 5.4 สำเนา Transcript แสดงผลการเรียนระดับปริญญา จำนวน 1 ฉบับ
- 5.5 สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองจากสถานศึกษาที่ระบุว่า ได้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่สถานศึกษาดังกล่าวกำหนด จำนวน 1 ฉบับ
- 5.6 หนังสือรับรองการผ่านงาน (หากมี)
- 5.7 หนังสือรับรองการสอบวัดระดับความรู้ภาษาจีน HSK (หากมี)

ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องยื่นเอกสารและหลักฐานตามปรากฏด้านบน โดยรับรอง “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงชื่อกำกับไว้ในสำเนาหลักฐานข้อ 5.3 – 5.7

6. วิธีการคัดเลือก สอบข้อเขียนและสัมภาษณ์ ในวันที่ 9 กันยายน 2568

7. ผู้ประสงค์จะสมัครรับการคัดเลือกสามารถยื่นเอกสารและหลักฐานตามข้อ 5 ไปที่

Royal Thai Consulate-General, 15 Fl. Unit 1503-1505, Shangri-la Centre Tower,
No. 9, Xianggang Zhong Road, Qingdao, PRC. 266071

หรือ Email office.TAO@mfa.go.th

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ (86) 532-6887-7038 (กด 3) และ
(86) 532-6887-7039 (กด 3)



แบบฟอร์มการสมัคร
สถานกงสุลใหญ่ ณ เมืองชิงต่าว

ตำแหน่ง

รูปถ่าย
1 ½ นิ้ว
หรือ 2 นิ้ว

1. ข้อมูลบุคคล

นาย/นาง/นางสาว

วัน/เดือน/ปีเกิด อายุ ปี

สัญชาติ สถานะ ☐ โสด ☐ แต่งงาน ☐ ไม่ระบุ

หมายเลขบัตรประชาชน/หนังสือเดินทาง

ที่อยู่

.....

โทรศัพท์ WeChat ID

อีเมล

2. ข้อมูลการศึกษา

ระดับ	สถาบันการศึกษา/ ปีที่จบการศึกษา	คณะ/สาขา	เกรดเฉลี่ย หรือ คะแนนสะสม

3. ประสบการณ์การทำงาน/ฝึกงาน

สถาบัน/องค์กร	ตำแหน่งงาน/งานในความรับผิดชอบ	ระยะเวลา

4. หลักสูตรและการอบรม

หลักสูตร/สถาบัน	ระยะเวลา	ประกาศนียบัตรที่ได้รับ

5. ความสามารถทางด้านภาษา

ภาษา/ระดับ	พอใช้	ดี	ดีมาก
ภาษาไทย			
ภาษาอังกฤษ			
ภาษาจีน			

6. ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์

.....

.....

7. เหตุผลที่สนใจสมัครงาน

.....

.....

.....

.....

8. ความสามารถอื่น ๆ (หากมี)

.....

.....

9. โรคประจำตัว (หากมี)

.....

ลายมือชื่อ วันที่