



ประกาศกรมการกงสุล

เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์บริหารข้อมูลการกงสุลและสารสนเทศ กรมการกงสุล

ด้วยศูนย์บริหารข้อมูลการกงสุลและสารสนเทศ กรมการกงสุล จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติงานประจำศูนย์บริหารข้อมูลการกงสุลและสารสนเทศ กรมการกงสุล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- ๑.๑ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านสื่อและสารสนเทศกงสุล จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๒ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่เทคนิคระบบสารสนเทศ จำนวน ๑ อัตรา

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติแต่ละตำแหน่ง ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

- ๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์

ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข. ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- (๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออกเพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๑๐) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการ พนักงานราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น โดยจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ บังคับโดยอนุโลม มายื่นด้วย

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๔. เอกสารและหลักฐานการสมัคร

๔.๑ กรอกแบบฟอร์มใบสมัคร ให้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ของกรมการกงสุล (<https://consular.mfa.go.th>) ภายใต้หัวข้อ “ประกาศกรมการกงสุล”

๔.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๔.๓ สำเนาปริญญาบัตร (ในกรณีที่ยังไม่ได้รับปริญญาบัตร ให้ใช้หนังสือรับรองว่าสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจากสถาบันการศึกษาภายในวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (transcript of records) ซึ่งระบุว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่รับสมัคร ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบ เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติปริญญาบัตรจากผู้อำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน รวมทั้งสำเนาใบสำคัญผ่านเกณฑ์ทหาร (หากมี) อย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๖ สำเนาหลักฐานอื่นๆ (หากมี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส ใบผ่านงาน เอกสารรับรองการทำงาน เป็นต้น

๔.๗ แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) หรือ Link ตัวอย่างผลงานด้านการสร้างสรรค์ หรือการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ โดยจัดทำเป็นไฟล์ PDF เท่านั้น (เฉพาะตำแหน่ง ๑.๑)

ทั้งนี้ ขอให้ผู้สมัครลงนามรับรอง “สำเนาถูกต้อง” ในสำเนาเอกสารทุกฉบับ

๕. วัน เวลา และวิธีการรับสมัคร

๕.๑ ผู้สนใจสามารถสมัครได้ตั้งแต่วันที่ **๑๐ - ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๘** โดยส่งใบสมัครและหลักฐานการสมัคร ในรูปแบบไฟล์ PDF/ JPEG ไปที่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ cdic.hr@consular.go.th ภายในวันที่ **๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๓๐ น.** โดยระบุหัวข้อในไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ “**ส่งใบสมัคร พนักงานจ้างเหมา**” สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ติดต่อที่ศูนย์บริหารข้อมูลการกงสุลและสารสนเทศ โทร. ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๓๓๕๐๒ ในวันและเวลาทำการ

๖. การคัดเลือกผู้มีสิทธิเข้าสอบ

คณะกรรมการจะประเมินความเหมาะสมของผู้สมัครโดยพิจารณาจากใบสมัคร เอกสารประกอบ และผลงาน โดยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ทางเว็บไซต์ <https://consular.mfa.go.th> ภายใต้หัวข้อ “ประกาศกรมการกงสุล”

๗. รายละเอียดการสอบ วัน เวลา และสถานที่สอบ

กำหนดการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ในวันพุธที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

๗.๑ สำหรับตำแหน่งที่ ๑.๑

- การสอบสัมภาษณ์ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

๗.๒ สำหรับตำแหน่งที่ ๑.๒

- การสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

- การสอบสัมภาษณ์ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

หมายเหตุ: กรมการกงสุลอาจปรับเปลี่ยนรายละเอียดการสอบตามความเหมาะสม

สถานที่สอบ ศูนย์บริหารข้อมูลการกงสุลและสารสนเทศ ชั้น ๓ กรมการกงสุล ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๘. ประกาศผลการคัดเลือก

กรมการกงสุลจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านคัดเลือกฯ ภายใน วันพุธที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ทางเว็บไซต์ของกรมการกงสุล (<https://consular.mfa.go.th>) ภายใต้หัวข้อ “ประกาศกรมการกงสุล”

๙. การจัดจ้าง

ผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างกับกระทรวงการต่างประเทศ โดยต้องนำหลักประกันสัญญาเป็นเงินสดในอัตราร้อยละห้า (๕ เปอร์เซ็นต์) ของวงเงินค่าจ้างที่ได้รับมาวางในวันที่ทำสัญญา ทั้งนี้ เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๐. การปฏิบัติงาน

ผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกให้มารายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงานที่ศูนย์บริหารข้อมูลการกงสุลและสารสนเทศ กรมการกงสุล ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๔

