

ประกาศกรมการกงสุล
เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
ปฏิบัติงานในตำแหน่งพนักงานตรวจสอบเอกสารและนิติกรณ์เอกสาร
ประจำกองสัญชาติและนิติกรณ์ กรมการกงสุล หรือสำนักงานสัญชาติและนิติกรณ์ ปทุมวัน

ด้วยกองสัญชาติและนิติกรณ์ กรมการกงสุล มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานในตำแหน่งพนักงานตรวจสอบเอกสารและนิติกรณ์เอกสาร ประจำกองสัญชาติและนิติกรณ์ กรมการกงสุล หรือสำนักงานสัญชาติและนิติกรณ์ ปทุมวัน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

พนักงานตรวจสอบเอกสารและนิติกรณ์เอกสาร จำนวน ๕ อัตรา

๒. คุณสมบัติ

๒.๑ สัญชาติไทย มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกิน ๔๐ ปี

๒.๒ จบการศึกษาในระดับปริญญาตรีทุกสาขา มีความรู้ภาษาอังกฤษ (พูด อ่าน และเขียน) ดีมาก

๒.๓ สุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อต้องห้ามตามระเบียบของทางราชการ

๒.๔ มีทักษะและความชำนาญในการใช้คอมพิวเตอร์และโปรแกรมพื้นฐานต่างๆ เช่น โปรแกรม Microsoft Office

๒.๕ มีใจบริการประชาชน และสามารถทำงานภายใต้ความกดดันได้

๒.๖ มีมนุษย์สัมพันธ์ดี มีความอดทน ตั้งใจทำงานด้วยความละเอียดรอบคอบ

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบ

๓.๑ ปฏิบัติงานให้บริการนิติกรณ์เอกสารแก่ชาวไทย ชาวต่างชาติ และบริษัทต่างๆ ตรวจสอบเอกสารราชการ เอกสารบริษัท เอกสารศาล เอกสารการศึกษา สัญญาการจ้างงาน และประสานงานกับสถานเอกอัครราชทูต/สถานกงสุลต่างประเทศในประเทศไทยในการตรวจสอบลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนามและประชาสัมพันธ์ข้อมูล ระเบียบ และขั้นตอนในการนิติกรณ์เอกสาร

๓.๒ นำข้อมูลเอกสารเข้าสู่ระบบงานนิติกรณ์เอกสาร (e-Legalization) ให้คำแนะนำด้านเอกสารกับผู้ยื่นขอรับบริการ ดำเนินงานตามกระบวนงาน คัดแยกเอกสารแปลภาษาต่างประเทศ ออกสติกเกอร์และแผ่นปะนิติกรณ์ รวบรวมฐานข้อมูลลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนามและนำเข้าสู่ระบบคลาวด์กลางภาครัฐ (GDCC) ทำบัญชีคุมวัสดุ ประสานงานกับสำนักงานสัญชาติและนิติกรณ์ และฝ่ายสัญชาติและนิติกรณ์ในกรุงเทพฯ และในภูมิภาค และจ่ายเอกสารที่ได้รับการนิติกรณ์แล้วคืนแก่ผู้ขอรับบริการ

/๔. อัตราค่าจ้าง...

๔. อัตราค่าจ้างและระยะเวลาจ้าง

๔.๑ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี อัตราจ้างขั้นต้นเดือนละ ๑๗,๐๐๐ บาท

๔.๒ สัญญาจ้างมีระยะเวลาตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาจ้างจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐ (หลังจากนี้ จะพิจารณาต่อสัญญาจ้างปีต่อปี)

๕. วันและเวลาทำงาน

วันจันทร์ถึงวันศุกร์ เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลาทำงาน ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ที่กองสัญชาติและนิติกรณ์ กรมการกงสุล หรือระหว่างเวลา ๑๐.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. ที่สำนักงานสัญชาติและนิติกรณ์ ปทุมวัน

๖. เอกสารและหลักฐานที่ต้องใช้ในการรับสมัคร

๖.๑ แบบฟอร์มใบสมัคร สามารถดาวน์โหลดจากเว็บไซต์กรมการกงสุล ที่ https://consular.mfa.go.th หัวข้อ “ประกาศกรมการกงสุล เรื่องการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติงานในตำแหน่งพนักงานตรวจสอบเอกสารและนิติกรณ์เอกสาร ประจำกองสัญชาติและนิติกรณ์ กรมการกงสุล หรือสำนักงานสัญชาติและนิติกรณ์ ปทุมวัน

๖.๒ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป

๖.๓ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Record) จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๔ สำเนาปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๕ สำเนาบัตรข้าราชการ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๖ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๗ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๘ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ – สกุล (กรณีชื่อ – นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๙ สำเนาหนังสือรับรองการอบรมหรือผ่านงาน (ถ้ามี)

๖.๑๐ สำเนาหลักฐานการผ่านการทดสอบความรู้ด้านภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)

๖.๑๑ สำเนาหนังสือสำคัญทางทหาร จำนวน ๑ ฉบับ (สำหรับผู้สมัครสอบเพศชาย)

ทั้งนี้ ขอให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงชื่อและวันที่กำกับทุกหน้าของสำเนาหลักฐานทุกฉบับ

๗. การรับสมัคร

๗.๑ รับสมัครตั้งแต่ ๓๐ พฤศจิกายน - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๙ (ปิดรับสมัครเวลา ๑๖.๓๐ น.)

๗.๒ ผู้สนใจสมัครสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่เว็บไซต์กรมการกงสุล https://consular.mfa.go.th พร้อมกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและถูกต้อง

๗.๓ ส่งใบสมัครและหลักฐานที่ต้องใช้ในการสมัครด้วยตนเองได้ที่ กองสัญชาติและนิติกรณ์ กรมการกงสุล ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพ หรือส่งเอกสารทั้งหมดในรูปแบบไฟล์ PDF/JPEG ไปที่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ nichapat.sun_s@mfa.go.th

สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๕๗๕-๑๓๐๖ ในวันและเวลาราชการ

/๘. วิธีและหลักเกณฑ์...

๘. วิธีและหลักเกณฑ์การคัดเลือก

๘.๑ การทดสอบความรู้ด้านภาษาอังกฤษจากสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘.๒ การสอบสัมภาษณ์โดยคณะกรรมการจะคัดเลือกผู้ผ่านการทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ รวมถึงการแสดงออก ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพ เป็นต้น

กรมการกงสุลจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียนในวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๙ กำหนดวันสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ในวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๙ และจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกในวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๙ ทางเว็บไซต์ https://consular.mfa.go.th

หมายเหตุ : สำหรับผู้ผ่านการคัดเลือก ในการทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องผ่านการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม จากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน

๙. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

ผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกจะขึ้นบัญชีรายชื่อไว้ ๒ ปี แต่หากมีการสอบแข่งขันในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

(นายมังกร ประทุมแก้ว)
อธิบดีกรมการกงสุล