



ประกาศศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ที่ ๑/๒๕๖๓
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่ง พนักงานวิเคราะห์ข้อมูล

ด้วยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงการต่างประเทศ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- ตำแหน่ง พนักงานวิเคราะห์ข้อมูล
- อัตราค่าจ้าง ๑๗,๐๐๐.- บาท/เดือน
- ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓
(อาจพิจารณาต่อสัญญารายปีในปีงบประมาณถัดไป)

๒. ลักษณะของงาน

- รวบรวม ติดตามพัฒนาการของแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔ และกฎหมายสำคัญที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีดิจิทัล ติดตามข้อมูลข่าวสารเทคโนโลยีในยุค digital disruption
- ติดตาม รวบรวม การแก้ไขเชิงเทคนิคเฉพาะหน้า และวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับเทคโนโลยีด้านต่าง ๆ เพื่อการใช้ประโยชน์ของกระทรวง
- สรุปรายงานด้านเทคนิค IT และนำเสนอระบบงานตามที่กำหนด
- จัดทำ Presentation ในรูปแบบต่าง ๆ อาทิ Infographic Multimedia Powerpoint
- จัดทำเอกสาร / รายงานต่าง ๆ
- ภารกิจอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- วุฒิมหาบัณฑิต ระดับปริญญาตรี ในสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง หรือปริญญาตรีสาขาอื่น ๆ ที่มีการเรียนหลักสูตรเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ไม่น้อยกว่า ๕ รายวิชา
- มีประสบการณ์อย่างน้อย ๑ ปี
- สัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกิน ๓๕ ปี
- หากเป็นชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น
- มีสุขภาพดี แข็งแรง ไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓
- ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือเคยต้องรับโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
- ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- มีความขยันขันแข็งและเสียสละ
- สามารถทำงานเป็นทีมและทำงานภายใต้ความกดดันได้
- มีความรู้/ประสบการณ์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานราชการ และการติดต่อประสานงาน จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

- สามารถทำงานนอกเวลาราชการได้หากจำเป็น
- มีความรู้ในเครื่องมือทางเทคนิค IT
- มีความชำนาญในการใช้งานโปรแกรมสำนักงาน จัดทำเอกสาร เช่น Word Excel
- สามารถใช้งานฟังก์ชันต่าง ๆ ของ Google ได้ดี เช่น google from

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

- ใบสมัคร พร้อมติดรูปถ่ายสี หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๒ นิ้ว
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาหลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร (สำหรับผู้สมัครชาย)
- สำเนาปริญญาบัตรหรือสำเนาหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา
- สำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript) ฉบับสมบูรณ์
- สำเนาหนังสือรับรองการผ่านงาน (หากมี)

๕. วัน เวลา การรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถ Download แบบฟอร์มใบสมัครได้จากเว็บไซต์ www.mfa.go.th (โดยเลือกภาษาไทย) ภายใต้หัวข้อ “ประกาศและอื่น ๆ”

ผู้สมัครสามารถยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานที่ใช้ในการสมัครได้ ๒ ช่องทาง ดังนี้

- ส่งทางไปรษณีย์ โดยจำหน่ายซองถึง ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กระทรวงการต่างประเทศ เลขที่ ๔๔๓ ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ (วงเล็บมุมซองว่า “สมัครงานตำแหน่งพนักงานวิเคราะห์ข้อมูล”) ทั้งนี้ เอกสารที่ส่งทางไปรษณีย์จะต้องส่งถึงศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ ภายในเวลาราชการ (๑๖.๓๐ น.) ของวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เท่านั้น

- ส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ที่ su.kirdchinda@mfa.mail.go.th ภายในเวลาราชการ (๑๖.๓๐ น.) ของวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เท่านั้น

หมายเหตุ : โปรดลงชื่อรับรองสำเนาเอกสารและตรวจสอบเอกสารให้ถูกต้องครบถ้วนก่อนส่งใบสมัคร ทั้งนี้ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ ๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๑๑๑๐๘, และ ๑๑๑๗๘

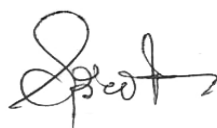
๖. การสอบคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะคัดกรองผู้สมัครจากใบสมัครและเอกสารประกอบ และจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือก ตลอดจนวัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก ในวันจันทร์ที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ทางเว็บไซต์ www.mfa.go.th (โดยเลือกภาษาไทย) ภายใต้หัวข้อ “ประกาศและอื่น ๆ”

๗. การจัดจ้าง

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างกับกระทรวงการต่างประเทศ และต้องนำหลักประกันสัญญาจ้างเป็นเงินสด ในอัตราร้อยละ ๕ ของวงเงินค่าจ้างที่ได้รับ มาวางในวันที่ทำสัญญา ทั้งนี้ เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๓



(นางสาวสุรีย์ ไตรรัตนกุล)

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร