

# 填写学生签证 申请表的技巧

## Non-ED



1. 为了避免申请过程中产生不必要的延误，请确保上传的文件与表格相符。
2. 在某些表格中，需要上传一份以上的文件。由于您只能将一个文件上传到每个表格，因此强烈建议您将每个表格的所有相关文档扫描成一个 PDF 格式。有关详细信息，请参见下面的细节说明：

Supporting Documents

1. Biodata page of Passport or Travel Document +

Document-1.jpg

2. Photograph \*taken within the last six months. If the photograph is not taken in Thailand +

Document-10.jpg

3. Declaration +

Download declaration

Drag and drop file or browse from computer

No. 3: 请上传包含以下内容的PDF文件：  
(1) 声明书 (2) 资金冻结  
(3) 若申请人不满18周岁，须提供申请人父母的英文担保信和带有签名的父母身份证复印件。

No. 4: 请上传包含以下内容的PDF文件：  
(1) 由泰方院校出具的正本录取通知书，注明申请人姓名、停留期限和所学专业（附签名人身份证复印件。若签名人不是校长，必须提供任命其为代理人的文件）  
(2) 泰方学校向领馆出具的学生申请留学签证的申请书（选定签证类型后不可更改）并附校长任命书或任命某人具有校长职权的证明书  
(3) 公证、认证后的最高学历证书和公证、认证后的无犯罪证明

No. 5: 请上传包含以下内容的PDF文件：  
(1) 学校成立文件 (2) 前往泰国的飞机票英文行程单 (3) 不少于50000元的资金冻结证明，冻结6个月。

4. Letter confirming enrollment details from school signed by authorized person together with a copy of ID card or passport of the signer +

Drag and drop file or browse from computer

5. Academic certificate from previous education level +

Drag and drop file or browse from computer

6. University's registration certificate +

Drag and drop file or browse from computer

7. Applicant is required to upload his/her passport pages which contain all travel records for the past 12 months (1 year) since the last international trip. +

Drag and drop file or browse from computer

No. 7: 请务必上传护照全部47页并合并在一个PDF格式文件中。

8. Applicant must apply for e-Visa via specific Embassy/Consulate conforming with his/her consular jurisdiction and residency. Applicant is required to upload document that can verify his/her current residency. +

Drag and drop file or browse from computer

9. Please upload your picture holding the photo and information page of the passport. +

Drag and drop file or browse from computer

Back Save Done

No. 8: 请使用PDF格式上传身份证复印件。

在点击“完成”提交表格之前，请确保上传到 1 - 9 表格种的所有文件均正确无误。

