



ประกาศกรมการกงสุล

เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งพนักงานเทคนิคปฏิบัติงาน ประจำกองหนังสือเดินทาง กรมการกงสุล

ด้วยกองหนังสือเดินทาง กรมการกงสุล มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งพนักงานเทคนิคปฏิบัติงาน ประจำกองหนังสือเดินทาง กรมการกงสุล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- ๑.๑ ตำแหน่งพนักงานเทคนิคปฏิบัติงาน จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๒ อัตราค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐.- บาท/เดือน

๒. ระยะเวลาการจ้าง

ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (จนถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๖) ทั้งนี้ การต่อสัญญาจ้างในงบประมาณถัดไปจะขึ้นอยู่กับผลการประเมินการปฏิบัติงานว่าสัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ของการจัดจ้างหรือไม่

๓. คุณสมบัติของผู้สมัคร

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีนับถึงวันปิดรับสมัคร
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์

ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข. ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- (๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.
- (๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

ตามระเบียบหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง

หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

- (๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออกเพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๑๐) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงาน ในหน่วยงานของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการ พนักงานราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือ พนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น โดยจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนและ แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ บังคับโดยอนุโลม มาขึ้นด้วย

๓.๑ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาใด วิชาหนึ่งทางคอมพิวเตอร์

๓.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง

๑. วิเคราะห์ ออกแบบ และบริหารจัดการ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศหรือ การประมวลผลข้อมูลในระบบงานต่าง ๆ ภายในองค์กรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

๒. ทดสอบคุณสมบัติด้านเทคนิคของระบบ เพื่อให้ระบบมีคุณสมบัติที่ถูกต้องตรงตาม ความต้องการและสภาพการใช้งานของหน่วยงาน

๓. ช่วยรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ความต้องการของระบบงานประยุกต์ และระบบข้อมูล ของหน่วยงานที่ไม่ซับซ้อน เพื่อพัฒนาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และตรงตาม ความต้องการของหน่วยงาน

๔. รวบรวมข้อมูลประกอบการกำหนดและทดสอบคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ระบบเครือข่าย ระบบงานประยุกต์และระบบสารสนเทศ การจัดการระบบการทำงานเครื่อง การติดตั้ง ระบบเครื่อง เพื่อให้ได้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน และตรงตามความต้องการใช้ของหน่วยงาน

๕. ช่วยตรวจสอบ สืบค้น และรวบรวมข้อมูลการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศที่เข้าข่าย ไม่เหมาะสม ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่กำหนด หรือไม่เป็นไปตามมาตรฐานสากลเพื่อความมั่นคงปลอดภัย ของข้อมูลหรือระบบ

๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องใช้ในการสมัคร

๔.๑ กรอกแบบฟอร์มใบสมัคร โดยดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ของกรมการกงสุล <https://consular.mfa.go.th> หัวข้อ “ประกาศกรมการกงสุล เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็น พนักงานจ้างเหมาบริการ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งพนักงานเทคนิคปฏิบัติงาน ประจำกองหนังสือเดินทาง กรมการกงสุล”

๔.๒ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๔.๓ สำเนาปริญญาบัตร (ในกรณีที่ยังไม่ได้รับปริญญาบัตร ให้ใช้หนังสือรับรองว่า สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจากสถาบันการศึกษาภายในวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Record) ซึ่งระบุว่าเป็นผู้มี

วุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่รับสมัคร ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบ เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติปริญญาบัตรจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน รวมทั้งสำเนาหลักฐาน การเกณฑ์ทหารหรือสำเนาหลักฐานสำเร็จหลักสูตรรักษาดินแดน (สำหรับผู้สมัครที่เป็นชาย) อย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๖ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล (กรณีชื่อหรือนามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) เอกสารที่เกี่ยวข้องหรือหนังสือรับรองการผ่านงาน (หากมีประสบการณ์ ในงานที่เกี่ยวข้อง) เป็นต้น จำนวน ๑ ฉบับ ทั้งนี้ ขอให้ผู้สมัครลงนามรับรอง “สำเนาถูกต้อง” ในสำเนาเอกสาร หลักฐานทุกฉบับ

๕. กำหนดการและวิธีการรับสมัคร

๗.๑ ผู้สนใจสามารถสมัครได้ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม – ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยส่ง ใบสมัครและหลักฐานที่ต้องใช้ในการสมัคร ในรูปแบบไฟล์ PDF/ JPEG ไปที่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ consular05@mfa.go.th

๗.๒ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง เพื่อจัดจ้าง เป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งพนักงานเทคนิคปฏิบัติงาน ประจำกองหนังสือเดินทาง กรมการกงสุล ในวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖ ทางเว็บไซต์ของกรมการกงสุล <https://consular.mfa.go.th>

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ติดต่อกองหนังสือเดินทาง กรมการกงสุล โทร. ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๓๓๔๒๒, ๓๓๔๐๕ ในวันและเวลาราชการ

๖. วิธีการคัดเลือก

ดำเนินการคัดเลือกด้วยวิธีสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ โดยคำนึงถึงคุณสมบัติที่เกี่ยวข้อง อาทิ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ ทักษะการปฏิบัติ ทัศนคติ ปฏิภาณไหวพริบ ประสิทธิภาพ บุคลิกภาพ การปรับตัวเข้าร่วมกับ สภาพแวดล้อมและผู้ร่วมงาน ความเหมาะสมกับตำแหน่ง และเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับคุณสมบัติของผู้สมัคร

๖.๑ การสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีการสอบข้อเขียน แบบปรนัย จำนวน ๘๐ ข้อ (๘๐ คะแนน) และแบบอัตนัย จำนวน ๑๐ ข้อ (๒๐ คะแนน) เนื้อหาวิชาที่สอบ ดังนี้

- ๑) ความรู้เรื่องระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร
- ๒) ความรู้เกี่ยวกับระบบงานสารสนเทศ
- ๓) ความรู้เกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยี
- ๔) ความรู้เกี่ยวกับการจัดการฐานข้อมูล
- ๕) ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- ๖) ความรู้ภาษาอังกฤษ

๖.๒. การสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ซึ่งจะพิจารณาตามความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานใน หน้าที่ ประสิทธิภาพ อุปนิสัย ทักษะ ทักษะการปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพอย่างอื่น รวมถึง

สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง ทั้งนี้ จะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งก่อน และเมื่อสอบผ่านแล้วจึงจะมีสิทธิเข้าสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้รับคะแนนการสอบข้อเขียนและการสอบสัมภาษณ์ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐

๘. การจัดจ้าง

ผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างกับกระทรวงการต่างประเทศ และต้องนำ หลักประกันสัญญาเป็นเงินสดในอัตราร้อยละห้า (๕ เปอร์เซ็นต์) ของวงเงินค่าจ้างที่ได้รับมาวางในวันที่ทำสัญญา ทั้งนี้ เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๙. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

ทั้งนี้ ผู้ผ่านเกณฑ์การทดสอบจะขึ้นบัญชีรายชื่อไว้ ๑ ปี แต่หากมีการสอบแข่งขันในตำแหน่ง เดียวกันนี้อีก และได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายรุจ ธรรมมงคล)
อธิบดีกรมการกงสุล