



ประกาศสถานกงสุลใหญ่ ณ เมืองชิงต่าว

ที่ 13/2568

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลเพื่อธุรกิจไทยในจีน
จำนวน 1 อัตรา

ด้วยสถานกงสุลใหญ่ ณ เมืองชิงต่าว ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าทำงานเป็นพนักงาน
จ้างเหมาบริการ (สัญญาจ้างตามรอบปีงบประมาณ) ในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลเพื่อธุรกิจไทยในจีน จำนวน 1 อัตรา
โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. หน้าที่ความรับผิดชอบ

1.1 ปฏิบัติและรับผิดชอบงาน ตลอดจนรายงานการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลเพื่อธุรกิจไทยในจีน
ติดตามประมวลผล ข้อมูลด้านเศรษฐกิจ การค้า การลงทุน และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในมณฑลซานตง วิเคราะห์และ
เขียนบทความด้านเศรษฐกิจ และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเผยแพร่ในเว็บไซต์ของศูนย์ฯ

1.2 ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนจีนและไทยที่เกี่ยวข้องและตอบข้อซักถาม
และให้บริการข้อมูลกับผู้ประกอบการ นักธุรกิจไทย

1.3 ดูแลและปรับปรุงข้อมูลด้านเศรษฐกิจและด้านอื่น ๆ ในเว็บไซต์ www.thaibizchina.com

1.4 ปฏิบัติภารกิจอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2. คุณสมบัติ

2.1 สัญชาติไทย

2.2 วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป และไม่อยู่ระหว่างการศึกษาเล่าเรียน

2.3 มีทักษะการใช้ภาษาจีนและภาษาไทยในระดับดี

2.4 มีความรู้รอบตัว กระตือรือร้น มีความสามารถในการวิเคราะห์เกี่ยวกับบทบาททางเศรษฐกิจของจีน
สามารถนำเสนอประเด็นต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นเป็นบทความที่น่าสนใจ รวมทั้งการให้บริการข่าวสารข้อมูลแก่ผู้ที่สนใจ

2.5 สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Office และมีความรู้พื้นฐานในโปรแกรมการถ่ายรูปและ
ตกแต่งรูปภาพ

2.6 มีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

2.7 สามารถทำงานล่วงเวลา วันหยุดราชการ

3. อัตราเงินค่าจ้าง เดือนละ 6,180 หยวน (ครอบคลุมทุกอย่างแล้ว)

4. วันรับสมัคร ตั้งแต่วันนี้ถึงวันที่ 10 ตุลาคม 2568 เวลา 17.00 น. (เวลาประเทศจีน)

5. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

5.1 ใบสมัคร (เอกสารแนบ) พร้อมรูปถ่ายหน้าตรงขนาด 1 ½ นิ้ว หรือ 2 นิ้ว จำนวน 1 รูป

5.2 ประวัติย่อ (Resume)

5.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือหนังสือเดินทาง และสำเนาทะเบียนบ้าน (รวมทั้งสำเนาหลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหารสำหรับผู้สมัครเพศชาย) อย่างละ 1 ฉบับ

5.4 สำเนา Transcript แสดงผลการเรียนระดับปริญญา จำนวน 1 ฉบับ

5.5 สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองจากสถานศึกษาที่ระบุว่า ได้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่สถานศึกษาดังกล่าวกำหนด จำนวน 1 ฉบับ

5.6 หนังสือรับรองการผ่านงาน (หากมี)

5.7 หนังสือรับรองการสอบวัดระดับความรู้ภาษาจีน HSK (หากมี)

ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องยื่นเอกสารและหลักฐานข้างต้น โดยรับรอง “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงชื่อกำกับไว้ในสำเนาหลักฐานข้อ 5.3 - 5.7

6. วิธีการคัดเลือก สอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ในวันที่ 14 ตุลาคม 2568

7. ผู้ประสงค์จะสมัครรับการคัดเลือกสามารถยื่นเอกสารและหลักฐานตามข้อ 5 ไปที่

Royal Thai Consulate-General, Qingdao

15 Fl. Unit 1503-1505, Shangri-la Centre Tower,

No. 9, Xianggang Zhong Road, Qingdao, PRC. 266071

หรืออีเมล office.TAO@mfa.go.th

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ (86) 532-6887-7038 (กด 3) และ (86) 532-6887-7039 (กด 3)



แบบฟอร์มการสมัคร
สถานกงสุลใหญ่ ณ เมืองชิงต่าว

ตำแหน่ง

รูปถ่าย
1 ½ นิ้ว
หรือ 2 นิ้ว

1. ข้อมูลบุคคล

นาย/นาง/นางสาว

วัน/เดือน/ปีเกิด อายุ ปี

สัญชาติ สถานะ ☐ โสด ☐ แต่งงาน ☐ ไม่ระบุ

หมายเลขบัตรประชาชน/หนังสือเดินทาง

ที่อยู่

โทรศัพท์ WeChat ID

อีเมล

2. ข้อมูลการศึกษา

ระดับ	สถาบันการศึกษา/ ปีที่จบการศึกษา	คณะ/สาขา	เกรดเฉลี่ย หรือ คะแนนสะสม

3. ประสบการณ์การทำงาน/ฝึกงาน

สถาบัน/องค์กร	ตำแหน่งงาน/งานในความรับผิดชอบ	ระยะเวลา

4. หลักสูตรและการอบรม

หลักสูตร/สถาบัน	ระยะเวลา	ประกาศนียบัตรที่ได้รับ

5. ความสามารถทางด้านภาษา

ภาษา/ระดับ	พอใช้	ดี	ดีมาก
ภาษาไทย			
ภาษาอังกฤษ			
ภาษาจีน			

6. ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์

.....

.....

7. เหตุผลที่สนใจสมัครงาน

.....

.....

.....

.....

8. ความสามารถอื่น ๆ (หากมี)

.....

.....

9. โรคประจำตัว (หากมี)

.....

ลายมือชื่อ วันที่