

ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ เพื่อปฏิบัติหน้าที่
ตำแหน่งพนักงานบริหารงานทั่วไป ประจำสำนักงานเลขาธิการกรม กรมการกงสุล

เบิกจ่ายจากค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานการกงสุล
(เงินนอกงบประมาณ)

รูปถ่าย
ขนาด 1 นิ้ว

โปรดกรอกข้อมูล

ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

- ชื่อและนามสกุล (นาย นาง นางสาว)
สัญชาติ
- เกิดวันที่ เดือน พ.ศ.
- อายุถึงวันสมัคร ปี เดือน วัน
เกิดที่ตำบล อำเภอ จังหวัด
- เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ออกให้ ณ สำนักงาน
วันที่ออกบัตร เดือน พ.ศ.
วันที่บัตรหมดอายุ เดือน พ.ศ.
- ที่อยู่ตามบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย
ถนน ตำบล/แขวง
อำเภอ/เขต จังหวัด
รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ มือถือ
- สถานที่ติดต่อได้สะดวก (หากแตกต่างจากที่อยู่ในข้อที่ 5) บ้านเลขที่ หมู่ที่
ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง
อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์
โทรศัพท์
- ชื่อบุคคลใกล้ชิดที่สามารถติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน
ชื่อ-สกุล อาชีพ
สถานที่ทำงาน โทรศัพท์

ตอนที่ 2 ประวัติการศึกษา

- ระดับ วุฒิที่ได้รับ
ชื่อสถานศึกษา จังหวัด.....
ปีที่เริ่มการศึกษา.....ปีที่จบการศึกษา.....คะแนนเฉลี่ยสะสม.....
- การศึกษาหรือเข้ารับการอบรมอื่น ๆ
.....
.....

ตอนที่ 3 ประวัติการทำงาน

1. **ปัจจุบัน** สถานที่ ตำแหน่ง
- เริ่มเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. เป็นเวลา ปี เดือน
- โทรศัพท์
- ชื่อผู้บังคับบัญชาหรือนายจ้าง
- จะยินยอมให้ติดต่อได้หรือไม่ ได้ ไม่ได้
2. **อดีต** สถานที่ ตำแหน่ง
- เริ่มเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
- จนถึงวันที่ เดือน พ.ศ.
- เป็นเวลา ปี เดือน โทรศัพท์
- เหตุผลที่ออก
-

ตอนที่ 4 ทักษะ / ความสามารถพิเศษ (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. มีทักษะในการจัดทำ infographic slideshow หรือการผลิตสื่อในรูปแบบต่าง ๆ ผ่านโปรแกรมต่อไปนี้
- Photoshop Lightroom Illustrator Procreate Canva
2. มีทักษะในการถ่ายภาพ วีดีโอและการตัดต่อ โดยใช้เครื่องมือต่าง ๆ ดังนี้
- Premiere After Effect Audition Final Cut Capcut
3. ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ

| ภาษา | ฟัง | | | พูด | | | อ่าน | | | เขียน | | |
|------|-------|----|-------|-------|----|-------|-------|----|-------|-------|----|-------|
| | ดีมาก | ดี | พอใช้ | ดีมาก | ดี | พอใช้ | ดีมาก | ดี | พอใช้ | ดีมาก | ดี | พอใช้ |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

4. ทักษะ / ความสามารถพิเศษอื่นๆ
-
-
-

ตอนที่ 5 ข้อมูลสำหรับการสมัครครั้งนี้

1. ข้าพเจ้าประสงค์สมัครเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา เพื่อปฏิบัติงานที่กรมการกงสุล มีระยะเวลาการจ้างโดยประมาณหนึ่งปีงบประมาณ ทั้งนี้ การต่อสัญญาจ้างในปีงบประมาณถัดไปจะขึ้นอยู่กับผลการประเมินการปฏิบัติงานว่าสัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ของการจัดจ้างหรือไม่ โดยวุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครคือ และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปีรับสมัคร

2. เคยสมัครเข้าทำงานในกระทรวงต่างประเทศหรือไม่ ไม่เคย เคย
ตำแหน่ง

จำนวน ครั้ง พ.ศ. พ.ศ. พ.ศ. พ.ศ.

3. เหตุผลที่ประสงค์เข้าทำงานในกรมการกงสุล

4. ผู้สมัครได้ทราบข่าวการสมัครครั้งนี้จากแหล่งใด

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นเท็จหรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

(ลงชื่อ) ผู้สมัคร
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

เฉพาะเจ้าหน้าที่รับสมัครรถข้อความ

1. ได้ตรวจรายละเอียดเกี่ยวกับใบสมัครและคุณสมบัติผู้สมัครรายนี้แล้ว ได้รับเอกสารดังต่อไปนี้

- ใบสมัครพร้อมติดรูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ และ/หรือ นามสกุล หรือ ทะเบียนสมรส
- หลักฐานทางทหาร
- หลักฐานอื่น ๆ (หากมี โปรดระบุ)
- ผู้สมัครยื่นเอกสารครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว
- ผู้สมัครยื่นเอกสารไม่ครบถ้วน

จึงขอส่งเอกสารสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกมาเพื่อดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....

เจ้าหน้าที่

วันที่