

## หนังสือรับรอง

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ประเภท  ททั่วไป  ระดับชำนาญงาน  ระดับชำนาญงานขึ้นไป  
ประเภท  วิชาการ  ระดับชำนาญการ  ระดับชำนาญการขึ้นไป  
ประเภท  อำนวยการ  
ประเภท  บริหาร

หรือเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีตำแหน่งเทียบเท่าข้าราชการพลเรือนสามัญ

ประเภท  ททั่วไป  ระดับชำนาญงาน  ระดับชำนาญงานขึ้นไป  
ประเภท  วิชาการ  ระดับชำนาญการ  ระดับชำนาญการขึ้นไป  
ประเภท  อำนวยการ  
ประเภท  บริหาร

สังกัด .....

โทรศัพท์ที่ทำงาน .....

อาศัยอยู่ที่ บ้าน/อาคาร ชื่อ .....

เลขที่.....

ตรอก/ซอย..... ถนน .....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์มือถือ .....

(ตั้งรายละเอียดปรากฏในสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการพลเรือนสามัญ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐที่แนบ)

ข้าพเจ้าเป็นผู้รู้จักกับ นาย/นาง/นางสาว..... เป็นอย่างดี

และขอรับรองว่าผู้สมัครเป็นคนมีความประพฤติดี ไม่เคยมีชื่อเสียงในทางเสื่อมเสีย

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(.....)

### หมายเหตุ

- ผู้รับรองต้องเป็นที่รู้จักกับผู้สมัครเป็นอย่างดี เพราะความประสงค์ของทางราชการต้องการคนดี เข้ารับราชการจึงมุ่งที่จะให้ผู้รับรองได้ช่วยพิจารณาตัวบุคคลที่ตนรับรองด้วยเป็นอันดับแรก
- ผู้รับรองต้องมอบสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการพลเรือนสามัญ หรือบัตรเจ้าหน้าที่ของรัฐ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด แนบมาด้วย