

ประกาศกรมการกงสุล
เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
ปฏิบัติงานในตำแหน่งพนักงานจัดทำและบันทึกข้อมูลในระบบนิติกรณ์เอกสาร
ประจำกองสัญชาติและนิติกรณ์ กรมการกงสุล หรือสำนักงานสัญชาติและนิติกรณ์ ปทุมวัน

ด้วยกองสัญชาติและนิติกรณ์ กรมการกงสุล มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานในตำแหน่งพนักงานจัดทำและบันทึกข้อมูลในระบบนิติกรณ์เอกสารประจำกองสัญชาติและนิติกรณ์ กรมการกงสุล หรือสำนักงานสัญชาติและนิติกรณ์ ปทุมวัน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

พนักงานจัดทำและบันทึกข้อมูลในระบบนิติกรณ์เอกสาร จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติ

๒.๑ สัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี (นับถึงวันที่ลงนามในสัญญา) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าวุฒิปริญญาตรีทุกสาขา

๒.๒ มีความรู้ด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศระดับปานกลางขึ้นไป

๒.๓ สุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อต้องห้ามตามระเบียบของทางราชการ

๒.๔ มีทักษะและความชำนาญในการใช้คอมพิวเตอร์และโปรแกรมพื้นฐานต่าง ๆ เช่น โปรแกรม Microsoft Office

๒.๕ ไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๖ ไม่เคยเป็นผู้ถูกห้ามปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานใดๆ เนื่องจากจงใจหรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงมาก่อน

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบ

๓.๑ ปฏิบัติงานตรวจสอบ คัดแยกและนำเข้าเอกสารที่ผ่านการนิติกรณ์เอกสารให้อยู่ในรูปแบบภาพถ่ายอิเล็กทรอนิกส์ (ภาพแสกนเอกสาร) เข้าสู่ระบบการรับรองนิติกรณ์เอกสาร

๓.๒ รวบรวมเอกสารที่ผ่านการนำเข้าระบบนิติกรณ์เอกสาร และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายเพื่อนำเอกสารที่ผ่านการนิติกรณ์เอกสารไปใช้ตามขั้นตอนการปฏิบัติงานในระบบนิติกรณ์เอกสาร เพื่อให้งานต่างๆ ดำเนินไปอย่างราบรื่นและมีหลักฐานตรวจสอบได้

/๔. อัตราค่าจ้าง...

๔. อัตราค่าจ้างและระยะเวลาจ้าง

๔.๑ อัตราจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๔.๒ สัญญาจ้างมีระยะเวลาตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาจ้างจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐ (หลังจากนี้ จะพิจารณาต่อสัญญาจ้างปีต่อปี)

๕. วันและเวลาทำงาน

วันจันทร์ถึงวันศุกร์ เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลาทำงาน ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ที่กองสัญชาติและนิติกรณ์ กรมการกงสุล หรือระหว่างเวลา ๑๐.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. ที่สำนักงานสัญชาติและนิติกรณ์ ปทุมวัน

๖. เอกสารและหลักฐานที่ต้องใช้ในการรับสมัคร

๖.๑ แบบฟอร์มใบสมัคร สามารถดาวน์โหลดจากเว็บไซต์กรมการกงสุล ที่ https://consular.mfa.go.th หัวข้อ “ประกาศกรมการกงสุล เรื่องการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติงานในตำแหน่งพนักงานพนักงานจัดทำและบันทึกข้อมูลในระบบนิติกรณ์เอกสาร ประจำกองสัญชาติและนิติกรณ์ กรมการกงสุล หรือสำนักงานสัญชาติและนิติกรณ์ ปทุมวัน

๖.๒ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป

๖.๓ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Record) จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๔ สำเนาปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๕ สำเนาบัตรข้าราชการ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๖ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๗ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๘ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ – ชื่อสกุล (กรณีชื่อ – ชื่อสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๙ สำเนาหนังสือรับรองการอบรมหรือผ่านงาน (ถ้ามี)

๖.๑๐ สำเนาหลักฐานการผ่านการทดสอบความรู้ด้านภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)

๖.๑๑ สำเนาหนังสือสำคัญทางทหาร จำนวน ๑ ฉบับ (สำหรับผู้สมัครสอบเพศชาย)

ทั้งนี้ ขอให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงชื่อและวันที่กำกับทุกหน้าของสำเนาหลักฐานทุกฉบับ

๗. การรับสมัคร

๗.๑ รับสมัครตั้งแต่ ๓๐ พฤศจิกายน - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๙ (ปิดรับสมัครเวลา ๑๖.๓๐ น.)

๗.๒ ผู้สนใจสมัครสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่เว็บไซต์กรมการกงสุล https://consular.mfa.go.th พร้อมกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและถูกต้อง

/๗.๓. ส่งใบสมัคร...

๗.๓ ส่งใบสมัครและหลักฐานที่ต้องใช้ในการสมัครด้วยตนเองได้ที่ กองสัญชาติและนิติกรณ์ กรมการกงสุล ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพ หรือส่งเอกสารทั้งหมดในรูปแบบไฟล์ PDF/JPEG ไปที่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ nichapat.sun_s@mfa.go.th

สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๕๗๕-๑๓๐๖ ในวันและเวลาราชการ

๘. วิธีและหลักเกณฑ์การคัดเลือก

๘.๑ การทดสอบความรู้ด้านภาษาอังกฤษจากสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘.๒ การสอบสัมภาษณ์โดยคณะกรรมการจะคัดเลือกผู้ผ่านการทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ รวมถึงการแสดงออก ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพ เป็นต้น

กรมการกงสุลจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียนในวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๙ กำหนดวันสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ในวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๙ และจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกในวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๙ ทางเว็บไซต์ https://consular.mfa.go.th

หมายเหตุ : สำหรับผู้ผ่านการคัดเลือก ในการทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องผ่านการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน

๙. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

ผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกจะขึ้นบัญชีรายชื่อไว้ ๒ ปี แต่หากมีการสอบแข่งขันในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

(นายมังกร ประทุมแก้ว)
อธิบดีกรมการกงสุล