



ประกาศกรมการกงสุล
เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
เพื่อปฏิบัติหน้าที่ประจำกองหนังสือเดินทาง กรมการกงสุล

ด้วยกองหนังสือเดินทาง กรมการกงสุล มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติงานประจำกองหนังสือเดินทาง กรมการกงสุล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- ๑.๑ ตำแหน่งผู้ช่วยงานนิติกร จำนวน ๒ อัตรา
๑.๒ อัตราค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน

๒. ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ทั้งนี้ การต่อสัญญาจ้างในงบประมาณถัดไปจะขึ้นอยู่กับผลการประเมินการปฏิบัติงานว่าสัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ของการจัดจ้างหรือไม่

๓. คุณสมบัติของผู้สมัคร

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีนับถึงวันปิดรับสมัคร
(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์

ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข. ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
(๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
(๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง

หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออกเพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๑๐) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงาน ในหน่วยงานของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการ พนักงานราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือ พนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น โดยจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนและ แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ บังคับโดยอนุโลม มาขึ้นด้วย

๓.๑ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรีในสาขาวิชานิติศาสตร์

๓.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง

๑. เสนอความเห็นแก่ผู้บังคับบัญชาในการตอบข้อหารือหรือวินิจฉัยปัญหากฎหมาย เกี่ยวกับระเบียบของทางราชการที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน เพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุน การพิจารณาของผู้บังคับบัญชา

๒. ตรวจสอบคำร้องขอหนังสือเดินทาง และข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากผู้ยื่นคำขอหนังสือเดินทาง และจากฐานข้อมูลหนังสือเดินทางกรณีพบข้อพิรุธเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชนและหลักฐานทางทะเบียนว่า อาจมีการทุจริตเพื่อดำเนินการทางกฎหมายต่อไป

๓. จัดทำเอกสารมอบอำนาจร้องทุกข์กล่าวโทษให้แก่นิติกรเพื่อดำเนินคดีกับบุคคลที่ กระทำความผิดเกี่ยวกับหนังสือเดินทาง ให้ถ้อยคำต่อพนักงานสอบสวนเกี่ยวกับพฤติการณ์แห่งคดีที่ได้รับทุกข์ไว้ ให้ถ้อยคำต่อพนักงานคุมประพฤติ ให้การเป็นพยานในศาล และดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องจนกว่าคดีจะถึงที่สุด

๔. สืบค้น และจัดเตรียมพยานเอกสารเพื่อนำส่งให้ศาล พนักงานสอบสวน ตามที่ได้รับ หมายเรียก

๕. สืบค้น และจัดเตรียมข้อมูลหนังสือเดินทางเพื่อจัดส่งให้หน่วยงานต่าง ๆ ตามที่ได้รับ การร้องขอ

๖. จัดทำคำให้การแก้ต่าง จัดเตรียมพยานหลักฐานต่าง ๆ ในการดำเนินคดีปกครอง และดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องจนกว่าคดีจะถึงที่สุด

๗. ให้คำปรึกษา และให้ข้อมูลเกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการออก หนังสือเดินทางแก่สถานเอกอัครราชทูต สถานกงสุลใหญ่ สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว และเจ้าหน้าที่ฝ่ายต่าง ๆ

๘. ตอบหนังสือหน่วยงานภายนอกที่ขอคำแนะนำในการขอหนังสือเดินทางประเภทต่าง ๆ

๙. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องใช้ในการสมัคร

๔.๑ กรอกแบบฟอร์มใบสมัคร โดยดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ของกรมการกงสุล www.consular.go.th หัวข้อ “ประกาศกรมการกงสุล เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงาน จ้างเหมาบริการ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ประจำกองหนังสือเดินทาง กรมการกงสุล”

๔.๒ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๖.๒. การสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ซึ่งจะพิจารณาตามความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ประสบการณ์ อุบนิสัย ทักษะ ทักษะ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพอย่างอื่น รวมถึงสมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง ทั้งนี้ จะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งก่อน และเมื่อสอบผ่านแล้วจึงจะมีสิทธิเข้าสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้รับคะแนนการสอบข้อเขียนและการสอบสัมภาษณ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๘. การจัดจ้าง

ผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างกับกระทรวงการต่างประเทศ และต้องนำหลักประกันสัญญาเป็นเงินสดในอัตราร้อยละห้า (๕ เปอร์เซ็นต์) ของวงเงินค่าจ้างที่ได้รับมาวางในวันที่ทำสัญญา ทั้งนี้ เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๙. การปฏิบัติงาน

ผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกให้มารายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงานที่กองหนังสือเดินทางกรมการกงสุล ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายรุจ ธรรมมงคล)
อธิบดีกรมการกงสุล