

หนังสือรับรอง

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ประเภท ททั่วไป ระดับชำนาญงาน ระดับชำนาญงานขึ้นไป
ประเภท อำนวยการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการขึ้นไป
ประเภท อำนวยการ
ประเภท บริหาร

หรือเป็นเจ้าของหน้าที่ของรัฐที่มีตำแหน่งเทียบเท่าข้าราชการพลเรือนสามัญ

ประเภท ททั่วไป ระดับชำนาญงาน ระดับชำนาญงานขึ้นไป
ประเภท อำนวยการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการขึ้นไป
ประเภท อำนวยการ
ประเภท บริหาร

สังกัด

โทรศัพท์ที่ทำงาน

อาศัยอยู่ที่ บ้าน/อาคาร ชื่อ

เลขที่.....

ตรอก/ซอย..... ถนน

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์มือถือ

(ตั้งรายละเอียดปรากฏในสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการพลเรือนสามัญ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐที่แนบ)

ข้าพเจ้าเป็นผู้รู้จักกับ นาย/นาง/นางสาว..... เป็นอย่างดี

และขอรับรองว่าผู้สมัครเป็นคนมีความประพฤติดี ไม่เคยมีชื่อเสียงในทางเสื่อมเสีย

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(.....)

หมายเหตุ

- ผู้รับรองต้องเป็นที่รู้จักกับผู้สมัครเป็นอย่างดี เพราะความประสงค์ของทางราชการต้องการคนที่เข้ารับราชการจึงมุ่งที่จะให้ผู้รับรองได้ช่วยพิจารณาตัวบุคคลที่ตนรับรองด้วยเป็นอันดับแรก
- ผู้รับรองต้องมอบสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการพลเรือนสามัญ หรือบัตรเจ้าหน้าที่ของรัฐ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด แนบมาด้วย