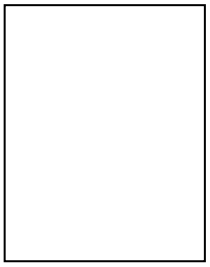
ใบสมัครสอบคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา

ตำแหน่งพนักงานจัดทำและบันทึกข้อมูลในระบบนิติกรณ์เอกสาร

เพื่อปฏิบัติงานประจำกองสัญชาติและนิติกรณ์ กรมการกงสุล หรือสำนักงานสัญชาติฯ ปทุมวัน



วุฒิที่สมัคร ☐ **วุฒิปริญญาตรี**

โปรดกรอกข้อความด้วยตัวบรรจง

ตอนที่ 1 **ข้อมูลเบื้องต้น**

---

1. ชื่อและนามสกุล (นาย นาง นางสาว) .....

   สัญชาติ ..... เชื้อชาติ ..... ศาสนา .....

2. เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

3. อายุถึงวันสมัคร ..... ปี ..... เดือน ..... วัน

   เกิดที่ตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด .....

4. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ..... ออกให้ ณ สำนักงาน

   วันที่ออกบัตร ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

   วันที่บัตรหมดอายุ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

5. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย .....

   ถนน ..... ตำบล/แขวง .....

   อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....

   รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ ..... มือถือ .....

   E-mail (ที่สามารถติดต่อได้) ..... Line ID. .....

6. สถานที่ติดต่อได้สะดวกรวดเร็ว (หากแตกต่างจากที่อยู่ในข้อที่ 5) บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ .....

   ตรอก/ซอย ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง .....

   อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

   โทรศัพท์ .....

   E-mail .....

7. ชื่อบิดา ..... อาชีพ .....

   สถานที่ทำงาน ..... โทรศัพท์ .....

8. ชื่อมารดา ..... อาชีพ .....

   สถานที่ทำงาน ..... โทรศัพท์ .....

9. ชื่อคู่สมรส ..... อาชีพ .....
สถานที่ทำงาน ..... โทรศัพท์ .....

ตอนที่ 2 **ประวัติการศึกษา**

<u>ระดับมัธยมศึกษา</u> 1. ชื่อสถานศึกษา ..... จังหวัด .....

<u>ตอนปลาย/อาชีวศึกษา</u> เริ่มการศึกษาเมื่อ พ.ศ. ..... จบการศึกษาเมื่อ พ.ศ. .....
สาขาวิชา ..... วุฒิที่ได้รับ .....
เฉลี่ยผลการศึกษา .....

<u>ระดับปริญญาตรี</u> 2. ชื่อสถานศึกษา ..... จังหวัด .....
เริ่มการศึกษาเมื่อ พ.ศ. ..... จบการศึกษาเมื่อ พ.ศ. .....
สาขาวิชา ..... วุฒิที่ได้รับ .....
เฉลี่ยผลการศึกษา .....

<u>การศึกษาหรือเข้ารับ</u> 3. .....
<u>การอบรมอื่น ๆ</u> .....

ตอนที่ 3 **ประวัติการทำงาน**

---

1. <u>ปัจจุบัน</u> สถานที่ ..... ตำแหน่ง .....
เริ่มเมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ..... เป็นเวลา ..... ปี ..... เดือน
โทรศัพท์ .....
ชื่อผู้บังคับบัญชาหรือนายจ้าง .....
จะยินยอมให้ติดต่อได้หรือไม่ ☐ ได้ ☐ ไม่ได้

2. <u>อดีต</u> สถานที่ ..... ตำแหน่ง .....
เริ่มเมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ..... จนถึงวันที่ ..... เดือน .....
พ.ศ. ..... เป็นเวลา ..... ปี ..... เดือน โทรศัพท์ .....
เหตุผลที่ออก .....

ตอนที่ 4 ข้อมูลสำหรับการสมัครครั้งนี้

1. ข้าพเจ้าขอสมัครงานในตำแหน่งพนักงานจัดทำและบันทึกข้อมูลในระบบนิติกรณ์เอกสาร
2. เคยสมัครเข้าทำงานในกระทรวงต่างประเทศหรือไม่ ☐ ไม่เคย ☐ เคย

   ตำแหน่ง .....

   จำนวน ..... ครั้ง พ.ศ. ..... พ.ศ. ..... พ.ศ. ..... พ.ศ. .....
3. เหตุผลที่ต้องการเข้าทำงานในกรมการกงสุล .....

   .....
4. ความรู้ความสามารถพิเศษของผู้สมัคร .....

   .....
5. ผู้สมัครได้ทราบข่าวการเปิดรับสมัครครั้งนี้จากแหล่งใด .....
6. โปรดให้รายชื่อบุคคลอ้างอิงที่ติดต่อได้

   6.1 ชื่อ ..... ที่อยู่ปัจจุบัน .....

   ..... โทรศัพท์ .....

   6.2 ชื่อ ..... ที่อยู่ปัจจุบัน .....

   ..... โทรศัพท์ .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

เฉพาะเจ้าหน้าที่รับสมัครกรอกข้อความ

ได้ตรวจรายละเอียดเกี่ยวกับใบสมัครและคุณสมบัติผู้สมัครรายนี้แล้ว

☐ ผู้สมัครยื่นเอกสาร**ครบ**ถ้วนแล้ว

☐ ผู้สมัครยื่นเอกสารไม่ครบถ้วน ได้แก่

- ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน และ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ☐ สำเนาวุฒิการศึกษา
- ☐ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ และ/หรือ นามสกุล หรือทะเบียนสมรส
- ☐ รูปถ่าย
- ☐ อื่น ๆ .....

จึงขอส่งเอกสารสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกมาเพื่อดำเนินการต่อไป

.....

ผู้รับใบสมัคร

...../...../.....