ข้อสงวนสิทธิ์ กำหนดการต่าง ๆ และรูปแบบการคัดเลือกสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยขอให้ผู้สมัครติดตามประกาศต่างๆ ที่เกี่ยวข้องจากเว็บไซต์ของกรมการกงสุลเป็นระยะ

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางวรรณิ์ ดำรงมณี)

รองอธิบดีฯ รักษาการแทน

อธิบดีกรมการกงสุล

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านสื่อและสารสนเทศกงสุล
แนบท้ายประกาศกรมการกงสุล ลงวันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านสื่อและสารสนเทศกงสุล
อัตราเงินเดือน	๑๘,๐๐๐ บาท
อัตราร่าง	๑ อัตรา
หน่วยงานที่บรรจุ	ศูนย์บริหารข้อมูลการกงสุลและสารสนเทศ
ระยะเวลาการจ้าง	๘ ธันวาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	๑) ออกแบบ Infographic วิดีทัศน์ และสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ๒) ดำเนินการบันทึกภาพและวิดีโอกิจกรรมของกรมการกงสุล ทั้งในและนอกสถานที่ ๓) เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ทางโซเชียลมีเดียและเว็บไซต์ของกรมการกงสุล หรือช่องทางอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ๔) ติดต่อประสานงานกับบุคคล หน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง ๕) ปฏิบัติภารกิจอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	๑) วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีในทุกสาขาวิชา (หากสำเร็จการศึกษาในสาขาวิชา นิเทศศาสตร์ ออกแบบนิเทศศิลป์ เทคโนโลยี มัลติมีเดีย หรือสาขาวิชาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องจะรับพิจารณาเป็นพิเศษ) โดยผู้สมัครต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปีรับสมัครสอบ คือ วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๘ ๒) มีทักษะการใช้กล้องและอุปกรณ์เสริมในการบันทึกภาพและวิดีโอ ๓) มีความคิดสร้างสรรค์ สามารถออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ ได้อย่างน่าสนใจ ๔) มีบุคลิกภาพและทักษะการสื่อสารที่ดี สามารถสื่อสารหน้ากล้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๕) สามารถใช้โปรแกรมด้านกราฟิกได้เป็นอย่างดี อาทิ Canva, Illustration Photoshop, Premiere Pro, Lightroom หรือโปรแกรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๖) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และสามารถติดต่อประสานงานได้เป็นอย่างดี ๗) สามารถปฏิบัติงานภายใต้ความกดดันได้ ๘) สามารถปฏิบัติงานล่วงเวลาทั้งในวันราชการและวันหยุดราชการได้ ๙) สามารถเดินทางไปปฏิบัติงานในต่างจังหวัดและต่างประเทศได้
วิธีการคัดเลือก	ดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (๗๐ คะแนน) และการพิจารณาจากแฟ้มสะสมผลงาน (๓๐ คะแนน) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่เทคนิคระบบสารสนเทศ
แนบท้ายประกาศกรมการกงสุล ลงวันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่เทคนิคระบบสารสนเทศ
อัตราเงินเดือน	๒๐,๐๐๐ บาท
อัตรารว่าง	๑ อัตรา
หน่วยงานที่บรรจุ	ศูนย์บริหารข้อมูลการกงสุลและสารสนเทศ
ระยะเวลาการจ้าง	๘ ธันวาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	๑) ศึกษา รวบรวม และจัดทำข้อมูล เพื่อสนับสนุนการทำงานของ ศูนย์บริหารข้อมูลการกงสุลและสารสนเทศ ๒) ดูแลและเตรียมความพร้อมสำหรับการประชุมและการประชุมออนไลน์ ๓) ตรวจสอบเอกสารทางด้านเทคนิคสำหรับงานจัดซื้อจัดจ้างของ ศูนย์บริหารข้อมูลการกงสุลและสารสนเทศ ๔) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	๑) วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือสูงกว่า ในสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์, เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง โดยผู้สมัครต้องเป็น ผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้ที่มีอำนาจอนุมัติภายใน วันปีตรัสมาครสอบ คือ วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๘ ๒) มีมนุษยสัมพันธ์ดี อุดมคติ กระตือรือร้น มีความละเอียดรอบคอบ ในการทำงาน สามารถทำงานเป็นทีม และสามารถปฏิบัติงานภายใต้ ความกดดันได้ ๓) สามารถปฏิบัติงานล่วงเวลาทั้งในวันราชการและวันหยุดราชการได้ ๔) สามารถเดินทางไปปฏิบัติงานในต่างจังหวัดและต่างประเทศได้
วิธีการคัดเลือก	ดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีการสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) เพื่อวัดความรู้ ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๖๐ คะแนน) และการสอบสัมภาษณ์ (๔๐ คะแนน) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน