

หนังสือรับรอง

เขียนที่ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว .....

เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ประเภท  ททั่วไป  ระดับชำนาญงาน  ระดับชำนาญงานขึ้นไป

ประเภท  วิชาการ  ระดับชำนาญการ  ระดับชำนาญการขึ้นไป

ประเภท  อำนวยการ

ประเภท  บริหาร

หรือเป็นเจ้าของหน้าที่ของรัฐที่มีตำแหน่งเทียบเท่าข้าราชการพลเรือนสามัญ

ประเภท  ททั่วไป  ระดับชำนาญงาน  ระดับชำนาญงานขึ้นไป

ประเภท  วิชาการ  ระดับชำนาญการ  ระดับชำนาญการขึ้นไป

ประเภท  อำนวยการ

ประเภท  บริหาร

สังกัด .....

โทรศัพท์ที่ทำงาน .....

อาศัยอยู่ที่ บ้าน/อาคาร ชื่อ ..... เลขที่ .....

ตรอก/ซอย ..... ถนน .....

ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....

รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์มือถือ .....

(ตั้งรายละเอียดปรากฏในสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการพลเรือนสามัญ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐที่แนบ)

ข้าพเจ้าเป็นผู้รู้จักกับ นาย/นาง/นางสาว ..... เป็นอย่างดี

และขอรับรองว่าผู้สมัครเป็นคนมีความประพฤติดี ไม่เคยมีชื่อเสียงในทางเสื่อมเสีย

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง

(.....)

**หมายเหตุ** ๑. ผู้รับรองต้องเป็นที่รู้จักกับผู้สมัครเป็นอย่างดี เพราะความประสงค์ของทางราชการต้องการคนดี

เข้ารับราชการจึงมุ่งจะให้ผู้รับรองได้ช่วยพิจารณาตัวบุคคลที่ตนรับรองด้วยเป็นอันดับแรก

๒. ผู้รับรองต้องมอบสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการพลเรือนสามัญ หรือสำเนาบัตรเจ้าหน้าที่ของรัฐ

พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด แนบมาด้วย