



ประกาศกรมการกงสุล
เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
ปฏิบัติหน้าที่ประจำกองตรวจลงตราและเอกสารเดินทางคนต่างด้าว กรมการกงสุล

ด้วยกองตรวจลงตราและเอกสารเดินทางคนต่างด้าว กรมการกงสุล จะดำเนินการคัดเลือกบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติหน้าที่ประจำกองตรวจลงตราและเอกสารเดินทางคนต่างด้าว กรมการกงสุล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- | | |
|----------------------------------|---------------|
| ๑.๑ ตำแหน่งผู้ช่วยนิติกร | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๒ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ | จำนวน ๒ อัตรา |

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติแต่ละตำแหน่ง ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์

ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข. ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- (๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.
- (๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๑๐) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงาน ในหน่วยงานของรัฐ

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้ารับ การคัดเลือกได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔

สำหรับผู้สมัครที่เป็นเพศชายจะต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว

หมายเหตุ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการ พนักงานราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น โดยจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ บังคับโดยอนุโลม มาขึ้นด้วย

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ จำนวน ๒ ฉบับ

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องใช้ในการสมัคร

๔.๑ กรอกแบบฟอร์มใบสมัคร โดยดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ของกรมการกงสุล www.consular.go.th หัวข้อ “ประกาศกรมการกงสุล เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงาน จ้างเหมาบริการ ปฏิบัติหน้าที่ประจำกองตรวจลงตราและเอกสารเดินทางคนต่างด้าว กรมการกงสุล”

๔.๒ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๔.๓ สำเนาปริญญาบัตร (กรณีที่ยังไม่ได้รับปริญญาบัตร ให้ใช้หนังสือรับรองว่า สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรีจากสถาบันการศึกษาภายในวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Record) ซึ่งระบุว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษา ตรงกับตำแหน่งที่รับสมัคร ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบ เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติปริญญาบัตรจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน รวมทั้งสำเนาหลักฐาน การเกณฑ์ทหารหรือสำเนาหลักฐานสำเร็จหลักสูตรรักษาдинแดน (สำหรับผู้สมัครที่เป็นชาย) อย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๖ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล (กรณีชื่อหรือนามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) เอกสารที่เกี่ยวข้องหรือหนังสือรับรองการผ่านงาน (หากมีประสบการณ์ในงาน ที่เกี่ยวข้อง) เป็นต้น จำนวน ๑ ฉบับ ทั้งนี้ ขอให้ผู้สมัครลงนามรับรอง “สำเนาถูกต้อง” ในสำเนาเอกสาร หลักฐานทุกฉบับ

๕. กำหนดการและวิธีการรับสมัคร

๕.๑ ผู้สนใจสามารถสมัครได้ตั้งแต่วันที่ ๘ พฤษภาคม ถึงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ (ตลอด ๒๔ ชั่วโมง) ไม่เว้นวันหยุดราชการ โดยส่งใบสมัครและหลักฐานที่ต้องใช้ในการสมัคร ในรูปแบบไฟล์ PDF/JPEG ไปที่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ consular03@mfa.go.th ภายในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๖.๓๐ น. โดยระบุหัวข้อในไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ “ส่งใบสมัครพนักงานจ้างเหมาฯ”

๕.๒ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการประจำกองตรวจลงตราและเอกสารเดินทางคนต่างด้าว กรมการกงสุล ทางเว็บไซต์ของกรมการกงสุล www.consular.mfa.go.th ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๙

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ติดต่อกองตรวจลงตราและเอกสารเดินทางคนต่างด้าว กรมการกงสุล โทร. ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๓๓๓๑๑หรือ ๐ ๒๕๗๕ ๑๐๖๒ - ๖๔ ในวันและเวลาราชการ

๖. วิธีการและหลักเกณฑ์ในการคัดเลือก

คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกด้วยวิธีสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ โดยคำนึงถึงคุณสมบัติที่เกี่ยวข้อง อาทิ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ ทักษะการคิด ปฏิภาณไหวพริบ ประสิทธิภาพ บุคลิกภาพ การปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อมและผู้ร่วมงาน ความเหมาะสมกับตำแหน่ง และเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับคุณสมบัติของผู้สมัคร

๖.๑ การสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ผู้สมัครจะต้องผ่านการทดสอบความรู้ทั่วไปและข้อสอบเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) เป็นการสอบข้อเขียน ประกอบด้วยข้อสอบปรนัยและข้อสอบอัตนัย

๖.๒ การสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ซึ่งจะพิจารณาตามความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ ประสิทธิภาพ อุปนิสัย ทักษะการคิด การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพอย่างอื่น รวมถึงสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

ทั้งนี้ จะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งก่อน และเมื่อสอบผ่านแล้วจึงจะมีสิทธิเข้าสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้รับคะแนนการสอบข้อเขียนและการสอบสัมภาษณ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๘. การจัดจ้าง

ผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างกับกระทรวงการต่างประเทศ และต้องนำหลักประกันสัญญาเป็นเงินสดในอัตราร้อยละ ๕ ของวงเงินค่าจ้างที่ได้รับมาวางในวันที่ทำสัญญา ทั้งนี้ เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๙. การปฏิบัติงาน

ผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกให้มารายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงานที่กองตรวจลงตราและเอกสารเดินทางคนต่างด้าว กรมการกงสุล ตั้งแต่วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๙

ประกาศ ณ วันที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางวรพรรณณี ดำรงมณี)

รองอธิบดีฯ รักษาราชการแทน

อธิบดีกรมการกงสุล

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่งผู้ช่วยนิติกร
แบบท้ายประกาศกรมการกงสุล ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙

ชื่อตำแหน่ง	ผู้ช่วยนิติกร
อัตราเงินเดือน	๑๕,๐๐๐ บาท
อัตรารว่าง	๑ อัตรา
หน่วยงานที่บรรจุ	กองตรวจลงตราและเอกสารเดินทางคนต่างด้าว
ระยะเวลาการจ้าง	๓ สิงหาคม ๒๕๖๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	<ol style="list-style-type: none">๑) เสนอความเห็นแก่ผู้บังคับบัญชาในการตอบข้อหารือหรือวินิจฉัยปัญหากฎหมาย เพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุนการพิจารณาของผู้บังคับบัญชา๒) ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยเพื่อปรับปรุงกฎหมายและระเบียบข้อบัญญัติ ข้อบังคับประกาศ หรือคำสั่งต่าง ๆ ที่รับผิดชอบ เพื่อให้ทันกับสถานการณ์และอำนวยความสะดวกในการทำงาน๓) ให้คำปรึกษาและให้ข้อมูลเกี่ยวกับกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง แก่สถานเอกอัครราชทูต สถานกงสุลใหญ่ และเจ้าหน้าที่ฝ่ายต่าง ๆ รวมถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง๔) ยกร่างสัญญา ประกาศ กฎ ระเบียบ คำสั่ง หรือเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เอกสารมีความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ และเป็นไปตามข้อกำหนดหลักเกณฑ์และกฎหมาย๕) ช่วยดำเนินการทางคดีต่าง ๆ เช่น คดีแพ่ง คดีอาญา คดีปกครอง และดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องจนกว่าคดีจะถึงที่สุด เป็นต้น๖) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ได้รับปริญญาตรีในสาขาวิชานิติศาสตร์ หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาที่เกี่ยวข้อง อาทิ สาขาวิชารัฐศาสตร์ สาขาวิชาบริหารรัฐกิจ โดยผู้สมัครต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัครสอบ คือ วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙

วิธีการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง การสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน เป็นการสอบแบบปรนัยจำนวน ๖๐ ข้อ (๖๐ คะแนน) และแบบอัตนัย จำนวน ๒ ข้อ (๔๐ คะแนน) ประกอบด้วย

- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกองตรวจลงตราและเอกสารเดินทางคนต่างด้าว กรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ
- พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- ประมวลกฎหมายอาญา
- ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
- พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒
- พระราชบัญญัติคนเข้าเมือง พ.ศ. ๒๕๒๒

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์
แนบท้ายประกาศกรมการกงสุล ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙

ชื่อตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
อัตราเงินเดือน	๑๘,๐๐๐ บาท
อัตรารว่าง	๒ อัตรา
หน่วยงานที่บรรจุ	กองตรวจลงตราและเอกสารเดินทางคนต่างด้าว
ระยะเวลาการจ้าง	๓ สิงหาคม ๒๕๖๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	<ol style="list-style-type: none">ดูแล ติดตั้ง และแก้ไขปัญหาการใช้งานคอมพิวเตอร์สำนักงาน ชุดคำสั่งปฏิบัติการ ชุดคำสั่งสำเร็จรูป ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องภายในหน่วยงาน เพื่อสนับสนุนให้งานเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพศึกษา รวบรวม และจัดทำข้อมูล เพื่อสนับสนุนการพัฒนาระบบ e-Visaช่วยตรวจสอบ สืบค้น รวบรวม และจัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีการตรวจลงตราปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาทางคอมพิวเตอร์ โดยผู้สมัครจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครสอบ คือ วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙
วิธีการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง	การสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน เป็นการสอบข้อเขียนแบบปรนัย จำนวน ๖๐ ข้อ (๖๐ คะแนน) และแบบอัตนัย จำนวน ๒ ข้อ (๔๐ คะแนน) ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none">ความรู้เรื่องระบบคอมพิวเตอร์และการสื่อสารความรู้เกี่ยวกับระบบงานสารสนเทศความรู้เรื่องการพัฒนาโปรแกรมและการจัดการฐานข้อมูลความรู้เกี่ยวกับระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้องความรู้ภาษาอังกฤษทั่วไป