

ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
เพื่อปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์บริหารข้อมูลการกงสุลและสารสนเทศ กรมการกงสุล

เบิกจ่ายจากค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานการกงสุล
(เงินนอกงบประมาณ)

รูปถ่าย
ขนาด 1 นิ้ว

ตำแหน่งที่สมัคร ☐ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านสื่อและสารสนเทศกงสุล
☐ เจ้าหน้าที่เทคนิคระบบสารสนเทศ

โปรดกรอกข้อมูล

ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

- ชื่อและนามสกุล (นาย / นาง / นางสาว)
สัญชาติ เชื้อชาติ ศาสนา
- เกิดวันที่ เดือน พ.ศ.
- อายุถึงวันสมัคร ปี เดือน วัน
เกิดที่ตำบล อำเภอ จังหวัด
- เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ออกให้ ณ สำนักงาน
วันที่ออกบัตร เดือน พ.ศ.
วันที่บัตรหมดอายุ เดือน พ.ศ.
- ที่อยู่ตามบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย
ถนน ตำบล/แขวง
อำเภอ/เขต จังหวัด
รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ มือถือ
- สถานที่ติดต่อได้สะดวก (หากแตกต่างจากที่อยู่ในข้อที่ 5) บ้านเลขที่ หมู่ที่
ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง
อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์
โทรศัพท์
- ชื่อบุคคลใกล้ชิดที่สามารถติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน
ชื่อ-สกุล อาชีพ
สถานที่ทำงาน โทรศัพท์

ตอนที่ 2 ประวัติการศึกษา

- ระดับ วุฒิที่ได้รับ
สาขาวิชา ชื่อสถานศึกษา จังหวัด
ปีที่เริ่มการศึกษา ปีที่จบการศึกษา คะแนนเฉลี่ยสะสม

2. การศึกษาหรือเข้ารับการอบรมอื่น ๆ

.....

.....

.....

.....

.....

ตอนที่ 3 ประวัติการทำงาน

1. **ปัจจุบัน** สถานที่ ตำแหน่ง
เริ่มเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. เป็นเวลา ปี เดือน
โทรศัพท์
ชื่อผู้บังคับบัญชาหรือนายจ้าง
จะยินยอมให้ติดต่อได้หรือไม่ ☐ ได้ ☐ ไม่ได้
2. **อดีต** สถานที่ ตำแหน่ง
เริ่มเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
จนถึงวันที่ เดือน พ.ศ.
เป็นเวลา ปี เดือน โทรศัพท์
เหตุผลที่ออก
.....

ตอนที่ 4 ทักษะ / ความสามารถพิเศษ (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ

ภาษา	ฟัง			พูด			อ่าน			เขียน		
	ดีมาก	ดี	พอใช้	ดีมาก	ดี	พอใช้	ดีมาก	ดี	พอใช้	ดีมาก	ดี	พอใช้

2. ทักษะ / ความสามารถพิเศษอื่นๆ

.....

.....

.....

.....

.....

ตอนที่ 5 ข้อมูลสำหรับการสมัครครั้งนี้

1. ข้าพเจ้าประสงค์สมัครเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา เพื่อปฏิบัติงานที่ศูนย์บริหารข้อมูลการกงสุลและ
สารสนเทศ กรมการกงสุล มีระยะเวลาการจ้างโดยประมาณหนึ่งปีงบประมาณ ทั้งนี้ การต่อสัญญาจ้างใน
ปีงบประมาณถัดไปจะขึ้นอยู่กับผลการประเมินการปฏิบัติงานว่าสมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ของการจัดจ้างหรือไม่
โดยวุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครคือ.....และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปีได้รับสมัคร
 2. เคยสมัครเข้าทำงานในกระทรวงต่างประเทศหรือไม่ ☐ ไม่เคย ☐ เคย
ตำแหน่ง
จำนวน ครั้ง พ.ศ. พ.ศ. พ.ศ. พ.ศ.
 3. เหตุผลที่ประสงค์เข้าทำงานในกรมการกงสุล
 4. ผู้สมัครได้ทราบข่าวการสมัครครั้งนี้จากแหล่งใด
- ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นเท็จหรือไม่ตรง
กับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

(ลงชื่อ) ผู้สมัคร
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

เฉพาะเจ้าหน้าที่รับสมัครกรอกข้อความ

1. ได้ตรวจรายละเอียดเกี่ยวกับใบสมัครและคุณสมบัติผู้สมัครรายนี้แล้ว ได้รับเอกสารดังต่อไปนี้

- ☐ ใบสมัครพร้อมติดรูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว
- ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ☐ สำเนาปริญญาบัตร (ในกรณีที่ยังไม่ได้รับปริญญาบัตร ให้ใช้หนังสือรับรองว่าสำเร็จการศึกษา
ระดับปริญญาตรีจากสถาบันการศึกษาภายในวันที่ปิดรับสมัคร)
- ☐ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript)
- ☐ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ และ/หรือ นามสกุล หรือ ทะเบียนสมรส
- ☐ หลักฐานทางทหาร (สำหรับผู้ชาย)
- ☐ หลักฐานอื่น ๆ (หากมี โปรดระบุ)
- ☐ ผู้สมัครยื่นเอกสารครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว
- ☐ ผู้สมัครยื่นเอกสารไม่ครบถ้วน

จึงขอส่งเอกสารสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกมาเพื่อดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....

เจ้าหน้าที่

วันที่