



ประกาศสถานกงสุลใหญ่ ณ เมืองชิงต่าว

ที่ 12/2568

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง หัวหน้าศูนย์ข้อมูลเพื่อธุรกิจไทยในจีน
จำนวน 1 อัตรา

ด้วยสถานกงสุลใหญ่ ณ เมืองชิงต่าว ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าทำงานเป็นพนักงาน
จ้างเหมาบริการ (สัญญาจ้างตามรอบปีงบประมาณ) ในตำแหน่ง หัวหน้าศูนย์ข้อมูลเพื่อธุรกิจไทยในจีน จำนวน 1 อัตรา
โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. หน้าที่ความรับผิดชอบ

- 1.1 ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าศูนย์ข้อมูลเพื่อธุรกิจไทยในจีน
- 1.2 ปฏิบัติและรับผิดชอบงาน ตลอดจนรายงานการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลเพื่อธุรกิจไทยในจีน
ติดตามประมวลผล ข้อมูลด้านเศรษฐกิจ การค้า การลงทุน และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในมณฑลซานตง วิเคราะห์และ
เขียนบทความด้านเศรษฐกิจ และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเผยแพร่ในเว็บไซต์ของศูนย์ฯ
- 1.3 ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนจีนและไทยที่เกี่ยวข้องและตอบข้อซักถาม
และให้บริการข้อมูลกับผู้ประกอบการ นักธุรกิจไทย
- 1.4 ดูแลและปรับปรุงข้อมูลด้านเศรษฐกิจและด้านอื่น ๆ ในเว็บไซต์ www.thaibizchina.com
- 1.5 ปฏิบัติภารกิจอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2. คุณสมบัติ

- 2.1 สัญชาติไทย
- 2.2 วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป และไม่อยู่ระหว่างการศึกษาเล่าเรียน
- 2.3 มีทักษะการใช้ภาษาจีนและภาษาไทยในระดับดี
- 2.4 มีความรู้รอบตัว กระตือรือร้น มีความสามารถในการวิเคราะห์เกี่ยวกับบทบาททางเศรษฐกิจของจีน
สามารถนำเสนอประเด็นต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นเป็นบทความที่น่าสนใจ รวมทั้งการให้บริการข่าวสารข้อมูลแก่ผู้ที่สนใจ
- 2.5 สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Office และมีความรู้พื้นฐานในโปรแกรมการถ่ายรูปและ
ตกแต่งรูปภาพ
- 2.6 มีมนุษยสัมพันธ์ดี และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- 2.7 สามารถทำงานล่วงเวลา วันหยุดราชการ

3. อัตราเงินค่าจ้าง เดือนละ 6,240 หยวน (ครอบคลุมทุกอย่างแล้ว)

4. วันรับสมัคร ตั้งแต่วันนี้ถึงวันที่ 10 ตุลาคม 2568 เวลา 17.00 น. (เวลาประเทศจีน)

5. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

5.1 ใบสมัคร (เอกสารแนบ) พร้อมรูปถ่ายหน้าตรงขนาด 1 ½ นิ้ว หรือ 2 นิ้ว จำนวน 1 รูป

5.2 ประวัติย่อ (Resume)

5.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือหนังสือเดินทาง และสำเนาทะเบียนบ้าน (รวมทั้งสำเนาหลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหารสำหรับผู้สมัครเพศชาย) อย่างละ 1 ฉบับ

5.4 สำเนา Transcript แสดงผลการเรียนระดับปริญญา จำนวน 1 ฉบับ

5.5 สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองจากสถานศึกษาที่ระบุว่า ได้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่สถานศึกษาดังกล่าวกำหนด จำนวน 1 ฉบับ

5.6 หนังสือรับรองการผ่านงาน (หากมี)

5.7 หนังสือรับรองการสอบวัดระดับความรู้ภาษาจีน HSK (หากมี)

ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องยื่นเอกสารและหลักฐานข้างต้น โดยรับรอง “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงชื่อกำกับไว้ในสำเนาหลักฐานข้อ 5.3 - 5.7

6. **วิธีการคัดเลือก** สอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ในวันที่ 14 ตุลาคม 2568

7. ผู้ประสงค์จะสมัครรับการคัดเลือกสามารถยื่นเอกสารและหลักฐานตามข้อ 5 ไปที่

Royal Thai Consulate-General, Qingdao

15 Fl. Unit 1503-1505, Shangri-la Centre Tower,

No. 9, Xianggang Zhong Road, Qingdao, PRC. 266071

หรืออีเมล office.TAO@mfa.go.th

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ (86) 532-6887-7038 (กด 3) และ (86) 532-6887-7039 (กด 3)



แบบฟอร์มการสมัคร
สถานกงสุลใหญ่ ณ เมืองชิงต่าว

ตำแหน่ง

รูปถ่าย
1 ½ นิ้ว
หรือ 2 นิ้ว

1. ข้อมูลบุคคล

นาย/นาง/นางสาว

วัน/เดือน/ปีเกิด อายุ ปี

สัญชาติ สถานะ ☐ โสด ☐ แต่งงาน ☐ ไม่ระบุ

หมายเลขบัตรประชาชน/หนังสือเดินทาง

ที่อยู่

โทรศัพท์ WeChat ID

อีเมล

2. ข้อมูลการศึกษา

ระดับ	สถาบันการศึกษา/ ปีที่จบการศึกษา	คณะ/สาขา	เกรดเฉลี่ย หรือ คะแนนสะสม

3. ประสบการณ์การทำงาน/ฝึกงาน

สถาบัน/องค์กร	ตำแหน่งงาน/งานในความรับผิดชอบ	ระยะเวลา

4. หลักสูตรและการอบรม

หลักสูตร/สถาบัน	ระยะเวลา	ประกาศนียบัตรที่ได้รับ

5. ความสามารถทางด้านภาษา

ภาษา/ระดับ	พอใช้	ดี	ดีมาก
ภาษาไทย			
ภาษาอังกฤษ			
ภาษาจีน			

6. ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์

.....

.....

7. เหตุผลที่สนใจสมัครงาน

.....

.....

.....

.....

8. ความสามารถอื่น ๆ (หากมี)

.....

.....

9. โรคประจำตัว (หากมี)

.....

ลายมือชื่อ วันที่