

เอกสารแนบ 1

แผนเผชิญเหตุเมื่อเกิดภัยพิบัติและการอพยพคนไทย
สถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงโตเกียว

1. สถานการณ์ปัจจุบัน

ญี่ปุ่นเป็นประเทศที่มีความเสี่ยงในการเกิดภัยธรรมชาติแผ่นดินไหว พายุไต้ฝุ่น ภูเขาไฟระเบิด คลื่นสึนามิ น้ำท่วมใหญ่ แผ่นดินถล่ม ความเสี่ยงจากการแพร่กระจายของกัมมันตภาพรังสีจากโรงงานพลังงานไฟฟ้านิวเคลียร์ สืบเนื่องจากแผ่นดินไหว/คลื่นสึนามิ รวมถึงภัยจากการแพร่กระจายของเชื้อโรค ทั้งนี้ รัฐบาลญี่ปุ่นคาดการณ์ว่า มีความเป็นไปได้ที่ภายใน 30 ปีต่อจากนี้ อาจเกิดแผ่นดินไหวขนาด 9 ริคเตอร์ ตามแนวรอยเลื่อน Nankai Trough บริเวณทะเลนอกชายฝั่งตะวันออก และอาจส่งผลให้เกิดคลื่นสึนามิสูง 10-34 เมตร รวมทั้งยังมีความเสี่ยงจากการถูกโจมตี โดยขีปนาวุธสึบเนื่องจากความตึงเครียดในคาบสมุทรเกาหลี

2. จำนวนคนไทยในญี่ปุ่น

- คนไทยที่พำนักอยู่อย่างถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน	51,409 คน	(อ้างอิงจากข้อมูลสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองของญี่ปุ่น ณ เดือน มิ.ย. 2564)
- คนไทยที่พำนักอยู่อย่างผิดกฎหมาย (Overstay) จำนวน	9,079 คน	(อ้างอิงจากข้อมูลสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองของญี่ปุ่น ณ เดือน ก.ค. 2564)
<u>รวม</u>	<u>60,488 คน</u>	

ในจำนวนนี้เป็น

- คนไทยในความดูแลของ สกญ. ณ นครโอซากา	7,000 คน	(สถานะ ณ เดือน ธ.ค. 2563)
- คนไทยในความดูแลของ สกญ. ณ เมืองฟูกูโอกะ	3,759 คน	(สถานะ ณ เดือน ธ.ค. 2563)
- แรงงานถูกกฎหมายและผู้ฝึกงานในความดูแลของสำนักงานแรงงาน	16,523 คน	(สถานะ ณ ปี 2563)
- นักเรียนทุนรัฐบาลในความดูแลของสำนักงานผู้ดูแลนักเรียน	128 คน	(สถานะ ณ เดือน ม.ค. 2565)
- นักเรียนทหาร/รกรทหารศึกษาที่อยู่ในความดูแลของสำนักงาน ผชท. ประมาณ 30 คน		(สถานะ ณ เดือน ม.ค. 2565)
- นักเรียนยุทธศาสตร์ที่อยู่ในความดูแลของสำนักงานเกษตร	12 คน	(สถานะ ณ เดือน ม.ค. 2565)

ทั้งนี้ คนไทยเดินทางมาท่องเที่ยวประมาณ ปีละ 1 ล้านคนในช่วงก่อนสถานการณ์โควิด-19

3. ภารกิจ

- 3.1 ประสานงาน ให้ข้อมูลข่าวสาร และช่วยเหลือคนไทยให้เข้าพำนักในที่พักพิงชั่วคราวของทางการญี่ปุ่น ให้ได้มากที่สุดและทันท่วงที
- 3.2 จัดส่งสิ่งของบรรเทาทุกข์แก่ศูนย์เครือข่ายคนไทยในญี่ปุ่น
- 3.3 ประสานงาน ให้ข้อมูลข่าวสาร และช่วยเหลือคนไทยที่จำเป็นต้องอพยพมาพำนักอยู่ที่ สอท. ณ กรุงโตเกียว ให้สามารถรับความช่วยเหลือเบื้องต้นได้ประมาณ 3 วัน
- 3.4 ช่วยเหลือการอพยพกลับประเทศไทย

4. แผนเผชิญเหตุภัยพิบัติระดับต่าง ๆ

ระดับที่ 1 (สีเขียว) การเตรียมพร้อมในสภาวะปกติ		
ปัจจัยบ่งชี้	สถานการณ์ดำเนินไปปกติ	
ปัจจัยควบคุม	รัฐบาลบริหารงานตามปกติ	
เป้าหมาย	เตรียมความพร้อมของ สอท. ณ กรุงโตเกียว และผู้เกี่ยวข้อง	
รายการ	การดำเนินการ	หมายเหตุ
1. Update ฐานข้อมูลคนไทยและหมายเลขติดต่อที่จำเป็น		
- ทะเบียนรายชื่อคนไทยและที่อยู่ติดต่อ	- ปัจจุบันฐานข้อมูลของฝ่ายกงสุลมีข้อมูลคนไทยอยู่ประมาณ 38,000 คน (*ตรวจสอบที่ฐานข้อมูลผ่านคอมพิวเตอร์ภายใน สอท. ณ กรุงโตเกียว เท่านั้น / ใช้ได้โดยไม่ต้องเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต) - สมาคมนักเรียนไทยในประเทศญี่ปุ่นในพระบรมราชูปถัมภ์ (สนทญ.) มีข้อมูลนักเรียนไทยในญี่ปุ่นในจังหวัดต่าง ๆ ที่ลงทะเบียนกับ สนทญ.	
- เครือข่ายจุดติดต่อกับคนไทย	- หมายเลขติดต่อเครือข่ายอาสาสมัครคนไทยและวัดไทยในญี่ปุ่น ตามภาคผนวก A - หมายเลขติดต่อภาคเอกชนไทยในญี่ปุ่น ตามภาคผนวก B - หมายเลขติดต่อเครือข่าย สนทญ. ตามภาคผนวก C	ฝ่ายกงสุล ทิพธชา ฝ่ายเศรษฐกิจ โซโนะ (สนทญ.)
- รายชื่อหน่วยงานของญี่ปุ่นที่เกี่ยวข้องและหมายเลขติดต่อ	- หมายเลขติดต่อกระทรวงการต่างประเทศ ญี่ปุ่น สถานีตำรวจ สถานพยาบาลใกล้ สอท. ณ กรุงโตเกียว และสถานพยาบาลที่ใช้ภาษาอังกฤษได้ สายการบิน ฝ่ายดูแลต่างชาติของที่ว่าการเขตรอบ สอท. ณ กรุงโตเกียว และจุดท่องเที่ยวสำคัญในญี่ปุ่น ตามภาคผนวก D	ฝ่ายการเมือง ฝ่ายสารสนเทศ
- รายชื่อและหมายเลขติดต่อของ สอท. อาเซียน สอท. ต่างประเทศ UNC-Rear IOM และองค์การระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้อง	หมายเลขติดต่อตามภาคผนวก E	ฝ่ายการเมือง

รายการ	การดำเนินการ	หมายเหตุ
- รายชื่อข้าราชการและลูกจ้างของ สอท. ณ กรุงโตเกียว และทีมประเทศไทยประจำ กรุงโตเกียว	หมายเลขติดต่อข้าราชการและลูกจ้างของ สอท. ณ กรุงโตเกียว และทีมประเทศไทย ประจำกรุงโตเกียว รวมทั้งพหุของของแต่ละ สำนักงานฯ อาทิ รถยนต์ ทักษะการขับรถ และทักษะการใช้ภาษาญี่ปุ่น ตามภาคผนวก F	ฝ่ายอำนวยการฯ
2. จัดเตรียมอุปกรณ์สื่อสารของ สอท. ณ กรุงโตเกียว ให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา และ update หมายเลขโทรศัพท์ ให้กระทรวงฯ และ สกย. ในญี่ปุ่นทราบ		
- จัดเตรียมโทรศัพท์ดาวเทียมของ สอท. ณ กรุงโตเกียว จำนวน 4 เครื่อง ให้พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา	หมายเลขโทรศัพท์ดาวเทียมของ สอท. ณ กรุงโตเกียว 1. หมายเลข +87 077 620 5174 (ออท.) 2. หมายเลข +87 077 620 5175 (กงสุล) 3. หมายเลข +87 077 620 5176 (สารนิเทศ) 4. หมายเลข +87 077 620 5177 (สื่อสาร)	ฝ่ายสื่อสาร
- Assign หมายเลขโทรศัพท์ของ สอท. ณ กรุงโตเกียว ที่จะใช้เป็นหมายเลข Hotline สำหรับคนไทยติดต่อตามหาญาติ ที่ได้รับผลกระทบที่ญี่ปุ่น (แยกจากคนไทย ในญี่ปุ่นที่ขอรับความช่วยเหลือ)	- หมายเลขโทรศัพท์ Hotline (สำหรับคนไทย ในญี่ปุ่นที่ได้รับผลกระทบ) +81 (0)90 4435 7812 - หมายเลขสำรอง (ปัจจุบันใช้ในงานกงสุล) +81 (0) 90 1216 3168 (นสดท./บัตร ปชช.) +81 (0) 90 8849 7785 (นิติกรณ) +81 (0) 90 2529 7787 (ตรวจลงตรา) +81 (0) 90 3408 7786 (Thailand Pass คนไทย) +81 (0) 90 7805 8899 (Thailand Pass ต่างชาติ)	ฝ่ายสื่อสาร / ฝ่ายกงสุล
- จัดเตรียมอุปกรณ์สื่อสารอื่น ๆ ให้พร้อม ใช้งานตลอดเวลา		ฝ่ายสื่อสาร
3. จัดเตรียมสิ่งของจำเป็นในกรณีฉุกเฉินของ สอท. ณ กรุงโตเกียว และ สนง. ผชท. ประจำกรุงโตเกียว ในกรณีที่ต้อง จัดตั้งศูนย์บัญชาการและศูนย์พักพิงชั่วคราว		
3.1 การเตรียมการของ สอท. ณ กรุงโตเกียว		
- การ set up รายการและตรวจสภาพ เครื่องใช้อุปกรณ์สำนักงานสำหรับตั้ง ศูนย์บัญชาการที่ สอท. ณ กรุงโตเกียว	ภาคผนวก G	ฝ่ายสื่อสาร ฝ่ายอำนวยการฯ

รายการ	การดำเนินการ	หมายเหตุ
- องค์กรประกอบเจ้าหน้าที่ รายการอุปกรณ์ และตรวจสอบสภาพเครื่องใช้และอุปกรณ์ สำหรับหน่วยเคลื่อนที่	<u>ภาคผนวก H</u>	ฝ่ายกงสุล ฝ่ายสื่อสาร ฝ่ายอำนวยความสะดวกฯ
- การ set up รายการและตรวจสอบสภาพ เครื่องอุปโภคบริโภคฉุกเฉินที่ศูนย์พักพิงชั่วคราว สอท. ณ กรุงโตเกียว (สำหรับ 200 คน x 3 วัน และกระเป่าฉุกเฉิน 200 คน)	<u>ภาคผนวก I</u>	ทิพธชา (stock ของจัดซื้อเมื่อ พ.ย. 2561) / ฝ่ายอำนวยความสะดวกฯ ดูแลเรื่องการ set up ศูนย์พักพิงชั่วคราวที่ สอท. ณ กรุงโตเกียว (ให้สามารถดำเนินการได้อย่างน้อย 7 วัน / มีแผนรองรับการหมุนเวียนผู้อพยพเข้าออก / สามารถรองรับได้มากถึง 80 คนในเวลาเดียวกัน/ การเตรียมพื้นที่พัก / ห้องน้ำ / พื้นที่เตรียมอาหาร)
- เงินสดสำรอง		อทป. กำกับการบริหารภายใน
- รายการและตรวจสอบสภาพยานพาหนะ อะไหล่สำรอง และเชื้อเพลิงสำรอง	<u>ภาคผนวก J</u>	ฝ่ายอำนวยความสะดวกฯ ทีมประเทศไทย
- การ set up และอุปกรณ์ศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์ของ สอท. ณ กรุงโตเกียว	<u>ภาคผนวก K</u>	ฝ่ายกงสุล
- การ set up และอุปกรณ์ศูนย์คัดกรองลงทะเบียนของ สอท. ณ กรุงโตเกียว	<u>ภาคผนวก L</u>	ฝ่ายกงสุล
3.2 การเตรียมการของ สนง. ผชท. ประจำกรุงโตเกียว		
- การ set up รายการและตรวจสอบสภาพ เครื่องใช้อุปกรณ์สำนักงานสำหรับการจัดตั้งศูนย์บัญชาการสำรองที่ สนง.ผชท. ประจำกรุงโตเกียว	<u>ภาคผนวก M</u>	สนง. ผชท./โตเกียว

รายการ	การดำเนินการ	หมายเหตุ
4. ให้ความรู้และสร้างความตระหนักรู้ถึงความสำคัญของการเตรียมพร้อมรับมือภัยพิบัติ และช่องทางรับข่าวสาร/ติดต่อกับ สอท. ณ กรุงโตเกียว ในกรณีฉุกเฉิน แก่คนไทยในเขตอาณา		
<ul style="list-style-type: none"> - ประชาสัมพันธ์ให้คนไทยเตรียมความพร้อมรับมือกับสถานการณ์ฉุกเฉิน 	<ul style="list-style-type: none"> - เผยแพร่ข้อมูลเตือนภัยในช่องทางต่าง ๆ ของ สอท. ณ กรุงโตเกียว ให้คนไทยในญี่ปุ่นทราบ เช่น ข่าวสถานการณ์และการคาดการณ์การเกิดภัยพิบัติ แผน/มาตรการการรับมือภัยพิบัติ ที่ปรากฏในข่าวญี่ปุ่น สถานการณ์การเมือง ที่อาจก่อให้เกิดสถานการณ์ไม่ปกติ - เตรียมอาหารและน้ำสำรอง และของใช้จำเป็น สำหรับอยู่รอด 3 วัน พร้อมด้วยสำเนาเอกสารสำคัญต่าง ๆ อาทิ หนังสือเดินทาง บัตรประจำตัว - หาข้อมูล/ที่ตั้งของพื้นที่พักพิงชั่วคราวกรณีเกิดภัยพิบัติที่ทางการญี่ปุ่นกำหนดไว้ของเขตที่บ้านของตนตั้งอยู่ - หมายเลขโทรศัพท์ Hotline (สำหรับคนไทยในญี่ปุ่นที่ได้รับผลกระทบ) +81 (0)90 4435 7812 	<p>ฝ่ายสารนิเทศ</p> <p>ฝ่ายกงสุล</p> <p>ฝ่ายกงสุล</p> <p>ฝ่ายกงสุล</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำและเผยแพร่แผ่นพับการเตรียมการรับมือภัยพิบัติ (ในกิจกรรมกงสุลสัญจร ฯลฯ) 	<p>ฝ่ายกงสุล</p>
<ul style="list-style-type: none"> - ติดตามและรายงานข่าวสารท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องให้กระทรวงฯ ทราบ 		<p>ฝ่ายสารนิเทศ</p> <p>ฝ่ายกงสุล</p>
5. ให้ความรู้และสร้างความตระหนักรู้ถึงความสำคัญของการเตรียมพร้อมรับมือภัยพิบัติแก่ข้าราชการและ จนท.ท้องถิ่นของ สอท. ณ กรุงโตเกียว และทีม ปทท. ประจำกรุงโตเกียว		
<ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุงแผนรับมือภัยพิบัติอยู่เสมอ 	<ul style="list-style-type: none"> - ทุกฝ่าย assign เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็น focal point และ update ข้อมูลของแผนภัยพิบัติในส่วนที่รับผิดชอบทุกปี 	<p>ฝ่ายกงสุล</p> <p>วรจิตร/ทิพธชา</p>
<ul style="list-style-type: none"> - เตรียมความพร้อมสถานที่จัดตั้งศูนย์ต่าง ๆ 	<ul style="list-style-type: none"> - เตรียมความพร้อมสำหรับการทำงานของระบบไฟฉุกเฉิน - เตรียมความพร้อมสำหรับการทำงานของประตูเข้าออกฉุกเฉิน - จัดซ้อมการเตรียมการรับมือภัยพิบัติประจำปี ที่ สอท. ณ กรุงโตเกียว 	<p>ฝ่ายอำนวยการฯ</p> <p>ฝ่ายกงสุล</p>

รายการ	การดำเนินการ	หมายเหตุ
- เตรียมความพร้อมร่วมกับเจ้าหน้าที่ สกญ. ณ นครโอซากาและ สกญ. ณ เมืองฟูกูโอกะ	- แลกเปลี่ยนข้อมูลหมายเลขติดต่อที่สำคัญในพื้นที่และแผนเผชิญเหตุกับ สกญ. ทั้งสองแห่งอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเตรียมการในกรณี สอท.หรือ สกญ.อยู่ในพื้นที่ประสบภัย และต้องรับการช่วยเหลือ/สนับสนุน	ฝ่ายกงสุล

ระดับที่ 2 (สีเหลือง) การเตรียมพร้อมเมื่อมีสิ่งบอกรเหตุ

ปัจจัยบ่งชี้	เริ่มมีข่าวหรือคำเตือนว่าจะเกิดเหตุภัยพิบัติ / มีเหตุภัยพิบัติเกิดขึ้น
ปัจจัยควบคุม	รัฐบาลยังควบคุมสถานการณ์ได้ การดำเนินชีวิตเป็นไปตามปกติ
เป้าหมาย	คนไทยรับทราบสถานการณ์ และหลีกเลี่ยงการเดินทางไปยังพื้นที่เกิดเหตุและจุดที่เสี่ยงภัย

รายการ	การดำเนินการ	ผู้ปฏิบัติ
- ติดตามและรายงานสถานการณ์	- รายงานให้กระทรวงฯ ทราบ เป็นระยะ - ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของญี่ปุ่นเพื่อขอรับการประเมินสถานการณ์	- ฝ่ายสารนิเทศ - ฝ่ายการเมือง
- ประชาสัมพันธ์ข้อมูล update สถานการณ์ แจ้งเตือน และให้ข้อเสนอแนะ แก่คนไทยในญี่ปุ่น	- ผ่านทาง Social Media ของ สอท. ณ กรุงโตเกียว (Website, FB, Twitter) - กลุ่มไลน์ สอท./สกญ./กองคุ้มครองและกลุ่ม RCC MFA - ตอบคำถามเกี่ยวกับสถานการณ์ให้ข้อมูลโทรศัพท์สายด่วน (Hotline) ของ สอท. ณ กรุงโตเกียว	ฝ่ายกงสุล ฝ่ายสารนิเทศ

ระดับที่ 3 -4- 5

(สีส้ม-แสด-แดง) กรณีภัยพิบัติส่งผลกระทบต่อ การดำเนินชีวิตตามปกติ ตลอดจนความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สินของคนในพื้นที่

ปัจจัยบ่งชี้

สถานการณ์เลวร้ายลง และผลกระทบจากภัยพิบัติมีแนวโน้มขยายวงกว้าง

ปัจจัยควบคุม

การดำเนินชีวิตไม่เป็นปกติ บริการภาครัฐมีจำกัด (สินค้าอุปโภคบริโภค การโทรคมนาคมถูกจำกัด) ทางการญี่ปุ่นประกาศสถานการณ์ฉุกเฉิน

เป้าหมาย

คนไทยในพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบ

ระดับ 3 ต้องอพยพจากบ้านเรือนไปพำนักอยู่ในศูนย์พักพิงชั่วคราวในท้องถิ่น

ระดับ 4 ต้องอพยพจากพื้นที่ไปยังศูนย์พักพิงชั่วคราวในพื้นที่กว้างออกไป หรือ

สอท. ณ กรุงโตเกียว

ระดับ 5 ต้องอพยพออกจากประเทศญี่ปุ่น

สิ่งที่ต้องปฏิบัติ	การดำเนินการ	ผู้ปฏิบัติ
1. การแจ้งการเกิดสถานการณ์	- เมื่อเกิดภัยพิบัติเกิดขึ้นในพื้นที่เขตอาณา ให้ผู้ทราบเหตุรายงานสถานการณ์ต่อผู้บังคับบัญชา โดยสำเนา ขรก. ทุกฝ่าย	ฝ่ายกงสุล
2. การรายงานตัว (กรณีระดับ 4 ที่เกิดขึ้นในโตเกียวและระดับ 5)	- ลูกจ้างรายงานตัวต่อข้าราชการ ผู้บังคับบัญชา และผู้บังคับบัญชาแจ้งหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ/อทป. รวบรวมรายงาน อท. และ ออท. โดยช่องทางการสื่อสารที่สามารถใช้การได้ในช่วงเกิดภัยพิบัติ (อาทิลไลน์ โทรศัพท์ หรือ email) - หากไม่สามารถติดต่อสื่อสารได้ ให้ข้าราชการและลูกจ้างที่พำนักอยู่บริเวณ 6 กม. โดยรอบ รายงานตัวที่ สอท. ณ กรุงโตเกียว ภายใน 24 ชั่วโมง นับจากเวลาเกิดเหตุ	ทุกคน/ทุก สนง.
3. ตรวจสอบความปลอดภัยของคนไทยในความดูแล	- ตรวจสอบผลกระทบต่อความปลอดภัยของคนไทยในพื้นที่เกิดเหตุ สำหรับคนไทยที่อยู่ในความดูแลของแต่ละสำนักงาน และรายงานต่อ สอท. ณ กรุงโตเกียว	ฝ่ายกงสุล - ตรวจสอบกลุ่มคนไทยในพื้นที่เกิดเหตุ สนง.ผชท./โตเกียว - ตรวจสอบนักเรียนทหาร/ขรก.ทหารที่มาศึกษาต่อ

