



ประกาศกรมการกงสุล

เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งพนักงานบริหารงานทั่วไป
ประจำสำนักงานเลขานุการกรม กรมการกงสุล

ด้วยสำนักงานเลขานุการกรม กรมการกงสุล จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้าง
เป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งพนักงานบริหารงานทั่วไป ประจำสำนักงาน
เลขานุการกรม กรมการกงสุล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

พนักงานบริหารงานทั่วไป

จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐.- บาท/เดือน

๒. ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม – กันยายน ๒๕๖๕ ทั้งนี้ การต่อสัญญาจ้างในปีงบประมาณถัดไป
จะขึ้นอยู่กับผลการประเมินการปฏิบัติงานว่าสัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ของการจัดจ้างหรือไม่

๓. คุณสมบัติทั่วไป

๓.๑ มีสัญชาติไทย

๓.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี

๓.๓ วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีในทุกสาขาวิชา

๓.๔ มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐานต่าง ๆ (Word/
Excel/ PowerPoint) ได้เป็นอย่างดี

๓.๕ มีความสามารถในการศึกษา จัดการข้อมูล และวิเคราะห์ได้

๓.๖ มีความรู้ภาษาอังกฤษ สามารถอ่าน เขียน และติดต่อสื่อสารได้

๓.๗ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และสามารถติดต่อประสานงานได้เป็นอย่างดี

๓.๘ มีทักษะ ชยัน อดทน และสามารถปฏิบัติงานภายใต้ความกดดันได้

๓.๙ สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้ (เมื่อมีเหตุจำเป็น)

๔. คุณสมบัติต้องห้าม

๔.๑ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

๔.๒ เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

๔.๓ เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น

๔.๔ เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๔.๕ เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๔.๖ เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๗ เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๔.๘ เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๔.๙ เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น

๔.๑๐ เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น

๔.๑๑ เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงาน ในหน่วยงานของรัฐ

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจเข้ารับการศึกษาได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหารที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

สำหรับผู้สมัครที่เป็นชายจะต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว

๕. หน้าที่ความรับผิดชอบและขอบเขตของงาน

๕.๑ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานบริหารจัดการทั่วไปในสำนักงาน อาทิ งานสารบรรณ งานธุรการ งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานจัดซื้อจัดจ้าง งานจัดระบบงาน งานบริหารอาคารสถานที่ งานรวบรวมข้อมูลและสถิติ งานระเบียบแบบแผน งานสัญญา เป็นต้น

๕.๒ ศึกษารวบรวมข้อมูล สถิติ สรุปรายงานเพื่อสนับสนุนการบริหารสำนักงาน ในด้านต่าง ๆ

๕.๓ ติดต่อและประสานงานกับส่วนราชการต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๔ สนับสนุนงานด้านอำนวยการ และการประชาสัมพันธ์

๕.๕ ปฏิบัติภารกิจอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. เอกสารและหลักฐานที่ต้องใช้ในการสมัคร

๖.๑ กรอกแบบฟอร์มใบสมัคร โดยดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ของกรมการกงสุล www.consular.go.th หัวข้อ “ประกาศกรมการกงสุล เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งพนักงานบริหารงานทั่วไป ประจำสำนักงานเลขานุการกรม กรมการกงสุล”

๖.๒ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๖.๓ สำเนาปริญญาบัตร (ในกรณีที่ยังไม่ได้รับปริญญาบัตร ให้ใช้หนังสือรับรองว่าสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจากสถาบันการศึกษาภายในวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๔ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Record) ซึ่งระบุว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่รับสมัคร ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบ เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติปริญญาบัตรจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน รวมทั้งสำเนาหลักฐานการเกณฑ์ทหารหรือสำเนาหลักฐานสำเร็จหลักสูตรรักษาดินแดน (สำหรับผู้สมัครที่เป็นชาย) อย่างละ ๑ ฉบับ

๖.๖ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล (กรณีชื่อหรือนามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) เอกสารที่เกี่ยวข้องหรือหนังสือรับรองการผ่านงาน (หากมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้อง) เป็นต้น จำนวน ๑ ฉบับ ทั้งนี้ ขอให้ผู้สมัครลงนามรับรอง “สำเนาถูกต้อง” ในสำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับ

๗. กำหนดการและวิธีการรับสมัคร

๗.๑ ผู้สนใจสามารถสมัครได้ตั้งแต่วันที่ ๒๒ มีนาคม - ๕ เมษายน ๒๕๖๕ โดยส่งใบสมัครและหลักฐานที่ต้องใช้ในการสมัคร ในรูปแบบไฟล์ PDF/ JPEG ไปที่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ dca.sec0301@gmail.com

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ติดต่อสำนักงานเลขานุการกรม กรมการกงสุล โทร. ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๓๓๐๒๔, ๔๔๐๐๖, ๓๓๐๑๙ ในวันและเวลาทำการ

๗.๒ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ประจำสำนักงานเลขานุการกรม กรมการกงสุล ในวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๕ ทางเว็บไซต์ของกรมการกงสุล www.consular.go.th

๗.๓ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ประจำสำนักงานเลขานุการกรม กรมการกงสุล ในวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๕ ทางเว็บไซต์ของกรมการกงสุล www.consular.go.th

๘. วิธีการคัดเลือก

ดำเนินการคัดเลือกด้วยวิธีสอบสัมภาษณ์ โดยคำนึงถึงคุณสมบัติที่เกี่ยวข้อง อาทิ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ ทักษะ ปฏิภาณไหวพริบ ประสบการณ์ บุคลิกภาพ การปรับตัวเข้าร่วมกับสภาพแวดล้อมและ ผู้ร่วมงาน ความเหมาะสมกับตำแหน่ง และเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับคุณสมบัติของผู้สมัคร

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้รับคะแนนการสอบสัมภาษณ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

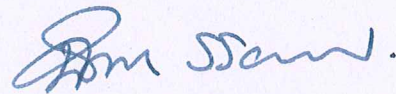
๑๐. การจัดจ้าง

ผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างกับกระทรวงการต่างประเทศ และ ต้องนำหลักประกันสัญญาเป็นเงินสดในอัตราร้อยละห้า (๕ เปอร์เซ็นต์) ของวงเงินค่าจ้างที่ได้รับมาวางในวันที่ ทำสัญญา ทั้งนี้ เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๑. การปฏิบัติงาน

ผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกให้มารายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงานที่สำนักงานเลขาธิการกรม การกงสุล ตั้งแต่วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายฉัตรชัย วิริยเวชกุล)
อธิบดีกรมการกงสุล