

หนังสือรับรอง

เขียนที่ _____

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว

เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ประเภท ☐ ทัวไป ☐ ระดับชำนาญงาน ☐ ระดับชำนาญงานขึ้นไป

ประเภท ☐ ทั่วไป

☐ ระดับชำนาญงาน

☐ ระดับชำนาญงานขึ้นไป

ประเภท ☐ วิชาการ☐ ระดับชำนาญการ

☐ ระดับชำนาญการขึ้นไป

ประเภท ☐ อำนวยการ

ประเภท ☐ บริหาร

หรือเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีตำแหน่งเทียบเท่าข้าราชการพลเรือนสามัญ

ประเภท ☐ ทั่วไป

☐ ระดับชำนาญงาน

☐ ระดับชำนาญงานขึ้นไป

ประเภท ☐ วิชาการ☐ ระดับชำนาญการ

☐ ระดับชำนาญการขึ้นไป

ประเภท ☐ อำนวยการ

ประเภท ☐ บริหาร

สังกัด _____

โทรศัพท์ที่ทำงาน

อาศัยอยู่ที่ บ้าน/อาคาร ชื่อ _____ เลขที่ _____

ตروق/ชอย ถนน

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ _____ โทรศัพท์มือถือ _____

(ตั้งรายละเอียดปรากฏในสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการพลเรือนสามัญ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐที่แนบ)

ข้าพเจ้าเป็นผู้รู้จักกับ นาย/นาง/นางสาว เป็นอย่างดี

และขอรับรองว่าผู้สมัครเป็นคนมีความประพฤติดี ไม่เคยมีชื่อเสียงในทางเสื่อมเสีย

ลงชื่อ ผู้รับรอง

(_____)

หมายเหตุ ๑. ผู้รับรองต้องเป็นพินิจกับผู้สมัครเป็นอย่างดี เพราะความประสงค์ของทางราชการต้องการคนดี

เข้ารับราชการจึงมุ่งที่จะให้ผู้รับรองได้ช่วยพิจารณาตัวบุคคลที่ตนรับรองด้วยเป็นอันดับแรก

๒. ผู้รับรองต้องมอบสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการพลเรือนสามัญ หรือสำเนาบัตรเจ้าหน้าที่ของรัฐ

พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด แนบมาด้วย