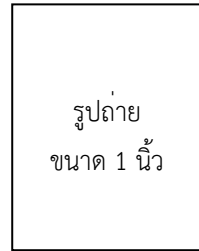


ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ เพื่อปฏิบัติหน้าที่

ตำแหน่งผู้ช่วยนิติกร ประจำกองหนังสือเดินทาง กรมการกงสุล

เบิกจ่ายจากค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานการกงสุล

(เงินนอกงบประมาณ)



วุฒิที่สมัคร  วุฒิปริญญาตรี

**โปรดกรอกข้อมูล**

**ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น**

- ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว) .....  
สัญชาติ ..... เชื้อชาติ ..... ศาสนา .....
- เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....
- อายุถึงวันสมัคร ..... ปี ..... เดือน ..... วัน  
เกิดที่ตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด .....
- เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ..... ออกให้ ณ สำนักงาน .....  
วันที่ออกบัตร ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
วันที่บัตรหมดอายุ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....
- ที่อยู่ตามบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย .....  
ถนน ..... ตำบล/แขวง .....  
อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....
- รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ ..... มือถือ .....
- สถานที่ติดต่อได้สะดวก (หากแตกต่างจากที่อยู่ในข้อที่ 5) บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ .....  
ตรอก/ซอย ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง .....  
อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....
- โทรศัพท์ .....
- ชื่อบิดา ..... อาชีพ .....
- สถานที่ทำงาน ..... โทรศัพท์ .....
- ชื่อมารดา ..... อาชีพ .....
- สถานที่ทำงาน ..... โทรศัพท์ .....
- ชื่อคู่สมรส ..... อาชีพ .....
- สถานที่ทำงาน ..... โทรศัพท์ .....

ตอนที่ 2 ประวัติการศึกษา

- ระดับมัธยมศึกษา 1. ชื่อสถานศึกษา ..... จังหวัด .....
- ตอนปลาย/อาชีวศึกษา เริ่มการศึกษาเมื่อ พ.ศ. .... จบการศึกษาเมื่อ พ.ศ. ....  
สาขาวิชา ..... วุฒิที่ได้รับ .....
- เฉลี่ยผลการศึกษา .....
- ระดับปริญญาตรี 2. ชื่อสถานศึกษา ..... จังหวัด .....
- เริ่มการศึกษาเมื่อ พ.ศ. .... จบการศึกษาเมื่อ พ.ศ. ....  
สาขาวิชา ..... วุฒิที่ได้รับ .....
- เฉลี่ยผลการศึกษา .....

การศึกษาหรือเข้ารับการอบรมอื่น ๆ

3. ....
- .....
- .....

ตอนที่ 3 ประวัติการทำงาน

1. ปัจจุบัน สถานที่ ..... ตำแหน่ง .....
- เริ่มเมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... เป็นเวลา ..... ปี ..... เดือน
- โทรศัพท์ .....
- ชื่อผู้บังคับบัญชาหรือนายจ้าง .....
- จะยินยอมให้ติดต่อได้หรือไม่  ได้  ไม่ได้
2. อดีต สถานที่ ..... ตำแหน่ง .....
- เริ่มเมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....
- จนถึงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....
- เป็นเวลา ..... ปี ..... เดือน ..... โทรศัพท์ .....
- เหตุผลที่ออก .....
- .....

**ตอนที่ 4 ข้อมูลสำหรับการสมัครครั้งนี้**

1. ข้าพเจ้าประสงค์สมัครเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา เพื่อปฏิบัติงานที่กองตรวจลงตราและเอกสารเดินทางคนต่างด้าว กรมการกงสุล มีระยะเวลาการจ้างโดยประมาณหนึ่งปีงบประมาณ ทั้งนี้ การต่อสัญญาจ้างในปีงบประมาณถัดไปจะขึ้นอยู่กับผลการประเมินการปฏิบัติงานว่าสัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ของการจัดจ้างหรือไม่ โดยวุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครคือ ..... และได้รับอนุมัติปริญญาบัตรจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร
2. เคยสมัครเข้าทำงานในกระทรวงต่างประเทศหรือไม่  ไม่เคย  เคย  
ตำแหน่ง .....
- จำนวน ..... ครั้ง พ.ศ. .... พ.ศ. .... พ.ศ. .... พ.ศ. ....
3. เหตุผลที่ประสงค์เข้าทำงานในกระทรวงการต่างประเทศ .....
- .....
- .....
- .....
4. ความรู้/ความสามารถ (เช่น คอมพิวเตอร์ ภาษา และอื่น ๆ ) .....
- .....
- .....
- .....
5. ผู้สมัครได้ทราบข่าวการสมัครครั้งนี้จากแหล่งใด .....
- .....
6. โปรดให้รายชื่อผู้รู้จักคุ้นเคย (ที่ไม่ใช่ญาติ) ที่อาจให้คำแนะนำและติดต่อได้
  - 6.1 ชื่อ ..... ความสัมพันธ์ .....
  - ที่อยู่ปัจจุบัน .....
  - โทรศัพท์ .....
  - 6.2 ชื่อ ..... ความสัมพันธ์ .....
  - ที่อยู่ปัจจุบัน .....
  - โทรศัพท์ .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นเท็จหรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

(ลงชื่อ) ..... ผู้สมัคร  
(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เฉพาะเจ้าหน้าที่รับสมัครออกข้อความ

1. ได้ตรวจรายละเอียดเกี่ยวกับใบสมัครและคุณสมบัติผู้สมัครรายนี้แล้ว ได้รับเอกสารดังต่อไปนี้
- ใบสมัครพร้อมติดรูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว
  - สำเนาทะเบียนบ้าน
  - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
  - สำเนาปริญญาบัตร (ในกรณีที่ยังไม่ได้รับปริญญาบัตร ให้ใช้หนังสือรับรองว่าสำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรีจากสถาบันการศึกษาภายในวันที่ปิดรับสมัคร)
  - สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript)
  - หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ และ/หรือ นามสกุล หรือ ทะเบียนสมรส
  - หลักฐานทางทหาร (สำหรับผู้ชาย)
  - หลักฐานอื่น ๆ (หากมี โปรดระบุ) .....
  - ผู้สมัครยื่นเอกสารครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว
  - ผู้สมัครยื่นเอกสารไม่ครบถ้วน

จึงขอส่งเอกสารสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกมาเพื่อดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....

เจ้าหน้าที่

วันที่ .....