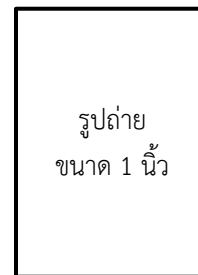


ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ เพื่อปฏิบัติหน้าที่
ประจำกองตรวจลงตราและเอกสารเดินทางคนต่างด้าว กรมการกงสุล

เบิกจ่ายจากค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานการกงสุล
(เงินนอกงบประมาณ)



- ตำแหน่งที่สมัคร ผู้ช่วยนิติกร
 นักวิชาการคอมพิวเตอร์

โปรดกรอกข้อมูล

ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

- ชื่อและนามสกุล (นาย / นาง / นางสาว)
สัญชาติ เชื้อชาติ ศาสนา
- เกิดวันที่ เดือน พ.ศ.
- อายุถึงวันสมัคร ปี เดือน วัน
เกิดที่ตำบล อำเภอ จังหวัด
- เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ออกให้ ณ สำนักงาน
วันที่ออกบัตร เดือน พ.ศ.
วันที่บัตรหมดอายุ เดือน พ.ศ.
- ที่อยู่ตามบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย
ถนน ตำบล/แขวง
อำเภอ/เขต จังหวัด
- รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ มือถือ
- สถานที่ติดต่อได้สะดวก (หากแตกต่างจากที่อยู่ในข้อที่ 5) บ้านเลขที่ หมู่ที่
ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง
อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์
- โทรศัพท์
- ชื่อบิดา อาชีพ
- สถานที่ทำงาน โทรศัพท์
- ชื่อมารดา อาชีพ
- สถานที่ทำงาน โทรศัพท์
- ชื่อคู่สมรส อาชีพ
- สถานที่ทำงาน โทรศัพท์
- ชื่อบุคคลใกล้ชิดที่สามารถติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน
ชื่อ-สกุล ความสัมพันธ์
- ที่อยู่ปัจจุบัน
โทรศัพท์

ตอนที่ 5 ข้อมูลสำหรับการสมัครครั้งนี้

1. ข้าพเจ้าประสงค์สมัครเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา เพื่อปฏิบัติงานที่กองตรวจตราแลเอกสารเดินทางคนต่างด้าว กรมการกงสุล มีระยะเวลาการจ้างโดยประมาณหนึ่งปีงบประมาณ ทั้งนี้ การต่อสัญญาจ้างในปีงบประมาณถัดไปขึ้นอยู่กับผลการประเมินการปฏิบัติงานว่าสัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ของการจัดจ้างหรือไม่ โดยวุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครคือและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปีรับสมัคร
2. เคยสมัครเข้าทำงานในกระทรวงการต่างประเทศหรือไม่ ไม่เคย เคย
ตำแหน่ง
จำนวน ครั้ง พ.ศ. พ.ศ. พ.ศ. พ.ศ.
3. เหตุผลที่ประสงค์เข้าทำงานในกรมการกงสุล
4. ผู้สมัครได้ทราบข่าวการสมัครครั้งนี้จากแหล่งใด

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความใดเป็นเท็จหรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

(ลงชื่อ) ผู้สมัคร
(.....)
วันที่ เดือน พ.ศ.