



ประกาศกรมการกงสุล

เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติหน้าที่ประจำกองตรวจลงตราและเอกสารเดินทางคนต่างด้าว กรมการกงสุล

ด้วยกองตรวจลงตราและเอกสารเดินทางคนต่างด้าว กรมการกงสุล มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติงานประจำกองตรวจลงตราและเอกสารเดินทางคนต่างด้าว กรมการกงสุล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- | | |
|----------------------------------|---------------|
| ๑.๑ ตำแหน่งผู้ช่วยนิติกร | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๒ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ | จำนวน ๑ อัตรา |

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติแต่ละตำแหน่ง ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

- ๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์

ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข. ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- (๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

- (๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง

หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

- (๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ

- (๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออกเพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบ

หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

- (๑๐) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบหรือกฎหมายอื่น

ที่เกี่ยวข้อง

(๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงาน
ในหน่วยงานของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการ
พนักงานราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ
หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น โดยจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน
และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ บังคับโดยอนุโลม มายื่นด้วย

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องใช้ในการสมัคร

๔.๑ กรอกแบบฟอร์มใบสมัคร โดยดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ของกรมการกงสุล
www.consular.go.th หัวข้อ “ประกาศกรมการกงสุล เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงาน
จ้างเหมาบริการเพื่อปฏิบัติหน้าที่ประจำกองตรวจลงตราและเอกสารเดินทางคนต่างด้าว กรมการกงสุล”

๔.๒ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
(ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๔.๓ สำเนาปริญญาบัตร (ในกรณีที่ยังไม่ได้รับปริญญาบัตร ให้ใช้หนังสือรับรองว่า
สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจากสถาบันการศึกษาภายในวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Record) ซึ่งระบุว่าเป็นผู้มี
วุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่รับสมัคร ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาดำเนินการตามหลักสูตรของสถานศึกษาใดนั้น
จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบ เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาดำเนินการตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์
โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติปริญญาบัตรจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน รวมทั้งสำเนาหลักฐาน
การเกณฑ์ทหารหรือสำเนาหลักฐานสำเร็จหลักสูตรรักษาดินแดน (สำหรับผู้สมัครที่เป็นชาย) อย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๖ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล (กรณีชื่อหรือนามสกุล
ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) เอกสารที่เกี่ยวข้องหรือหนังสือรับรองการผ่านงาน (หากมีประสบการณ์
ในงานที่เกี่ยวข้อง) เป็นต้น จำนวน ๑ ฉบับ ทั้งนี้ ขอให้ผู้สมัครลงนามรับรอง “สำเนาถูกต้อง” ในสำเนาเอกสาร
หลักฐานทุกฉบับ

๕. กำหนดการและวิธีการรับสมัคร

๕.๑ ผู้สนใจสามารถสมัครได้ตั้งแต่วันที่ ๒๐ ตุลาคม – ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
โดยส่งใบสมัครและหลักฐานที่ต้องใช้ในการสมัคร ในรูปแบบไฟล์ PDF/ JPEG ไปที่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
Consular03@mfa.go.th ภายในวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๖.๓๐ น. โดยระบุหัวข้อในไปรษณีย์
อิเล็กทรอนิกส์ “ส่งใบสมัครพนักงานจ้างเหมา”

๕.๒ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง เพื่อจัดจ้าง
เป็นพนักงานจ้างเหมาบริการประจำกองตรวจลงตราและเอกสารเดินทางคนต่างด้าวกรมการกงสุล ทางเว็บไซต์ของ
กรมการกงสุล www.consular.mfa.go.th ภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ติดต่อกองตรวจลงตราและเอกสารเดินทางคนต่างด้าวกรมการ
กงสุล โทร. ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๓๓๓๑๑, ๓๓๓๑๒ ในวันและเวลาราชการ

๖. วิธีการและหลักเกณฑ์ในการคัดเลือก

คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกด้วยวิธีสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ โดยคำนึงถึงคุณสมบัติที่เกี่ยวข้อง อาทิ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ ทักษะปฏิบัติ ปฏิภาณไหวพริบ ประสิทธิภาพ บุคลิกภาพ การปรับตัวเข้าร่วมกับสภาพแวดล้อมและผู้ร่วมงาน ความเหมาะสมกับตำแหน่ง และเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับคุณสมบัติของผู้สมัคร

๖.๑ การสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ผู้สมัครจะต้องผ่านการทดสอบความรู้ทั่วไปและข้อสอบเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) เป็นการสอบข้อเขียน ประกอบด้วยข้อปรนัย และข้ออัตนัย

๖.๒. การสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ซึ่งจะพิจารณาตามความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ ประสิทธิภาพ อุปนิสัย ทักษะ ทักษะปฏิบัติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพอย่างอื่น รวมถึงสมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง

ทั้งนี้ จะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งก่อน และเมื่อสอบผ่านแล้วจึงจะมีสิทธิเข้าสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้รับคะแนนการสอบข้อเขียนและการสอบสัมภาษณ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๘. การจัดจ้าง

ผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างกับกระทรวงการต่างประเทศ และต้องนำหลักประกันสัญญาเป็นเงินสดในอัตราร้อยละห้า (๕ เปอร์เซ็นต์) ของวงเงินค่าจ้างที่ได้รับมาวางในวันที่ทำสัญญา ทั้งนี้ เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๙. การปฏิบัติงาน

ผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกให้มารายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงานที่กองตรวจลงตราและเอกสารเดินทางคนต่างด้าวกรมการกงสุล ตั้งแต่วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๗

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

จ.อ. ธรรม

(นายจรูญ ธรรมมงคล)

อธิบดีกรมการกงสุล

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่งผู้ช่วยนิติกร
แนบท้ายประกาศกรมการกงสุล ลงวันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อตำแหน่ง	ผู้ช่วยนิติกร
อัตราเงินเดือน	๑๕,๐๐๐ บาท
อัตรารว่าง	๑ อัตรา
หน่วยงานที่บรรจุ	กองตรวจลงตราและเอกสารเดินทางคนต่างด้าว
ระยะเวลาการจ้าง	๒ มกราคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	<p>๑) เสนอความเห็นแก่ผู้บังคับบัญชาในการตอบข้อหารือหรือวินิจฉัยปัญหากฎหมาย เพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุนการพิจารณาของผู้บังคับบัญชา</p> <p>๒) ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยเพื่อปรับปรุงกฎหมายและระเบียบข้อบัญญัติ ข้อบังคับประกาศ หรือคำสั่งต่างๆ ที่รับผิดชอบ เพื่อให้ทันกับสถานการณ์และอำนวยความสะดวกในการทำงาน</p> <p>๓) ให้คำปรึกษาและให้ข้อมูลเกี่ยวกับกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องตามกฎหมาย ว่าด้วยคนเข้าเมือง และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง แก่สถานเอกอัครราชทูต สถานกงสุลใหญ่ และเจ้าหน้าที่ฝ่ายต่าง ๆ รวมถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๔) ยกร่างสัญญา ประกาศ กฎ ระเบียบ คำสั่ง หรือเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เอกสารมีความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นไปตามข้อกำหนด หลักเกณฑ์และกฎหมาย</p> <p>๕) ดำเนินการทางคดีต่าง ๆ เช่น คดีแพ่ง คดีอาญา คดีปกครอง และดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องจนกว่าคดีจะถึงที่สุด เป็นต้น</p> <p>๖) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	<p>ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรีนิติศาสตร์ โดยผู้สมัครต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษา และได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปีครบสมัครสอบ คือ วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖</p>

วิธีการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง การสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ เป็นการสอบข้อเขียนแบบปรนัย จำนวน ๖๐ ข้อ (๖๐ คะแนน) และแบบอัตนัย จำนวน ๒ ข้อ (๔๐ คะแนน) ประกอบด้วย

- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกองตรวจลงตราและเอกสารเดินทางคนต่างด้าว กรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ
- พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- ประมวลกฎหมายอาญา
- ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
- พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒
- พระราชบัญญัติคนเข้าเมือง พ.ศ. ๒๕๒๒

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์
แนบท้ายประกาศกรมการกงสุล ลงวันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

<u>ชื่อตำแหน่ง</u>	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
<u>อัตราเงินเดือน</u>	๑๘,๐๐๐ บาท
<u>อัตรารว่าง</u>	๑ อัตรา
<u>หน่วยงานที่บรรจุ</u>	กองตรวจลงตราและเอกสารเดินทางคนต่างด้าว
<u>ระยะเวลาการจ้าง</u>	๒ มกราคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
<u>ลักษณะงานที่ปฏิบัติ</u>	๑) ดูแล แก้ไข ติดตั้ง และแก้ปัญหาการใช้งานคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ชุดคำสั่งปฏิบัติการ ชุดคำสั่งสำเร็จรูป ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องภายในหน่วยงาน เพื่อสนับสนุนให้งานเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๒) ช่วยตรวจสอบ สืบค้น รวบรวม และจัดเตรียมข้อมูลการตรวจลงตรา ๓) ศึกษา รวบรวม และจัดทำข้อมูล เพื่อสนับสนุนการพัฒนาระบบ e-Visa ๔) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
<u>คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</u>	ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งทางคอมพิวเตอร์ โดยผู้สมัครต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษา และได้รับการอนุมัติจากผู้ที่มีอำนาจอนุมัติภายในวันปีรับสมัครสอบ คือ วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
<u>วิธีการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง</u>	การสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ เป็นการสอบข้อเขียนแบบปรนัย จำนวน ๖๐ ข้อ (๖๐ คะแนน) และแบบอัตนัย จำนวน ๒ ข้อ (๔๐ คะแนน) ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - ความรู้เรื่องระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร - ความรู้เกี่ยวกับระบบงานสารสนเทศ - ความรู้เรื่องการพัฒนาโปรแกรมและการจัดการฐานข้อมูล - ความรู้เกี่ยวกับระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ - ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง - ความรู้ภาษาอังกฤษ