



ประกาศสถานกงสุลใหญ่ ณ เมืองชิงต่าว
ที่ 7/2564

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง ผู้ช่วยฝ่ายกงสุล (2)

ด้วยสถานกงสุลใหญ่ ณ เมืองชิงต่าว ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าทำงานเป็นพนักงาน
จ้างเหมาบริการ ในตำแหน่ง ผู้ช่วยฝ่ายกงสุล จำนวน 1 อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. หน้าที่ความรับผิดชอบ

- 1.1 ปฏิบัติงานฝ่ายวีซ่า กงสุล พัสดุ ฉุกเฉินทางการแพทย์
- 1.2 ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนจีนและไทยที่เกี่ยวข้อง
- 1.3 ประสานงานหน่วยงานท้องถิ่นเพื่อดูแลและให้ความช่วยเหลือคนไทยในมณฑลซานตง
- 1.4 จัดทำหนังสือราชการภาษาจีนและไทย
- 1.5 ทำหน้าที่แปลเอกสารภาษาไทย - จีน
- 1.6 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2. คุณสมบัติ

- 2.1 สัญชาติไทยหรือจีน
- 2.2 วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป
- 2.3 มีทักษะการใช้ภาษาจีนและภาษาไทยในระดับปฏิบัติงานได้
- 2.4 มีความรับผิดชอบ สุภาพ มีคุณธรรม และกระตือรือร้น ยอมรับการปฏิบัติตนภายใต้
กฎระเบียบของราชการไทย

2.5 สามารถทำงานล่วงเวลา วันหยุดราชการ

3. อัตราเงินค่าจ้าง เดือนละ 6,000 หยวน (ครอบคลุมค่าใช้จ่ายทุกด้านแล้ว)

4. วันรับสมัคร ระหว่างวันที่ 9 - 21 กันยายน 2564

5. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

- 5.1 ใบสมัคร พร้อมรูปถ่ายหน้าตรงขนาด 1 ½ นิ้ว หรือ 2 นิ้ว จำนวน 1 รูป
 - 5.2 ประวัติย่อ (Resume)
 - 5.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือหนังสือเดินทาง และสำเนาทะเบียนบ้าน
 - 5.4 สำเนา Transcript แสดงผลการเรียนระดับปริญญา จำนวน 1 ฉบับ
 - 5.5 สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองจากสถานศึกษาที่ระบุว่า ได้สำเร็จการศึกษาตาม
หลักสูตรที่สถานศึกษาดังกล่าวกำหนด จำนวน 1 ฉบับ
 - 5.6 หนังสือรับรองการผ่านงาน (หากมี)
- ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องยื่นเอกสารและหลักฐานตามปรากฏด้านบน โดยรับรอง “สำเนาถูกต้อง” พร้อม
ลงชื่อกำกับไว้ในสำเนาหลักฐานข้อ 5.3 - 5.6

6. วิธีการคัดเลือก สอบสัมภาษณ์และข้อเขียน
7. ผู้ประสงค์จะสมัครรับการคัดเลือกสามารถยื่นเอกสารและหลักฐานตามข้อ 5 ไปที่
Royal Thai Consulate-General, 15 Fl. Unit 1504-1505, Shangri-la Center Tower,
No. 9, Xiang Gang Zhong Road, Qingdao, PRC. 266071
หรือ Email office.TAO@mfa.mail.go.th
สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ (86) 532-6887-7038 / 7039

