



ประกาศสถานกงสุลใหญ่ ณ เมืองชิงต่าว

ที่ 2/2564

เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราวในต่างประเทศ ตำแหน่ง เสมียน  
จำนวน 1 อัตรา

ด้วยสถานกงสุลใหญ่ ณ เมืองชิงต่าว ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเข้าทำงานในตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวในต่างประเท ตำแหน่ง เสมียน จำนวน 1 อัตรา ซึ่งเป็นตำแหน่งประจำ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**1. หน้าที่ความรับผิดชอบ**

- 1.1 ปฏิบัติงานฝ่ายกงสุล เช่น การรับคำร้องวีซ่า ตรวจสอบเอกสาร
- 1.2 ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนจีนและไทยที่เกี่ยวข้อง
- 1.3 ประสานงานหน่วยงานท้องถิ่นเพื่อดูแลและให้ความช่วยเหลือคนไทยในมณฑลชานตง
- 1.4 จัดทำหนังสือราชการภาษาจีนและไทย
- 1.5 ทำหน้าที่แปลเอกสารไทย - จีน และจีน - ไทย
- 1.6 ปฏิบัติภารกิจอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากสถานกงสุลใหญ่ ณ เมืองชิงต่าว

**2. คุณสมบัติ**

- 2.1 สัญชาติจีน
- 2.2 วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป
- 2.3 มีความสามารถอ่าน เขียน และติดต่อสื่อสารโดยใช้ภาษาไทยและจีนได้ดี
- 2.4 มีความรู้ความสามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐานต่าง ๆ และอินเทอร์เน็ตได้เป็นอย่างดี

อย่างดี

2.5 มีทัศนคติเชิงบวกในการทำงาน สามารถทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่นได้ดี มีความรับผิดชอบ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและมีจิตบริการ

- 2.6 สามารถทำงานล่วงเวลา วันหยุดราชการ และเดินทางไปต่างจังหวัดได้

**3. อัตราเงินค่าจ้าง** เดือนละ 4,350 หยวน มีค่าอาหารกลางวันและเงินรางวัลประจำปีต่างหาก

**4. วันรับสมัคร** ระหว่างวันที่ 26 เมษายน - 31 พฤษภาคม 2564

**5. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร**

- 5.1 ใบสมัคร พร้อมรูปถ่ายหน้าตรงขนาด 1 ½ นิ้ว หรือ 2 นิ้ว จำนวน 1 รูป
- 5.2 ประวัติย่อ (Resume)
- 5.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน
- 5.4 สำเนา Transcript แสดงผลการเรียนระดับปริญญา จำนวน 1 ฉบับ

5.5 สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองจากสถานศึกษาที่ระบุว่า ได้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่สถานศึกษาดังกล่าวกำหนด จำนวน 1 ฉบับ

5.6 หนังสือรับรองการผ่านงาน (หากมี)

ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องยื่นเอกสารและหลักฐานข้างต้น โดยรับรอง “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงชื่อกำกับไว้ในสำเนาหลักฐานข้อ 5.3 – 5.6

6. วิธีการคัดเลือก สอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์

7. ผู้ประสงค์จะสมัครรับการคัดเลือกสามารถยื่นเอกสารและหลักฐานตามข้อ 5 ไปที่  
Royal Thai Consulate-General, 15 Fl. Unit 1504-1505, Shangri-la Center Tower,  
No. 9, Xiang Gang Zhong Road, Qingdao, PRC. 266071  
หรือ Email office.TAO@mfa.mail.go.th  
สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ (86) 532-6887-7038 / 7039

