



ประกาศสถานกงสุลใหญ่ ณ เมืองชิงต่าว

ที่ 18/2566

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลเพื่อธุรกิจไทยในจีน  
จำนวน 2 อัตรา

ด้วยสถานกงสุลใหญ่ ณ เมืองชิงต่าว ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าทำงานเป็นพนักงาน  
จ้างเหมาบริการ (สัญญาตามปีงบประมาณ) ในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลเพื่อธุรกิจไทยในจีน จำนวน 2 อัตรา  
โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**1. หน้าที่ความรับผิดชอบ**

1.1 ปฏิบัติและรับผิดชอบงาน ตลอดจนรายงานการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลเพื่อธุรกิจไทยในจีน  
ติดตามประมวลผล ข้อมูลด้านเศรษฐกิจ การค้า การลงทุน และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในมณฑลซานตง วิเคราะห์และ  
เขียนบทความด้านเศรษฐกิจ และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเผยแพร่ในเว็บไซต์ของศูนย์ฯ

1.2 ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนจีนและไทยที่เกี่ยวข้องและตอบข้อซักถาม  
และให้บริการข้อมูลกับผู้ประกอบการ นักธุรกิจไทย

1.3 ปฏิบัติภารกิจอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**2. คุณสมบัติ**

2.1 สัญชาติไทยหรือจีน

2.2 วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป

2.3 สำหรับชาวไทยมีทักษะการใช้ภาษาจีนและไทยในระดับปฏิบัติงานได้ดี หากมีความรู้  
ภาษาอังกฤษดีจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ ชาวจีนมีทักษะการใช้ภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษในระดับปฏิบัติงานได้ดี

2.4 มีความรู้รอบตัว กระตือรือร้น มีความสามารถในการวิเคราะห์เกี่ยวกับบทบาททางเศรษฐกิจของ  
จีน สามารถนำเสนอประเด็นต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นเป็นบทความที่น่าสนใจ รวมทั้งการให้บริการข่าวสารข้อมูลแก่ผู้สนใจ

2.5 สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Office และมีความรู้พื้นฐานในโปรแกรมการถ่ายรูปและ  
ตกแต่งรูปภาพ

3. **อัตราเงินค่าจ้าง** เดือนละ 6,000 หยวน (ครอบคลุมทุกอย่างแล้ว)

4. **วันรับสมัคร** ระหว่างวันที่ 5 - 9 ตุลาคม 2566

**5. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร**

5.1 ใบสมัคร (เอกสารแนบ) พร้อมรูปถ่ายหน้าตรงขนาด 1 ½ นิ้ว หรือ 2 นิ้ว จำนวน 1 รูป

5.2 ประวัติย่อ (Resume)

5.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือหนังสือเดินทาง และสำเนาทะเบียนบ้าน (รวมทั้งสำเนา  
หลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหารสำหรับผู้สมัครเพศชาย) อย่างละ 1 ฉบับ

5.4 สำเนา Transcript แสดงผลการเรียนระดับปริญญา จำนวน 1 ฉบับ

5.5 สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองจากสถานศึกษาที่ระบุว่า ได้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่สถานศึกษาดังกล่าวกำหนด จำนวน 1 ฉบับ

5.6 หนังสือรับรองการผ่านงาน (หากมี)

ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องยื่นเอกสารและหลักฐานข้างต้น โดยรับรอง “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงชื่อกำกับไว้ในสำเนาหลักฐานข้อ 5.3 - 5.6

6. วิธีการคัดเลือก สอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ในวันที่ 11 ตุลาคม 2566

7. ผู้ประสงค์จะสมัครรับการคัดเลือกสามารถยื่นเอกสารและหลักฐานตามข้อ 5 ไปที่

Royal Thai Consulate-General, 15 Fl. Unit 1504-1505, Shangri-la Center Tower,  
No. 9, Xiang Gang Zhong Road, Qingdao, PRC. 266071

หรือ Email office.TAO@mfa.go.th

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ (86) 532-6887-7038 (กด 3) และ  
(86) 532-6887-7039 (กด 3)

