

แนวทางการปฏิบัติการรับนิสิต/นักศึกษาเข้าฝึกงาน

ณ กรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ

1. กำหนดการรับสมัครและช่วงเวลาฝึกงาน แบ่งเป็น 3 ช่วง ดังนี้

|   |   |
|---|---|
| ช่วงที่ 1<br>ฝึกงานระหว่างเดือน มกราคม – เมษายน   | ยื่นเรื่องระหว่างวันที่<br>1 – 31 ตุลาคม ของแต่ละปี   |
| ช่วงที่ 2<br>ฝึกงานระหว่างเดือน พฤษภาคม – กรกฎาคม | ยื่นเรื่องระหว่างวันที่<br>1 – 31 มีนาคม ของแต่ละปี   |
| ช่วงที่ 3<br>ฝึกงานระหว่างเดือน สิงหาคม – กรกฎาคม | ยื่นเรื่องระหว่างวันที่<br>1 – 30 มิถุนายน ของแต่ละปี |

2. การพิจารณาและเอกสารประกอบในการยื่นใบสมัคร

2.1 สถาบันการศึกษามีหนังสือถึงเลขาธิการกรม กรมการกงสุล แจ้ง “ขอความอนุเคราะห์รับนิสิต/นักศึกษาเข้าฝึกงาน” ในกรมการกงสุล โดยจะพิจารณาเป็นพิเศษสำหรับนิสิต/นักศึกษาที่มีหนังสือแจ้งขอเข้าฝึกงานจากสถาบันการศึกษาเท่านั้น

2.2 รับเฉพาะนิสิต/นักศึกษาที่กำลังศึกษาในระดับปริญญาตรีชั้นปีที่ 3 และ/หรือชั้นปีที่ 4 และมีเกรดเฉลี่ย 2.80 ขึ้นไป

2.3 ใบสมัครการฝึกงานในกรมการกงสุล (สามารถ Download จาก [www.consular.go.th](http://www.consular.go.th) และสำเนา Transcript ฉบับปัจจุบันที่รับรองสำเนาถูกต้อง จากสถาบันการศึกษา

2.4 การยื่นใบสมัครสามารถส่งทางไปรษณีย์หรือมายื่นได้ด้วยตนเองที่ กรมการกงสุล ถนนแจ้งวัฒนะ (ที่อยู่ 123 ถนนแจ้งวัฒนะ หลักสี่ กรุงเทพฯ 10210)

3. กรมการกงสุลจะพิจารณารับนิสิต/นักศึกษาในแต่ละช่วงไม่เกิน 20 คน โดยพิจารณานิสิต/นักศึกษาที่ขอฝึกงานเป็นเวลาอย่างต่ำ 1 เดือน เนื่องจากช่วงระยะเวลาการฝึกงานสั้นเกินไป นิสิต/นักศึกษาจะไม่สามารถประโยชน์จากการฝึกงานตามวัตถุประสงค์

4. กรมการกงสุล ไม่มีนโยบายรับนิสิต/นักศึกษาไปฝึกงานที่ สถานเอกอัครราชทูต/สถานกงสุลใหญ่ ในต่างประเทศ รวมถึงสำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราวในส่วนภูมิภาค

5. เมื่อสิ้นสุดการฝึกงาน กรมการกงสุล จะออกหนังสือรับรองการฝึกงานให้ตามที่สถาบันการศึกษาของนิสิต/นักศึกษาที่เข้ารับการฝึกงานขอมา

สำนักงานเลขาธิการกรม

กรมการกงสุล