



ประกาศสถานกงสุลใหญ่ ณ เมืองชิงต่าว

ที่ 3/2564

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลเพื่อธุรกิจไทยในจีน
จำนวน 1 อัตรา

ด้วยสถานกงสุลใหญ่ ณ เมืองชิงต่าว ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าทำงานเป็นพนักงาน
จ้างเหมาบริการ (สัญญาปีต่อปี) ในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลเพื่อธุรกิจไทยในจีน จำนวน 1 อัตรา โดยการจ้างงาน
สำหรับปีงบประมาณ 2564 จะสิ้นสุดในวันที่ 30 กันยายน 2564 ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

1. หน้าที่ความรับผิดชอบ

1.1 ปฏิบัติและรับผิดชอบงาน ตลอดจนรายงานการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลเพื่อธุรกิจไทยในจีน
ติดตามประมวลผล ข้อมูลด้านเศรษฐกิจ การค้า การลงทุน และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องใน มณฑลซานตง วิเคราะห์และ
เขียนบทความด้านเศรษฐกิจ และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเผยแพร่ในเว็บไซต์ของศูนย์

1.2 ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนจีนและไทยที่เกี่ยวข้องและตอบข้อซักถาม
และให้บริการข้อมูลกับผู้ประกอบการ นักธุรกิจไทย

1.3 ปฏิบัติภารกิจอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2. คุณสมบัติ

2.1 สัญชาติไทยหรือจีน

2.2 วุฒิการศึกษาในระดับปริญญาตรีขึ้นไป

2.3 มีทักษะการใช้ภาษาจีนและไทยในระดับปฏิบัติงานได้ดี มีความรู้ภาษาอังกฤษดีได้รับการ
พิจารณาเป็นพิเศษ

2.4 มีความรู้รอบตัว กระตือรือร้น มีความสามารถ ในการวิเคราะห์เกี่ยวกับบทบาททางเศรษฐกิจของ
จีน สามารถนำเสนอประเด็นต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นเป็นบทความที่น่าสนใจ รวมทั้งการให้บริการข่าวสารข้อมูลแก่ผู้ที่สนใจ

2.5 สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Office และมีความรู้พื้นฐานในโปรแกรมการถ่ายรูปและ
ตกแต่งรูปภาพ

3. **อัตราเงินค่าจ้าง** เดือนละ 6,000 หยวน (ครอบคลุมทุกอย่างแล้ว)

4. **วันรับสมัคร** ระหว่างวันที่ 26 เมษายน - 31 พฤษภาคม 2564

5. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

5.1 ใบสมัคร (เอกสารแนบ) พร้อมรูปถ่ายหน้าตรงขนาด 1 ½ นิ้ว หรือ 2 นิ้ว จำนวน 1 รูป

5.2 ประวัติย่อ (Resume)

5.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือหนังสือเดินทาง และสำเนาทะเบียนบ้าน (รวมทั้งสำเนา
หลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหารสำหรับผู้สมัครเพศชาย) อย่างละ 1 ฉบับ

5.4 สำเนา Transcript แสดงผลการเรียนระดับปริญญา จำนวน 1 ฉบับ

5.5 สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองจากสถานศึกษาที่ระบุว่า ได้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่สถานศึกษาดังกล่าวกำหนด จำนวน 1 ฉบับ

5.6 หนังสือรับรองการผ่านงาน (หากมี)

ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องยื่นเอกสารและหลักฐานข้างต้น โดยรับรอง “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงชื่อกำกับไว้ในสำเนาหลักฐานข้อ 5.3 – 5.6

6. วิธีการคัดเลือก สอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์

7. ผู้ประสงค์จะสมัครรับการคัดเลือกสามารถยื่นเอกสารและหลักฐานตามข้อ 5 ไปที่

Royal Thai Consulate-General, 15 Fl. Unit 1504-1505, Shangri-la Center Tower,
No. 9, Xiang Gang Zhong Road, Qingdao, PRC. 266071

หรือ Email office.TAO@mfa.mail.go.th

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ (86) 532-6887-7038 / 7039

