

泰国王国驻青岛总领事馆招聘本地雇员的公告

泰国王国驻青岛总领事馆有意招聘本地雇员一名，职务描述如下：

1. 工作职责

- 1.1 负责签证业务、领事认证、物资、外交邮袋等业务
- 1.2 与当地各有关部门对接，为山东省内的泰国公民服务
- 1.3 与相关政府机构和中泰企业联络对接
- 1.4 精通网站、网页设计及网站运行
- 1.5 翻译工作
- 1.6 完成上级安排的其他事务

2. 所需资格

- 2.1 泰中国籍均可
- 2.2 软件工程或者计算机工程与技术专业优先
- 2.3 英语或泰语读写流利，沟通水平良好
- 2.4 品德端正，有较强的服务意识
- 2.5 能够接受加班，适应出差
- 2.6 有程序开发经验者优先录取

3. 报名时间 2015 年 5 月 20 日至 2015 年 6 月 10 日

4. 考核方式 笔试和面试

5. 有意者请将个人简历、教育经历、工作证明、应聘申请表（附证件照）寄送到以下地址：

泰国驻青岛总领事馆

青岛市香港中路 9 号香格里拉中心写字楼 1504-05

邮编：266071

或发送到以下邮箱：thaiqingdao@mfa.go.th

6. 咨询详情请致电+86-532-68877-038/68877-039