สิ่งที่ต้องปฏิบัติ	การดำเนินการ	ผู้ปฏิบัติ
		<p><u>สนง. แรงงาน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบแรงงานและผู้ฝึกงานไทย <p><u>สนง. ผู้ดูแล นร.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบนักเรียนไทย <p><u>สนง. ทปช. การเกษตร</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบยูวเกษตร
<p>4. การเปิดศูนย์บัญชาการหลักและศูนย์อื่น ๆ ขึ้นกับระดับความรุนแรงของสถานการณ์</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ฝ่ายอำนวยการฯ ตรวจสอบกำลังพลและเรียนเสนอ อทป. อท. และ ออท. - ออท. มีบัญชาเรื่องการ activate ศูนย์/หน่วย ต่อไปนี้ <u>ตามระดับความรุนแรงของสถานการณ์และกำลังพล</u> 1. ศูนย์บัญชาการหลัก และ/หรือ 2. ศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์ และ/หรือ 3. ศูนย์คัดกรองลงทะเบียน 4. ศูนย์พักพิงชั่วคราว 5. หน่วยเคลื่อนที่ให้ความช่วยเหลือ 6. ศูนย์ข่าวสารและประชาสัมพันธ์ 	<p>ฝ่ายอำนวยการฯ</p>
<p>4.1 การจัดตั้งศูนย์บัญชาการหลักที่ สอท. ณ กรุงโตเกียว</p>	<p><u>ภาคผนวก G</u> - การ set up รายการและตรวจสอบสภาพเครื่องใช้อุปกรณ์สำนักงานสำหรับตั้งศูนย์บัญชาการที่ สอท. ณ กรุงโตเกียว</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ฝ่ายสื่อสารและฝ่ายอำนวยการฯ set up
<p>4.2 ศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์</p>	<p><u>ภาคผนวก K</u> - การ set up และอุปกรณ์ศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์ของ สอท. ณ กรุงโตเกียว</p>	<p>อทป. กำกับฝ่ายกงสุล</p>
<p>4.3 ศูนย์คัดกรองลงทะเบียน</p>	<p><u>ภาคผนวก L</u> - การ set up และอุปกรณ์ศูนย์คัดกรองลงทะเบียนของ สอท. ณ กรุงโตเกียว</p>	<p>ฝ่ายกงสุล</p>
<p>4.4 ศูนย์พักพิงชั่วคราว</p>	<p>ที่ สอท. ณ กรุงโตเกียว หรือสถานที่อื่นที่เหมาะสม <u>ตามภาคผนวก I</u> - การ set up รายการและตรวจสอบสภาพเครื่องอุปโภคบริโภคฉุกเฉินที่ศูนย์พักพิงชั่วคราว สอท. ณ กรุงโตเกียว</p>	<p>ฝ่ายอำนวยการฯ</p>

สิ่งที่ต้องปฏิบัติ	การดำเนินการ	ผู้ปฏิบัติ
4.5 หน่วยเคลื่อนที่ให้ความช่วยเหลือ	ภาคผนวก H - องค์กรประกอบเจ้าหน้าที่รายการอุปกรณ์และตรวจสอบสภาพเครื่องใช้และอุปกรณ์สำหรับหน่วยเคลื่อนที่	ฝ่ายกงสุล
4.6 ศูนย์ข่าวสารและประชาสัมพันธ์	ภาคผนวก N - ศูนย์ข่าวสารและประชาสัมพันธ์	ฝ่ายสารนิเทศ
4.7 ศูนย์ต่าง ๆ ที่เหมาะสมตามสถานการณ์	- รายละเอียดตารางใหญ่แบ่งหน้าที่ศูนย์ต่าง ๆ ที่เหมาะสมตามสถานการณ์ตามภาคผนวก O	

* * * * *

รายการภาคผนวก
แผนเผชิญเหตุเมื่อเกิดภัยพิบัติและการอพยพคนไทย
สถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงโตเกียว

- ภาคผนวก A หมายเลขติดต่อเครือข่ายอาสาสมัครคนไทยและวัดไทยในญี่ปุ่น
- ภาคผนวก B หมายเลขติดต่อภาคเอกชนไทยในญี่ปุ่น
- ภาคผนวก C หมายเลขติดต่อเครือข่ายสมาคมนักเรียนไทยในประเทศญี่ปุ่นในพระบรมราชูปถัมภ์ (สนทญ.)
- ภาคผนวก D หมายเลขติดต่อหน่วยงานญี่ปุ่นที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วยกระทรวงการต่างประเทศญี่ปุ่น สถานีตำรวจ สถานพยาบาลใกล้ สอท. ณ กรุงโตเกียว และสถานพยาบาลที่ใช้ภาษาอังกฤษได้ สายการบิน ฝ่ายดูแลต่างชาติของที่ว่าการเขตรอบ สอท. ณ กรุงโตเกียว และจุดท่องเที่ยวสำคัญในญี่ปุ่น
- ภาคผนวก E หมายเลขติดต่อสถานเอกอัครราชทูตประเทศสมาชิกอาเซียนประจำกรุงโตเกียว และองค์การระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้อง
- ภาคผนวก F หมายเลขติดต่อข้าราชการและลูกจ้างของ สอท. ณ กรุงโตเกียว และทีมประเทศไทยประจำกรุงโตเกียว รวมทั้งพาหนะของแต่ละสำนักงานฯ อาทิ รถยนต์ ทักษะการขับรถ และทักษะการใช้ภาษาญี่ปุ่น
- ภาคผนวก G การ set up รายการและตรวจสอบสภาพเครื่องใช้อุปกรณ์สำนักงานสำหรับตั้งศูนย์บัญชาการที่ สอท. ณ กรุงโตเกียว
- ภาคผนวก H องค์กรประกอบเจ้าหน้าที่ รายการอุปกรณ์และตรวจสอบสภาพเครื่องใช้และอุปกรณ์สำหรับหน่วยเคลื่อนที่
- ภาคผนวก I การ set up รายการและตรวจสอบสภาพเครื่องอุปโภคบริโภคฉุกเฉินที่ศูนย์พักพิงชั่วคราว สอท. ณ กรุงโตเกียว (สำหรับ 200 คน x 3 วัน และกระเป๋าฉุกเฉิน 200 คน)
- ภาคผนวก J รายการและตรวจสอบสภาพยานพาหนะ อะไหล่สำรอง และเชื้อเพลิงสำรอง
- ภาคผนวก K การ set up และอุปกรณ์ศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์ของ สอท. ณ กรุงโตเกียว
- ภาคผนวก L การ set up และอุปกรณ์ศูนย์คัดกรองลงทะเบียนของ สอท. ณ กรุงโตเกียว
- ภาคผนวก M การ set up รายการและตรวจสอบสภาพเครื่องใช้อุปกรณ์สำนักงานสำหรับการจัดตั้งศูนย์บัญชาการสำรองที่ สนง.ผชท. ประจำกรุงโตเกียว
- ภาคผนวก N ศูนย์ข่าวสารและประชาสัมพันธ์
- ภาคผนวก O ตารางใหญ่แบ่งหน้าที่ตามศูนย์ต่าง ๆ ที่เหมาะสมตามสถานการณ์

* * * * *

รายชื่อหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อของหน่วยงานไทยในญี่ปุ่นที่สำคัญ
(อาสาสมัครเครือข่ายคนไทย เช่น อาสาสมัคร ร้านอาหารไทย และวัดไทยในญี่ปุ่น)

อาสาสมัครเครือข่ายคนไทยในพื้นที่ต่าง ๆ ของญี่ปุ่น โดยแบ่งตามพื้นที่

1. จังหวัดอิบารากิ

1.1 ตอนกลางของจังหวัดอิบารากิ

1.1.1 IBARAKI INTERNATIONAL ASSOCIATION

ที่อยู่: 745 Ushirokawa, Senba Cho, Mito-Shi, Ibaraki, 310-0851

ผู้ประสานงาน: Ms. Veerin TAKEDA (อาจารย์วีริน ทาเคดะ TNJ)

หมายเลขโทรศัพท์: +81 (0) 29 244 3811 (วันพุธและวันศุกร์)

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ: +81 (0) 90 3818 1980 (เครือข่าย au)

+81 (0) 80 3508 1543 (เครือข่าย Softbank)

1.1.2 ร้านอาหารเรือนไทย (Ruan Thai)

ที่อยู่: White Rumine 103, 273-1 Yoshizawa-Cho, Mito-Shi, Ibaraki, 310-0845

1.2 ตอนใต้ของจังหวัดอิบารากิ

1.2.1 ร้านอาหารสุโขทัย (Sukhothai)

ที่อยู่: 3-8-8 Namiki, Tsuchiura-Shi, Ibaraki, 300-0061

1.2.2 ร้านอาหารแก้วใจ (Kaewchai)

ที่อยู่: 2-3-1 Tokodai, Ishioka-Shi, Ibaraki, 315-0033

1.3 ฝั่งตะวันออกของจังหวัดอิบารากิ

ร้านอาหาร Thai Ramen

ที่อยู่: 2336-2 Osaki, Koga-Shi, Ibaraki, 306-0101

2. จังหวัดโทจิกิ

2.1 Tochigi International Association (TIA) (ที่ใช้จัดกงสุลสัญจร)

TOCHIGIKEN KOKUSAIKORYUKYOKAI

ที่อยู่: 9-14 Honjo, Utsunomiya City, Tochigi

2.2 TOCHIGI KOUKUSAIKORYU CENTER

ที่อยู่: 9-14 Honcho, Utsunomiya, Tochigi 320-0033

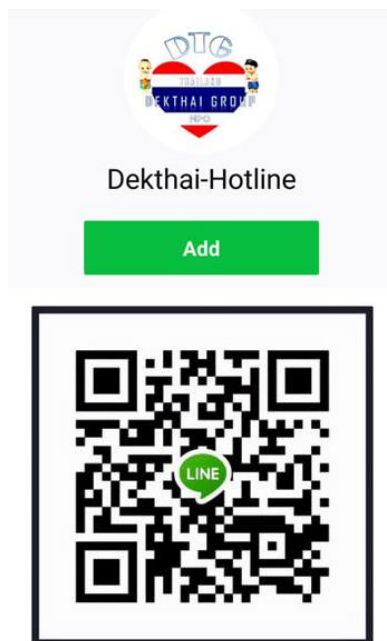
2.3 SHIMINKATSUDO SUPPORT CENTER

ที่อยู่: 3-5-1 Nakaimaizumi, Utsunomiya City, Tochigi

2.4 นางรัตนภรณ์ ธนานนท์

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ: +81 (0) 90 3001 7031

2.5 กลุ่มเด็กไทย



3. จังหวัดนากาโนะ

3.1 เขตอำเภอนากาโนะ

Nagano-ken Kokusai Kouryusuishin kyokai

ที่อยู่: 692-2 Oaza Minami-Nagano, Nagano-City, Nagano *อยู่ในศาลากลางจังหวัดนากาโนะ

3.2 เขตอำเภอซาคุ

ร้านท้อปสตรี

ที่อยู่: 2-13-3 Nagagomi, Saku City, Nagano

3.3 เขตอูเอตะ โทมิ

Tomi Chuo Koen ในโรงยิม

ที่อยู่: 167 Kurakake, Tomi City, Nagano

4. จังหวัดชิซึโอกะ

เขตมูมาชิ

บ้านคุณกิตติยา มูโรมาจิ (Kittiya Muromachi)

ที่อยู่: 86 Suehiro-Cho, Mumazu-City, Shizuoka, 410-0888

5. จังหวัดมิยาซากิ

เขตเซนได

5.1 ร้านอาหารบ้านไทยล้านนา

ที่อยู่: 1-15-20F2 Ichibanmachi, Aoba-ku, Sendai City, Miyagi

5.2 รศ. ดร. อนวัช สรรพศรี

International Research Institute of Disaster Science Tohoku University

ที่อยู่: 468-1 Aoba, Sendai, 980-0845

6. จังหวัดฮอกไกโด

6.1 Royal Thai Honorary Consulate-General, Sapporo (in the process of appointing)

ผู้ประสานงาน: Mr. ARAI Isao (ว่าที่กงสุลกิตติมศักดิ์ ทั้งนี้ อยู่ระหว่างการแต่งตั้ง)

6.2 นายสมุทร พุ่งสาลีเกษตร

7. จังหวัดไซตามะ

นางสุพัตรา นากาจิมะ

8. จังหวัดไอจิ

8.1 Royal Thai Honorary Consulate-General

ที่อยู่: 3-6-29 Nishiki, Naka-ku, Nagoya-Shi, Aichi-ken 460-0003

Website: www.nagoya-thaiconsulate.jp

8.2 นางศรีรัตน์ โอคุโบ

9. จังหวัดนีกาตะ

9.1 ร้านอาหารไทยอนงค์ (ร้านอาหารไทย 16 ที่นั่ง)

ที่อยู่: 2-6-21-2F Jonai-cho, Nagaoka-shi, Niigata-ken, 940-0061

9.2 คุณบานชื่น หลินเอม

9.3 คุณนงลักษณ์ เคนโมชิ

9.4 คุณบาหยัน ชูตะ (เจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษาประจำศูนย์ให้คำปรึกษานานาชาติ อำเภอเมืองนีกาตะ)

9.5 นางประยูร อิโต (เจ้าของร้านอาหารไทยที่อำเภอคาชิวาซากิ)

9.6 นางจรรุวรรณ จิมโอะ

10. จังหวัดกุมมะ

10.1 เขตอำเภออิเซซากิ

คุณจิรณา ฮาเซกาวา

10.2 เขตอำเภอฮอนโจ

คุณกรรมณี พุจิมากิ

10.3 เขตอำเภอชิบุคาวะ

10.3.1 คุณอรอุมา โมกิ

10.4 เขตอำเภอทาคาซากิ

10.4.1 คุณปาริฉัตร คะมะตะ

10.4.2 คุณนิภา ซาซากิ

11. จังหวัดยามากาตะ

นางธิดารัตน์

12. จังหวัดยามานาชิ

12.1 คุณรักชนก อ่วมสถิตย์

12.2 คุณพัชรินทร์ โมจิสุกิ

วัดไทยในญี่ปุ่น

1. กรุงโตเกียว

1.1 วัดป่าพุทธรังษี กรุงโตเกียว

ที่อยู่: 482 Miyashita-machi, Hachioji-shi, Tokyo, 192-0005

1.2 วัดอิมบุนุธัมมาราม กรุงโตเกียว

ที่อยู่: 1177-8 Oguno, Hinode-cho, Nishitama-gun, Tokyo, 190-0181

1.3 วัดพระธรรมกายโตเกียว กรุงโตเกียว

ที่อยู่: 3-78-5 Arakawa, Arakawa-ku, Tokyo, 116-0002

2. จังหวัดชิบะ

วัดปากน้ำ ญี่ปุ่น จังหวัดชิบะ

ที่อยู่: 294-1 Nakano, Narita-shi, Chiba-ken, 287-0237

หมายเลขโทรศัพท์: +81 (0) 476 73 8090-92

3. จังหวัดคานากาวะ

3.1 วัดระฆัง ญี่ปุ่น จังหวัดคานากาวะ

ที่อยู่: 4987 Nakatsu, Aikawa-machi, Aiko-gun, Kanagawa-ken, 243-0303

หมายเลขโทรศัพท์: +81 (0) 462 80 4187

3.2 วัดพระธรรมกายคานากาวะ จังหวัดคานากาวะ

ที่อยู่: 3-39-9 Kokubukita, Ebina-Shi, Kanagawa-Ken, 243-0406

หมายเลขโทรศัพท์: +81 (0) 462 05 6713

4. จังหวัดอิบารากิ

4.1 วัดป่าพุทธรังษี อิบารากิ จังหวัดอิบารากิ

ที่อยู่: 68 Kamiwake, Chikusei-shi, Ibaraki-ken, 308-0063

หมายเลขโทรศัพท์: +81 (0) 426 59 3302 และ +81 (0) 80 4335 5959

4.2 วัดเมตตารธรรม อิบารากิ จังหวัดอิบารากิ

ที่อยู่: 847 Ikenobe, Kasama, Ibaraki 309-1602

หมายเลขโทรศัพท์: +81 (0) 296 71 9034

4.3 วัดไทยอิบารากิ จังหวัดอิบารากิ

ที่อยู่: 2096 Kamizawa Tsuchiura-shi, Ibaraki, 211-3111

หมายเลขโทรศัพท์: +81 (0) 291 37 6799

4.4 วัดพระธรรมกายอิบารากิ จังหวัดอิบารากิ

ที่อยู่: 1055-226 Shimohirooka, Tsukuba-Shi, Ibaraki-Ken, 305-0042

หมายเลขโทรศัพท์: +81 (0) 298 55 9757

5. จังหวัดโทจิกิ

วัดพระธรรมกายโทจิกิ จังหวัดโทจิกิ

ที่อยู่: 1068 Oya-Machi, Utsunomiya-Shi, Tochigi-Ken, 321-0345

หมายเลขโทรศัพท์: +81 (0) 286 52 8701-2

6. จังหวัดนากาโนะ

วัดพระธรรมกายนากาโนะ จังหวัดนากาโนะ

ที่อยู่: 733-3 Mihari, Tomi-Shi, Nagano-Ken, 389-0501

หมายเลขโทรศัพท์: +81 (0) 268 64 7516 และ +81 (0) 268 64 7720

7. จังหวัดไซตามะ

7.1 วัดป่าฉัพพรรณรังสีไซตามะ จังหวัดไซตามะ

ที่อยู่: 965-3 Ogose, Ogose-machi, Iruma-gun, Saitama-ken, 350-0416

หมายเลขโทรศัพท์: +81 (0) 492 98 8066

7.2 วัดพุทธาราม ประเทศญี่ปุ่น จังหวัดไซตามะ

ที่อยู่: 88 Kitta Agano, Fukaya-shi, Saitama-ken, 366-0008

หมายเลขโทรศัพท์: +81 (0) 80 9386 9816

7.3 วัดพระธรรมกายไซตามะ จังหวัดไซตามะ

ที่อยู่: 269-2 Nishimotojuku, Higashimatsuyama-shi, Saitama-Ken, 355-0062

หมายเลขโทรศัพท์: +81 (0) 90 4438 9468

8. จังหวัดไอจิ

วัดพระธรรมกายไอจิ จังหวัดไอจิ

ที่อยู่: 117 Kanamori Murakuno-Cho Konan-Shi, Aichi-Ken, 483-8312

หมายเลขโทรศัพท์: +81 (0) 587 96 8240

9. จังหวัดกุมมะ

วัดพระธรรมกายกุมมะ จังหวัดกุมมะ

ที่อยู่: 3154 Kaminoda, Yoshioka-Machi, Kita Gunma-Gun, Gunma-Ken, 370-3606

หมายเลขโทรศัพท์: +81 (0) 279 26 7465

10. จังหวัดยามานาชิ

วัดพระธรรมกายยามานาชิ จังหวัดยามานาชิ

ที่อยู่: 2067-2 Shimoubaiishi, Nirasaki-shi, Yamanashi-Ken, 407-0006

หมายเลขโทรศัพท์: +81 (0) 551 21 2377

11. นครโอซากา

วัดพระธรรมกายโอซากา นครโอซากา

ที่อยู่: 4-6-27 Omiya, Asahi-Ku, Osaka, 535-0002

หมายเลขโทรศัพท์: +81 (0) 6 6956 1400

หมายเลขโทรสาร: +81 (0) 6 6956 1401

* * * * *

รายชื่อหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อของภาคเอกชนไทยในญี่ปุ่นที่สำคัญ แบ่งตามพื้นที่

1. กรุงโตเกียว

1.1 CPF Japan Co., Ltd.

ที่อยู่: 1-3 Kioicho, Chiyoda-ku, Tokyo, 102-0094

1.2 Betagro

ที่อยู่: 3Fl. Tameikesanno Bldg., 2-10-11 Akasaka, Minato-ku, Tokyo, 107-0052

1.3 Meal Works Ltd. (Coca Group)

ที่อยู่: 14Fl. Shinochanomizu Bldg., 4-3 Kandasurugadai, Chiyoda-ku, Tokyo, 101-0062

1.4 Tob Capital JP LLC

ที่อยู่: Room 301 The CONOE Daikanyama, 1-36-2, Ebisunishi, Shibuya-ku, Tokyo, 150-0021

1.5 Banpu Power (Japan) Tokyo Branch

ที่อยู่: P.O. Box 116, 33Fl. Kasumigaseki Bldg., 3-2-5, Kasumigaseki, Chiyoda-ku, Tokyo, 100-0013

1.6 BCPG Japan Corporation

ที่อยู่: 1-11-44 Akasaka, Minato-ku, Tokyo, 107-0052

1.7 Chow International

ที่อยู่: 7Fl. Oval Bldg., 1-23-4 Oi Shinagawa-ku, Tokyo, 140-0014

1.8 Bangkok Bank

ที่อยู่: 2-2-8-10 Nishishimbashi, Minato-ku, Tokyo, 105-0003

1.9 Kasikorn Bank

ที่อยู่: Room 1807, 18Fl. Toranomom Hills Mori Tower, 1-23-1 Toranomom, Minato-ku,
Tokyo, 105-6390

1.10 Future Asset Management KK

ที่อยู่: 5Fl. NEWSX, 2-12-2, Kyobashi, Chuo-ku, Tokyo, 104-0031

1.11 Mazars Japan

ที่อยู่: 11Fl., ATT, 2-11-7 Shinkan, Akasaka, Minato-ku, Tokyo, 107-0052

2. จังหวัดชิบะ

M.C.S.-Japan Co., Ltd.

ที่อยู่: 711-2 Oowada Shinden, Yachiyo-city, Chiba, 276-0046

* * * * *

รายชื่อเครือข่ายสมาคมนักเรียนไทยในประเทศญี่ปุ่นในพระบรมราชูปถัมภ์ (สนทญ.) ในพื้นที่ต่าง ๆ ของญี่ปุ่น (วาระเดือนเมษายน 2564 - มีนาคม 2565)

ฝ่ายงานในสมาคม	ชื่อ	นามสกุล	สถาบันการศึกษา	ที่อยู่	Email	Code	โทรศัพท์
ภูมิภาคฮอกไกโด							
อุปนายกภูมิภาคฮอกไกโด			Hokkaido University	Hokkaido	echelonsom@gmail.com		
สมาชิกภูมิภาคฮอกไกโด (รองประธานเมือง)			Hokkaido University	Hokkaido	wijitrapha19@gmail.com		
ฝ่ายทะเบียน (ภูมิภาคฮอกไกโด)			Hokkaido University	Hokkaido	cn.ch4mp@gmail.com		
ฝ่ายการเงิน (ภูมิภาคฮอกไกโด)			Hokkaido University	Hokkaido	pandaluvstory@gmail.com		
การเงินและประเมินโครงการ และเลข (ภูมิภาคฮอกไกโด)			Hokkaido University	Hokkaido	capt0505.nn@gmail.com		
ภูมิภาคคันโต							
อุปนายกภูมิภาคคันโต			Tokyo Institute of Technology	Tokyo	teerapat.suteerapongpun@gmail. com		
ประธานฝ่ายสร้างความสัมพันธ์ และความเป็นอยู่ของคณะทำงาน			The University of Tokyo	Tokyo	micklelee.tcp@gmail.com		
คณะทำงานฝ่ายกิจกรรม (ภูมิภาคคันโต)			National Graduate Institute for Policy Studies	Tokyo	benzmutita.a@gmail.com		

ฝ่ายงานในสมาคม	ชื่อ	นามสกุล	สถาบันการศึกษา	ที่อยู่	Email	Code	โทรศัพท์
ฝ่ายประชาสัมพันธ์ เทคโนโลยีสารสนเทศ มัลติมีเดีย และทะเบียน			Tokyo Institute of Technology	Tokyo	janenatt.bu@gmail.com		
ฝ่ายประชาสัมพันธ์ เทคโนโลยีสารสนเทศ มัลติมีเดีย และทะเบียน			Tokyo Institute of Technology	Kanagawa	tonklalor2544@gmail.com		
ฝ่ายประชาสัมพันธ์ เทคโนโลยีสารสนเทศ มัลติมีเดีย และทะเบียน			Tokyo Metropolitan University	Kanto	sc431137@hotmail.com		
ฝ่ายสร้างความสัมพันธ์และความเป็นอยู่ของ คณะทำงาน			Tokyo Institute of Technology	Tokyo	kieso.auksarapak@gmail.com		
ภูมิภาคชubu							
ประธานเมืองนาโกยา			Nagoya University	Aichi	tangoh-20122010@hotmail.com		
ประธานเมืองคานาซาวะ			Kanazawa University	Ishikawa	parlice_tao@hotmail.com		
ประธานเมือง Niigata			Nagaoka University of Technology	Nagaoka	phanuwat_klay@hotmail.com		
สำนักนายกสมาคม			Nagoya University	Aichi	apipol125@gmail.com		
ภูมิภาคคันไซ							
อุปนายกคันไซ			Ritsumeikan	Kyoto	mintforstudy18@gmail.com		
ประธานเมืองโอซากา			Osaka Sangyo University	Osaka	nanthapongc@gmail.com		

ฝ่ายงานในสมาคม	ชื่อ	นามสกุล	สถาบันการศึกษา	ที่อยู่	Email	Code	โทรศัพท์
ประธานเมืองโกเบ			Kobe University	Hyogo	maytawee_dow@hotmail.com		
ประธานเมืองนารา			Nara Institute of Science and Technology	Nara	wassapon.w@gmail.com		
ประธานเมืองมิเอะ			Mie University	Mie	Napas_kmy@yahoo.com		
ฝ่ายประชาสัมพันธ์ เทคโนโลยีสารสนเทศ มัลติมีเดีย และทะเบียน			Osaka University	Osaka	kulachatr.pan@gmail.com		
ภูมิภาคชูโกกุและชิโกกุ							
ประธานเมืองโอคายามะ			Okayama university	Okayama	parisa.sup@gmail.com		
ภูมิภาคคิวชู							
อุปนายกภูมิภาคคิวชู			Kyushu University	Fukuoka	hun_possathon@hotmail.com		
ประธานเมืองฟุกุโอกะ			Kyushu university	Fukuoka	Srisajjalertwaja@gmail.com		
ประธานเมืองคาโกชิม่า			Kagoshima University	Kagoshima	Thanakorn.msci@gmail.com		
ประธานเมืองมียะซะกิ			University of Miyazaki	Miyazaki	intouch500@gmail.com		
ประธานเมืองโออิตะ			Ritsumeikan Asia Pacific University	Oita	wtfpatipol@gmail.com		
ประธานเมืองนางาซากิ			Nagasaki University	Nagasaki	tanawat_juke@hotmail.com		

ฝ่ายงานในสมาคม	ชื่อ	นามสกุล	สถาบันการศึกษา	ที่อยู่	Email	Code	โทรศัพท์
ประธานเมืองคูมาโมโตะ			Kumamoto Gakuen University	Kumamoto	chjforsocial@gmail.com		
คณะทำงานภูมิภาคคิวชู			Saga university	Saga	wantana.papaporn@gmail.com		
ฝ่ายทะเบียน (ภูมิภาคคิวชู)			Kyushu university	Fukuoka	thitisan2544@gmail.com		
ประชาสัมพันธ์ (ภูมิภาคคิวชู)			Kyushu University	Fukuoka	oun.suan134@gmail.com		
สำนักนายกสมาคม			Ritsumeikan Asia Pacific University	Oita	t.teepakornn@gmail.com		

* * * * *

รายชื่อหน่วยงานของญี่ปุ่นที่เกี่ยวข้อง

กระทรวงการต่างประเทศญี่ปุ่น

1. Mr. AKASAKA Hiroki หัวหน้าฝ่ายโต๊ะไทย กองเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ 1
กรมเอเชียตะวันออกเฉียงใต้และตะวันตกเฉียงใต้
อีเมล : hiroki.akasaka@mofa.go.jp
หมายเลขโทรศัพท์ที่ทำงาน +81 (0) 3 5501 8263
2. Mrs. OZAWA Nobue เจ้าหน้าที่โต๊ะไทย กองเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ 1
กรมเอเชียตะวันออกเฉียงใต้และตะวันตกเฉียงใต้
อีเมล : nobue.ozawa@mofa.go.jp
หมายเลขโทรศัพท์ที่ทำงาน +81 (0) 3 5501 8263

สถานพยาบาลที่ใกล้สถานเอกอัครราชทูตฯ ในระยะทาง 2 กิโลเมตร

1. Kohseichuo Hospital
ที่อยู่: 1-11-7 Mita, Meguro-ku, Tokyo 153-8581
厚生中央病院 〒153-8581 東京都目黒区三田 1-11-7
หมายเลขโทรศัพท์: +81 (0) 3 3713 2141
หมายเลขโทรสาร: +81 (0) 3 3713 4963
2. Tokyo Kyosai Hospital
ที่อยู่: 2-3-8 Nakameguro, Meguro, Tokyo 153-0061
東京共済病院 〒153-8934 東京都目黒区中目黒 2-3-8
หมายเลขโทรศัพท์: +81 (0) 3 3712 3151
3. Kitasato University Kitasano Institute Hospital
ที่อยู่: 5-9-1 Shirokane, Minato, Tokyo 108-8642
北里大学北里研究所病院 〒108-8642 東京都港区白金 5-9-1
หมายเลขโทรศัพท์: +81 (0) 3 3444 6161

4. NTT medical center Tokyo

ที่อยู่: 5-9-22 Higashigotanda, Shinagawa, Tokyo 141-0022

NTT 東日本関東病院 〒141-8625 品川区東五反田 5-9-22

หมายเลขโทรศัพท์: +81 (0) 3 3448 6111

5. Tokyo Metropolitan Hiroo Hospital

ที่อยู่: 2-34-10 Ebisu, Shibuya-ku, Tokyo 150-0013

東京都立広尾病院 〒150-0013 東京都渋谷区恵比寿 2-34-10

หมายเลขโทรศัพท์: +81 (0) 3 3444 1181

หมายเลขโทรสาร: +81 (0) 3 3444 3196

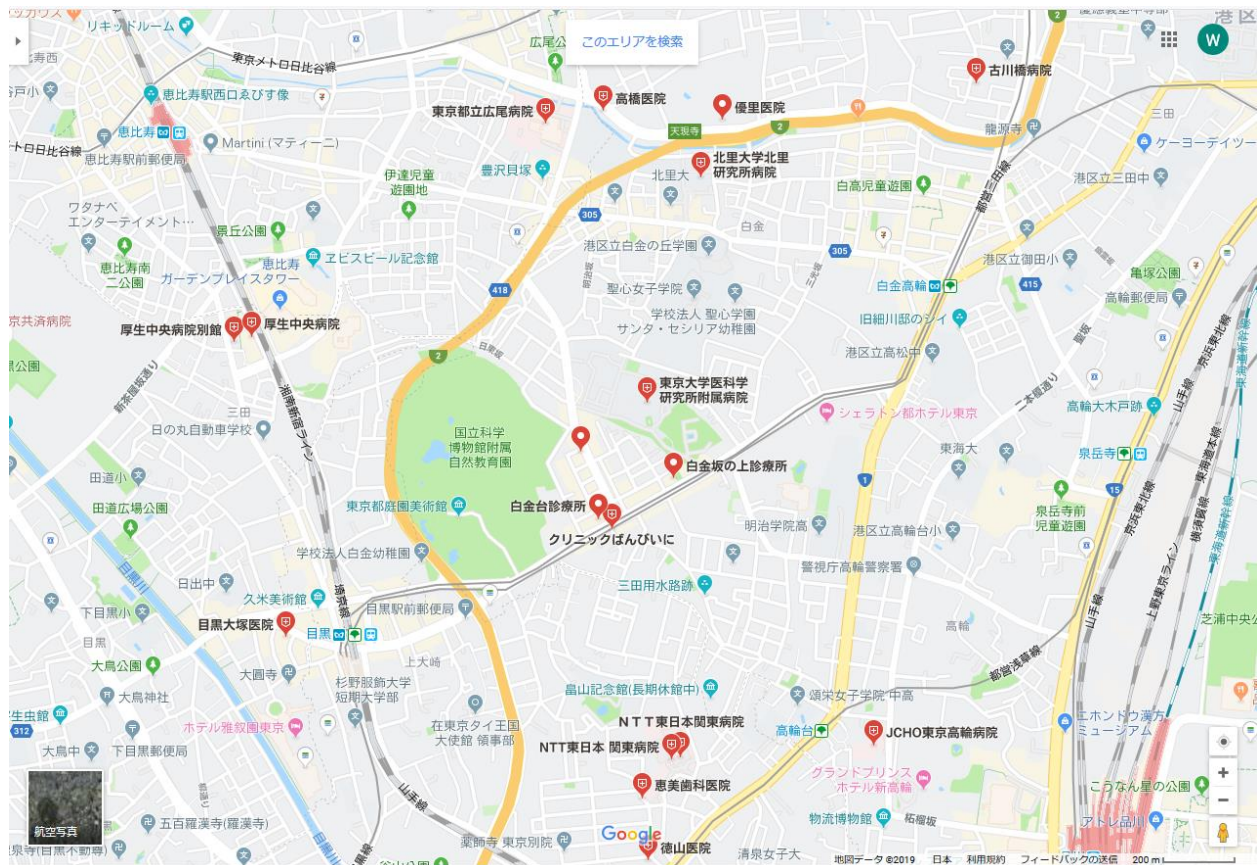
6. Hiroo International Clinic

ที่อยู่: 4-14-6 Minamiazabu Minato-ku, Tokyo 106-0047

広尾インターナショナルクリニック

〒106-0047 東京都港区南麻布 4-14-6 Precious18 ビル 7 階

หมายเลขโทรศัพท์: +81 (0) 3 5789 8861



สถานีตำรวจบริเวณใกล้เคียง

1. Osaki Police Station

ที่อยู่: 4-2-10 Osaki, Shinagawa-ku, Tokyo, 141-0032

ผู้ประสานงาน: Mr. Minamiduka

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ: +81 (0) 90-8684-8961

หมายเลขโทรศัพท์: +81 (0) 3 3494 0110

2. Meguro Police Station

ที่อยู่: 2-7-13 Nakameguro, Meguro-ku, Tokyo, Japan 153-0061

หมายเลขโทรศัพท์: +81 (0) 3 3710 0110

3. Metropolitan Police Department

ที่อยู่: 1-1 Kasumigaseki 2-chome, Chiyoda-ku, Tokyo 100-8929

หมายเลขโทรศัพท์: +81 (0) 3 3581 4321

ที่ว่าการเขตบริเวณใกล้เคียง

เขต Shinagawa

ที่อยู่: 2 Chome-1-36 Hiromachi, Shinagawa City, Tokyo 〒140-871

〒140-8715 品川区広町 2-1-36

หมายเลขโทรศัพท์: +81 (0) 3 3777 1111

สายการบินที่มีเที่ยวบินไทย-ญี่ปุ่น

1. สายการบินไทย

ผู้ประสานงาน: Ms. Naphaporn KIMURA, Assistant Manager

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ +81 (0) 80 3097 7485

หมายเลขโทรศัพท์: +81 (0) 57 0064 015

2. สายการบิน ANA

หมายเลขโทรศัพท์ ANA Haneda Office: +81 (0) 3 6700 2451

หมายเลขโทรศัพท์ ANA Narita Office: +81 (0) 476 31 6406

3. สายการบิน JAL

หมายเลขโทรศัพท์ JAL Haneda Office: +81 (0) 3 5757 7705

4. สายการบิน Zip Air

ผู้ประสานงาน: Mr. HASEGAWA Fumihiko, Marketing and Corporate Planning

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ: +81 (0) 80 1051 9212

สถานีตำรวจบริเวณใกล้เคียง

1. Osaki Police Station

ที่อยู่: 4-2-10 Osaki, Shinagawa-ku, Tokyo, 141-0032

ผู้ประสานงาน: Mr. Minamiduka

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ: +81 (0) 90-8684-8961

หมายเลขโทรศัพท์: +81 (0) 3 3494 0110

2. Meguro Police Station

ที่อยู่: 2-7-13 Nakameguro, Meguro-ku, Tokyo, Japan 153-0061

หมายเลขโทรศัพท์: +81 (0) 3 3710 0110

3. Metropolitan Police Department

ที่อยู่: 1-1 Kasumigaseki 2-chome, Chiyoda-ku, Tokyo 100-8929

หมายเลขโทรศัพท์: +81 (0) 3 3581 4321

ที่ว่าการเขตบริเวณใกล้เคียง

เขต Shinagawa

ที่อยู่: 2 Chome-1-36 Hiromachi, Shinagawa City, Tokyo 〒140-871

〒140-8715 品川区広町 2-1-36

หมายเลขโทรศัพท์: +81 (0) 3 3777 1111

สายการบินที่มีเที่ยวบินไทย-ญี่ปุ่น

1. สายการบินไทย

ผู้ประสานงาน: Ms. Naphaporn KIMURA, Assistant Manager

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ +81 (0) 80-3097-7485

หมายเลขโทรศัพท์: +81 (0) 57 0064 015

2. สายการบิน ANA

หมายเลขโทรศัพท์ ANA Haneda Office: +81 (0) 3 6700 2451

หมายเลขโทรศัพท์ ANA Narita Office: +81 (0) 476 31 6406

3. สายการบิน JAL

หมายเลขโทรศัพท์ JAL Haneda Office: +81 (0) 3 5757 7705

4. สายการบิน Zip Air

ผู้ประสานงาน: Mr. HASEGAWA Fumihiko, Marketing and Corporate Planning

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ: +81 (0) 80 1051 9212

ท่าอากาศยานนานาชาติ

1. ท่าอากาศยานนานาชาติ นาริตะ (NRT) จังหวัดชิบะ

Narita International Airport

ที่อยู่: 1-1 Furugome, Narita-shi, Chiba-ken, 282-0004

หมายเลขโทรศัพท์: +81 (0) 476 34 8000

2. ท่าอากาศยานนานาชาติ ฮานะดะ (HND) กรุงโตเกียว

Tokyo International Airport (Haneda Airport)

ที่อยู่: Haneda Kuko, Ota-ku, Tokyo, 144-0041

หมายเลขโทรศัพท์: +81 (0) 3 5757 8111

3. ท่าอากาศยานนานาชาติ คันไซ (KIX) นครโอซากา

Kansai International Airport

ที่อยู่: 1 Senshukuko Kita, Izumisano-shi, Osaka-fu, 549-0001

หมายเลขโทรศัพท์: +81 (0) 72 455 2500

4. ท่าอากาศยานนานาชาติ จูบุ (NGO) จังหวัดไอจิ

Chubu Centrair International Airport

ที่อยู่: 1-1 Centorea, Tokoname-shi, Aichi-ken, 479-0881

หมายเลขโทรศัพท์: +81 (0) 569 38 1195

5. ท่าอากาศยานนานาชาติ เซนไต (SDJ) จังหวัดมียากิ

Sendai International Airport

ที่อยู่: Shimomasuda, Natori-shi, Miyagi-ken, 989-2401

หมายเลขโทรศัพท์: +81 (0) 22 382 0080

6. ท่าอากาศยานนานาชาติ ซากะ (HSG) จังหวัดซากะ

KYUSHU-SAGA International AIRPORT

ที่อยู่: 1-1-59, Jonai, Saga-shi, Saga-ken, 840-8570

หมายเลขโทรศัพท์: +81 (0) 952 25 7104

ท่าเรือนานาชาติ

1. ท่าเรือโอซามบาชิ โยโกฮามะ

Osanbashi Yokohama International Passenger Terminal

ที่อยู่: 1-1-4 Kaigandori, Naka-ku, Yokohama-shi, Kanagawa-ken, 231-0002

หมายเลขโทรศัพท์: +81 (0) 45 211 2304

ท่าเรือดำเนินการโดยกองกำลังป้องกันตนเองญี่ปุ่น (ติดต่อผ่าน ทร.)

1. ท่าเรือกองกำลังป้องกันตนเองท้องถิ่นโอมินาโตะ จังหวัดอาโอโมริ

JMSDF Ominato District Headquarters

ที่อยู่: 4-1 Ominato-machi, Mutsu-shi, Aomori-ken, 035-8511

035-8511 大湊地方総監部 青森県むつ市大湊町 4-1

หมายเลขโทรศัพท์: +81 (0) 175 24 1111

2. ท่าเรือกองกำลังป้องกันตนเองท้องถิ่นโยโคสุกะ จังหวัดคานากาวะ (ใช้ร่วมกับ UN)

JMSDF Yokosuka District Headquarters

ที่อยู่: 1 Nishihemi-cho, Yokosuka-shi, Kanagawa-ken, 238-0046

238-0046 横須賀地方総監部 神奈川県横須賀市西逸見町 1
丁目無番地

หมายเลขโทรศัพท์: +81 (0) 468 22 3500

3. ท่าเรือกองกำลังป้องกันตนเองท้องถิ่นไมซึรุ จังหวัดเกียวโต

JMSDF Maizuru Regional District Headquarters

ที่อยู่: 1190 Aza Amarubeshimo, Maizuru-shi, Kyoto-fu, 625-8510

625-8510 舞鶴地方総監部 京都府舞鶴市字余部下 1190

หมายเลขโทรศัพท์: +81 (0) 773 62 2250

4. ท่าเรือกองกำลังป้องกันตนเองท้องถิ่นคุระะ จังหวัดฮิโรชิมะ

JMSDF Kure Regional District Headquarters

ที่อยู่: Saiwai-cho, Kure-shi, Hiroshima-ken, 737-8554

737-8554 呉地方総監部 広島県呉市幸町 8-1

หมายเลขโทรศัพท์: +81 (0) 823 22 5511

5. ท่าเรือกองกำลังป้องกันตนเองท้องถิ่นซาเซโบะ จังหวัดนากาซากิ (ใช้ร่วมกับ UN)

JMSDF Sasebo District Headquarters

ที่อยู่: Hirasemachi, Sasebo-shi, Nagasaki-ken, 857-0056

857-0056 佐世保地方総監部 長崎県佐世保市平瀬町無番地

หมายเลขโทรศัพท์: +81 (0) 956 23 7111

ท่าเรือ (ดำเนินการโดยกองทัพสหรัฐฯ)

1. ศูนย์บัญชาการกองทัพเรือสหรัฐฯ โยโกสุกะ

Yokosuka Naval Base

ที่อยู่: Honcho, Yokosuka-shi, Kanagawa-ken, 2238-0041

ท่าอากาศยาน (ดำเนินการโดยกองทัพสหรัฐฯ)

1. ศูนย์บัญชาการกองทัพอากาศสหรัฐฯ โยโคตะ

Yokota Air Base

ที่อยู่: 2552 Fussa-shi, Tokyo, 197-8503

ท่าอากาศยาน (ดำเนินการโดยกองกำลังป้องกันตนเองญี่ปุ่น)

1. ฐานทัพอากาศจิจิตเซะ จังหวัดฮอกไกโด

JASDF Chitose Air Base

ที่อยู่: Heiwa, Chitose-shi, Hokkaido, 066-8510

066-8510 航空自衛隊 千歳基地 北海道千歳市平和

หมายเลขโทรศัพท์: +81 (0) 123 23 3101

2. ฐานทัพอากาศมิซาวะ จังหวัดอาโอโมริ

JASDF Misawa Air Base

ที่อยู่: 125-7 Misawa Ushirokubo, Misawa-shi, Aomori-ken, 033-0022

033-0022 航空自衛隊 三沢基地 青森県三沢市三沢後久保

125-7

หมายเลขโทรศัพท์: +81 (0) 176 53 4121

3. ฐานทัพอากาศมัทซึชิมะ จังหวัดมียากิ

JASDF Matsushima Air Base

ที่อยู่: 85 Yamoto, Higashimatsushima-shi, Miyagi-ken, 981-0503

981-0503 航空自衛隊 松島基地城 宮県東松島市矢本字板取 85

หมายเลขโทรศัพท์: +81 (0) 225 82 2111

4. ฐานทัพอากาศเฮียคุริ จังหวัดอิบารากิ (ท่าอากาศยานจังหวัดอิบารากิ)

JASDF Hyakuri Air Base

ที่อยู่: 1601-55 Yozawa, Omitama-shi, Ibaraki-ken, 311-3416

311-3416 航空自衛隊 百里基地 茨城県小美玉市百里 170

หมายเลขโทรศัพท์: +81 (0) 299 52 1331

5. ฐานทัพอากาศอิรุมะ จังหวัดไซตามะ

JASDF Saitama PCO Iruma office

ที่อยู่: 2-3 Inariyama, Sayama-shi, Saitama-ken, 350-1324

350-1324 航空自衛隊 入間基地 埼玉県狭山市稻荷山 2-3

หมายเลขโทรศัพท์: +81 (0) 4 2953 6131

หมายเหตุ ท่าอากาศยานทหารใช้สำหรับลำเลียงสิ่งของสนับสนุนเป็นหลัก

ท่าอากาศยานพลเรือนใช้สำหรับอพยพคนไทย

* * * * *

รายชื่อสถานเอกอัครราชทูตประเทศสมาชิกอาเซียนประจำกรุงโตเกียวและองค์การระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้อง พร้อมหมายเลขติดต่อ

รายชื่อสถานเอกอัครราชทูตประเทศสมาชิกอาเซียนประจำกรุงโตเกียว และหมายเลขติดต่อ

สถานทูตบรูไนดารุสซาลามประจำกรุงโตเกียว	+81 (0) 3 3447 7997
สถานทูตกัมพูชาประจำกรุงโตเกียว	+81 (0) 3 5412 8521
สถานทูตอินโดนีเซียประจำกรุงโตเกียว	+81 (0) 3 3441 4201 (เบอร์ติดต่อที่ทำการชั่วคราว Yotsuya, Shinjuku)
สถานทูตสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาวประจำกรุงโตเกียว	+81 (0) 3 5411 2291-2
สถานทูตมาเลเซียประจำกรุงโตเกียว	+81 (0) 3 3476 3840
สถานทูตเมียนมาประจำกรุงโตเกียว	+81 (0) 3 3441 9291
สถานทูตฟิลิปปินส์ประจำกรุงโตเกียว	+81 (0) 3 5562 1607
สถานทูตสิงคโปร์ประจำกรุงโตเกียว	+81 (0) 3 3586 9111-2
สถานทูตเวียดนามประจำกรุงโตเกียว	+81 (0) 3 3466 3313

Emergency Contacts on Consular Matters of ASEAN Embassies in Japan
 (For the purpose of possible cooperation in case of emergency preparedness in Japan)

Country	Embassy /Consulate-General	Name	Position	Mobile Number	Office Number	Hotline	Email
Brunei Darussalam	Embassy of Brunei Darussalam, Tokyo	Mr. Ak Mohd Azian Pg Dato Paduka Maidin	Second Secretary		+81 (0) 3-3447-7997	+81 (0) 80-1161-5328	azian.maidin@mfa.gov.bn , tokyo.japan@mfa.gov.bn
Cambodia	Royal Embassy of Cambodia, Tokyo	Mr. KAO Kolvorn	Second Secretary/ Consul		+81 (0) 3-5412-8521 Ext. 55		vornseam@gmail.com, camemb.jp@mfaic.gov.kh
Indonesia	Embassy of the Republic of Indonesia, Tokyo	Mr. Ali Sucipto	Minister Counsellor for Protocol and Consular Affairs		+81 (0) 3-3441-4201 Ext. 425 (เบอร์ติดต่อที่ทำการชั่วคราว)		ali.sucipto@kbritokyo.jp
	Consulate General of the Republic of Indonesia, Osaka	Ms. Sri Mulatsih	Consul		+81 (0) 6-6449-9883		osaka.kjri@kemlu.go.id, kjri-osaka@indonesia-osaka.org, srimulatsih@indonesia-osaka.org
Lao PDR	Embassy of the Lao PDR, Tokyo	Mr. Thavisith Homsombath	Second Secretary		+81 (0) 3-5411-2291 +81 (0) 3-5411-2292		laoembassytokyo@gmail.com
Malaysia	Embassy of Malaysia, Tokyo	Mr. Mohd Farriq Osman	Third Secretary/ Consul		+81 (0) 3-3476-3840 03 3476 3849		mdfarriq@kln.gov.my, consular.tyo@kln.gov.my
Myanmar	Embassy of the Republic of the	Ms. Cho Thandar Win	Third Secretary/ Consul		+81 (0) 3-6277-2524		consularsection@myanmar-embassy-tokyo.net

Country	Embassy /Consulate-General	Name	Position	Mobile Number	Office Number	Hotline	Email
	Union of Myanmar, Tokyo						
Philippines	Embassy of the Republic of the Philippines, Tokyo	Mr. Jan Kenneth E. Bolante	Second Secretary/ Consul		+81 (0) 3-5562-1600		jankenneth.bolante@dfa.gov.ph
Singapore	Embassy of the Republic of Singapore, Tokyo	Mr. Lim Zhong Hui	Second Secretary (Admin & Consular)		+81 (0) 3-3586-9111	+81 (0) 90-3208-4122, +81 (0) 90-2435-5543	Lim_Zhong_Hui@mfa.gov.sg, singemb_tyo@mfa.sg
Thailand	Royal Thai Embassy, Tokyo	Ms. Achara Chaiyasan	Counsellor/Consul		+81 (0) 3-5789-2433 Ext. 416	+81 (0) 90-4435-7812	achara.c@mfa.go.th infosect@thaiembassy.jp
	Royal Thai Consulate-General, Osaka	Mr. Thanawat Manathat	Counsellor/Consul		+81 (0) 6-6262-9226, +81 (0) 6-6262-9227	+81 (0) 90-1895-0987	rtgosaka.consularsection@gmail.com
	Royal Thai Consulate-General, Fukuoka	Ms. Pornpun Pupiengjai	Counsellor/Consul		+81 (0) 92-739-9088 Ext. 204, +81 (0) 92-739-9090	+81 (0) 90-2585-3027	pornpun.pu@mfa.go.th
	Royal Thai Honorary Consulate-General, Nagoya	Mr. MORISHITA Yasushi	Assistant to Royal Thai Honorary Consul-General, Nagoya		+81 (0) 52-963-3451		y-morist@kowa.co.jp
	Royal Thai Honorary Consulate-General, Sapporo (in the	Mr. ARAI Isao	In the process of appointing as Royal Thai				arai-i@np-inc.jp

Country	Embassy /Consulate-General	Name	Position	Mobile Number	Office Number	Hotline	Email
	process of appointing)		Honorary Consul-General, Sapporo				
Viet Nam	Embassy of the Socialist Republic of Viet Nam	Ms. Thao DSQ	First Secretary (Head of Consular Section)		+81 (0) 33-466-3312	+81 (0) 80-3590-9136	vnconsular@vnembassy.jp
	Consulate General of the Socialist Republic of Viet Nam in Osaka	Mr. Nguyen Minh Son	Consul		+81 (0) 72-221-6666		nguyenminhson66@gmail.com
	Consulate General of the Socialist Republic of Viet Nam in Fukuoka	Mr. Nguyen Thanh Trung	Consul		+81 (0) 92-263-7668	+81 (0) 80-4279-7302	trungnt128@gmail.com

รายชื่อองค์กรระหว่างประเทศประจำกรุงโตเกียวที่เกี่ยวข้อง และหมายเลขติดต่อ

International Organization for Migration (IOM) Tokyo - Country Office with Resource Mobilization Function	+81 (0) 3 595 2478
United Nations Children's Fund (UNICEF) Tokyo Office	+81 (0) 5 467 4431
United Nations World Food Programme (WFP) Japan Relations Office	+81 (0) 45 221 2510
United Nation Command - Rear	+81 (0) 4 2552 2510 Ext. 56819

* * * * *

ภาคผนวก F

รายชื่อข้าราชการ คู่สมรส และเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น สถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงโตเกียว

ข้าราชการ สอท. รวม 11 คน
 ข้าราชการทีมประเทศไทย รวม 20 คน
 เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น สอท. รวม 37 คน
 เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นสำนักงานทีมประเทศไทย 33 คน
 คู่สมรสและบุตรข้าราชการ สอท. และทีมประเทศไทย 31 คน
 ภาคเอกชน 8 คน
รวมทั้งสิ้น 140 คน

สถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงโตเกียว

สถานะ ณ วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2565

ที่อยู่สำนักงาน

3-14-6, Kami-Osaki, Shinagawa-ku, Tokyo 141-0021 Tel: +81 (0) 3 5789 2433 Fax: +81 (0) 3 5789 2428

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	Code	โทรศัพท์มือถือ	อีเมล
1	นายสิงห์ทอง ลาภพิเศษพันธุ์	เอกอัครราชทูต			singtongt@thaiembassy.jp
2	นางพรดี ลาภพิเศษพันธุ์	ภริยาเอกอัครราชทูต			-
3	นายสิมรจันต์ ลาภพิเศษพันธุ์	บุตรเอกอัครราชทูต		-	-
4	นายสุทธิกัญจน์ ลาภพิเศษพันธุ์	บุตรเอกอัครราชทูต		-	-
5	นางปรางทิพย์ กาญจนหัตถกิจ	อัครราชทูต			prangtip@thaiembassy.jp
6	นายร่มเดช พิศาลพงศ์	อัครราชทูตที่ปรึกษา			romdej.p@mfa.go.th
7	นางศุภวดี วงษ์สวัสดิ์	คู่สมรสของคุณร่มเดช			
	กหญิง ร่มฤดี พิศาลพงศ์	บุตรของคุณร่มเดช		-	-
9	นางสาวอรุวัชร สุกแสงดาว	อัครราชทูตที่ปรึกษา			urawat.s@mfa.go.th
10	นางสาวนารวดี พิภพรมสินธ์	อัครราชทูตที่ปรึกษา			naryuri@gmail.com
11	นางสาวอัจฉรา ไชยสาส์น	ที่ปรึกษา		(achara.c@mfa.go.th
12	นางสาวเมย์ อภิพัฒน์มนตรี	ที่ปรึกษา		(may@thaiembassy.jp
13	นายมาโคโตะ คานาโมริ	คู่สมรสของคุณเมย์			-
14	นางสาววิชชุลี โชติเบญจกุล	ที่ปรึกษา			wichulee@thaiembassy.jp
15	นางสาวภัทรวรรณ ณ นคร	ที่ปรึกษา		(pattarawan.n@mfa.go.th
16	นางวรกาญจน์ ศิริรัตน์	ที่ปรึกษา			vorakan.s@mfa.go.th
17	นายพงศกร เถาว์หิรัญ	เลขานุการเอก			pongsakorn.t@mfa.go.th
18	นางสุวรรณมา เถาว์หิรัญ	คู่สมรสของคุณพงศกร			-
19	นางพัชรินทร์ ใจสูง	เลขานุการโท		-	patcha_jajalek@hotmail.com
20	นายวีระชัย ใจสูง	คู่สมรสของคุณพัชรินทร์		-	-
21	นางสาวพินทุ์สุดา ใจสูง	บุตรของคุณพัชรินทร์		-	-

สำนักงานผู้ช่วยทูตฝ่ายทหารไทย และสำนักงานผู้ช่วยทูตฝ่ายทหารอากาศประจำกรุงโตเกียว

ที่อยู่สำนักงาน

6-15-21 Shimo Meguro, Meguro-ku, Tokyo 153-0064 Tel: +81 (0) 3 3712 0950 Fax: +81 (0) 3 3719 7507

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	Code	โทรศัพท์มือถือ	อีเมล
22	น.อ. นรุต กำเนิดนั๊กตะ	ผู้ช่วยทูตทหารฝ่ายทหารอากาศ			narut_k@rtaf.mi.th
23	นาง ณภัค กำเนิดนั๊กตะ	คู่สมรสหัวหน้าสำนักงาน		-	napak.kamnerdnakta@gmail.com
24	น.ส. ปทิตตา กำเนิดนั๊กตะ	บุตร		-	-
25	ด.ช. อภิภู กำเนิดนั๊กตะ	บุตร		-	-
26	พ.อ.อ. มงคล เพชรสอาด	เจ้าหน้าที่ช่างเทคนิค งานธุรการ			m.petch89@gmail.com
27	นางวารีย์ เพชรสอาด	คู่สมรสพ.อ.อ. มงคล		-	-
28	นาย เซนโซ ทากุชิ	พนักงานขับรถ			sensho_1@jb3.so-net.ne.jp
29	นาย พล โมกโธสง	พนักงานทำความสะอาด			-

สำนักงานผู้ช่วยทูตฝ่ายทหารเรือ ประจำกรุงโตเกียว

ที่อยู่สำนักงาน

6-15-21 Shimo Meguro, Meguro-ku, Tokyo 153-0064 Tel: +81 (0) 3 3792 7033 Fax: +81 (0) 3 3792 7034

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	Code	โทรศัพท์มือถือ	อีเมล
30	น.อ. เอกชัย สุขวรรณโณ	ผู้ช่วยทูตทหารฝ่ายทหารเรือ			chechana84@gmail.com
31	นางสาวสกลวรรณ์ สุขวรรณโณ	คู่สมรสหัวหน้าสำนักงาน		-	ssukwanno@gmail.com
32	พันจ่าเอก วิทวัส สังข์นุ้ย	เสมียน/เจ้าหน้าที่ธุรการและฝ่ายวิชาการ			rapter.witthawat@gmail.com

33	นางสาวณัฐนิดา โสพิกุล		คู่สมรสเสมียนฯ			amp.natnita@gmail.com
----	-----------------------	--	----------------	--	--	-----------------------

สำนักงานผู้ช่วยทูตฝ่ายทหารบก ประจำกรุงโตเกียว

ที่อยู่สำนักงาน

6-15-21 Shimo Meguro, Meguro-ku, Tokyo 153-0064 Tel: +81 (0) 3 3712 7314 Fax: +81 (0) 3 3792 6759

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล		ตำแหน่ง	Code	โทรศัพท์มือถือ	อีเมล
34	พ.อ. วิฑูรย์ จิระวัฒน์ภักดี		ผู้ช่วยทูตทหารฝ่ายทหารบก			witunejira@gmail.com
35	น.ส. นันตลี จิระวัฒน์ภักดี		คู่สมรสหัวหน้าสำนักงาน			nunsulee.jira@gmail.com
36	จ.ส.อ. ประสิทธิ์ จอมยิ้ม		เสมียนประจำ สนง.ฯ	+		prasitjomyim@gmail.com
37	นางอุไรวรรณ จอมยิ้ม		คู่สมรสจ.ส.อ. ประสิทธิ์			uriwanjomyim@gmail.com
38	นายทาคายูกิ นากาโจ		พนักงานขับรถยนต์			nakajo@gmail.com
39	นางมิโกะ คานายามา		ล่าม			rakmikomaak.1120@docomo.ne.jp
40	นายหมื่นทิพย์ คงตระการ		พนักงานทำความสะอาด		-	-
41	นางกัญทิมา จอมคำสิงห์		ผู้ติดตาม		-	-

สำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ กรุงโตเกียว

ที่อยู่สำนักงาน

SETANI Building, Floor 6, 4 Banchi, Kojimachi 5-chome Chiyoda-ku, Tokyo 102-0083 Tel: +81 (0) 3 3221 9482 Fax: +81 (0) 3 3221 9484

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล		ตำแหน่ง	Code	โทรศัพท์มือถือ	อีเมล
42	นายกิตติวัฒน์ ปัจฉิมนันท์		อัครราชทูต			kittiwat@thaitrade.jp
43	นางชนิดา ปัจฉิมนันท์		คู่สมรสหัวหน้าสำนักงาน			mammygracy@gmail.com
44	ด.ญ. กัลยรักษ์ ปัจฉิมนันท์		บุตร		-	-
45	ด.ญ. กันตินันท์ ปัจฉิมนันท์		บุตร		-	-
46	นางทิพย์วัลย์ ยามาโมโตะ		อัครราชทูตที่ปรึกษา			thippawan@thaitrade.jp
47	นายเท็ตสึยะ ยามาโมโตะ		คู่สมรสอัครราชทูตที่ปรึกษา		-	-
48	ด.ญ. อัคริ ยามาโมโตะ		บุตรอัครราชทูตที่ปรึกษา		-	-
49	Mr. Yonosuke Komiya		ผู้ช่วยดำเนินการด้านการค้าระหว่างประเทศ (คนที่ 1)			komiya@thaitrade.jp
50	Mrs. Marina Kobayashi		ผู้ช่วยดำเนินการด้านการค้าระหว่างประเทศ (คนที่ 2)			kobayashi@thaitrade.jp
51	Ms. Yumiko Tsujiguchi		ล่าม			tsujiguchi@thaitrade.jp
52	Mr. Wuthirut Keamarungsee		พนักงานประสานงานทั่วไป (คนที่ 1)			wuthirut@thaitrade.jp
53	Mr. Wattanachai Trachang		พนักงานประสานงานทั่วไป (คนที่ 2)			wattanachai@thaitrade.jp

สำนักงานเศรษฐกิจการลงทุน ประจำกรุงโตเกียว

ที่อยู่สำนักงาน

Fukuda Building West, 8th Floors, 2-11-3 Akasaka, Minato-ku, Tokyo 107- 0052 Tel: +81 (0) 3 3582 1806 Fax: +81 (0) 3 3589 5176

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล		ตำแหน่ง	Code	โทรศัพท์มือถือ	อีเมล
54	นางสาวกนกพร โชติपाल		อัครราชทูต			kanokporn@boi.go.th
55	นางสุธาสิณี โยชิอิ		ที่ปรึกษา			suthasineen@boi.go.th
56	นายโคอิชิ โยชิอิ		คู่สมรสที่ปรึกษา			kyoshii7502@gmail.com
57	ด.ช. โคโตะ ณิชคุน โยชิอิ		บุตรที่ปรึกษา			
58	ด.ญ. โซระ ณิชชา โยชิอิ		บุตรที่ปรึกษา			
59	Ms. Masumi Hori		ล่าม			hori@boi.go.th
60	นายพงศศิริ กองสินกิตติสุข		พนักงานประสานงานทั่วไป			pongsiri@boi.go.th
61	Ms. Kie Nakamura		เสมียน			nakamura@boi.go.th

สำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศ ประจำกรุงโตเกียว

ที่อยู่สำนักงาน

Kotaki Terrace C, 3-13-22 Meguro, Meguro-ku, Tokyo 153-0063 Tel: +81 (0) 3 6661 3844 Fax: +81 (0) 3 3791 1400

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล		ตำแหน่ง	Code	โทรศัพท์มือถือ	อีเมล
62	นายสมศักดิ์ วิวิธเกยูรวงศ์		อัครราชทูตที่ปรึกษา			somsakvivit2021@gmail.com
63	นายสกันธ์ วนาเศรษฐี		ที่ปรึกษา			sakonwanasethi@gmail.com
64	นางถนอมศรี อะชิตะ		ผู้ช่วยดำเนินการ			freudstr@yahoo.co.jp

65	นางสาวอังกิพัชรา ปริชาวงศ์สกุล		พนักงานประสานงานทั่วไป			ankhbhattra.oaa@gmail.com
66	นายชิมโบ อิชิกิมิ		ล่าม			shimbo.thaiembassy@gmail.com

สำนักงานที่ปรึกษาด้านอุตสาหกรรมประจำกรุงโตเกียว

ที่อยู่สำนักงาน 3-14-6, Kami-Osaki, Shinagawa-ku, Tokyo 141-0021 Tel: +81 (0) 3 6450 2490 Fax: +81 (0) 3 6450 2491

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล		ตำแหน่ง	Code	โทรศัพท์มือถือ	อีเมล
67	นายกิตติพันธ์ บางยี่ขัน		อัครราชทูตที่ปรึกษา			rte-ind@cf7.so-net.ne.jp
68	นางจินดาบุช บางยี่ขัน		คูสมรสหัวหน้าสำนักงาน		-	-
69	เด็กชาย กฤษฏี บางยี่ขัน		บุตร		-	-
70	เด็กหญิง ภัทริรา บางยี่ขัน		บุตร		-	-
71	นางสาววิระ อินุอิ		ผู้ช่วย			rte-ind@cf7.so-net.ne.jp
72	นางชุตินา อุซิดะ		ผู้ช่วย			puiuchida@yahoo.co.jp

สำนักงานแรงงานในประเทศญี่ปุ่น

ที่อยู่สำนักงาน 3-14-6, Kami-Osaki, Shinagawa-ku, Tokyo 141-0021 Tel: 03-5422-7014-5 Fax: +81 (0) 3-5422-7016 Hotline: +81 (0) 90 6537 0340, +81 (0) 80 3153 97

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล		ตำแหน่ง	Code	โทรศัพท์มือถือ	อีเมล
73	นางสาวสุดดี กิตติสุวรรณ		อัครราชทูตที่ปรึกษา			toomy@hotmail.com
74	นางสาวเกศสุดา มงคลชาติ		ที่ปรึกษา			ketsuda.m@mol.mail.go.th
75	นางสาวจิตรลดา บำรุงจิต		ผู้ช่วยด้านการส่งเสริมการจ้างงานในต่างประเทศ			bchitlada@hotmail.co.jp
76	นางสาวจตุพร กันทวิชยานนท์		ล่าม			jutiporn.labour.dept@gmail.com
77	นางสาวธนิชา เรืองสุวรรณ		เสมียน			tanichar.paan@gmail.com
78	นายสุทานทร อักษรเนียม		พนักงานประสานงานทั่วไป		(suthanet.labour@gmail.com

สำนักที่ปรึกษาเศรษฐกิจและการคลัง ประจำกรุงโตเกียว

ที่อยู่สำนักงาน 3-14-6, Kami-Osaki, Shinagawa-ku, Tokyo 141-0021 Tel: +81 (0) 3 6721 9842 Fax: +81 (0) 3 6721 9843

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล		ตำแหน่ง	Code	โทรศัพท์มือถือ	อีเมล
79	นางสาวอมรรัตน์ จารรัตน์		อัครราชทูต			amornratna@fpo.go.th
80	นางสาวสรินทร์ ทองธิเลิศ		เจ้าหน้าที่			ross_xx_joy@hotmail.com

สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนในประเทศญี่ปุ่น

ที่อยู่สำนักงาน 3-14-6, Kami-Osaki, Shinagawa-ku, Tokyo 141-0021 Tel: +81 (0) 3 5424 0652 Fax: +81 (0) 3 5424 0658

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล		ตำแหน่ง	Code	โทรศัพท์มือถือ	อีเมล
81	นางสายศานดี นางาสีกะ		นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทนอัครราชทูตที่ปรึกษา			saisarn@gmail.com, csctokyo@sepia.ocn.ne.jp
82	นายอิโรมาซะ นางาสีกะ		คูสมรสหัวหน้าสำนักงาน			-
83	เด็กชายทาดะอิโร นางาสีกะ		บุตร		-	-
84	นางคนึงนุช ทวีวัฒน์ชัยกุล		ผู้ช่วยดำเนินการด้านการศึกษาและวิชาการ			aomkaningpe@yahoo.co.jp
85	นางสาวยูโกะ ชิโมอิระ		ผู้ช่วยดำเนินการด้านการศึกษาและวิชาการ			yuuu_yuuu_cha@yahoo.co.jp
86	นางสาวโชติมาส ธนรววิบูล		ผู้ช่วยดำเนินการด้านการศึกษาและวิชาการ			chotimasd@gmail.com

การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย สำนักงานโตเกียว

ที่อยู่สำนักงาน Yorakucho Denki Building, South Tower, 2 F Room No. 259, 1-7-1 Yurakucho, Chiyoda-ku, Tokyo 100-0006
Tel: +81 (0) 3 3218 0337 Fax: +81 (0) 3 3218 0655

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล		ตำแหน่ง	Code	โทรศัพท์มือถือ	อีเมล
87	นายเสกสรร ศรีไพรวรรณ		ผู้อำนวยการ ททท. สำนักงานโตเกียว			director@tattky.com
88	นางสาวณิ ศรีไพรวรรณ		คูสมรสหัวหน้าสำนักงาน		(sat_sripaiwan@hotmail.com
89	นายณัฐกร หัสวาทิ		รองผู้อำนวยการ ททท. สำนักงานโตเกียว			a.director@tattky.com
90	นายโยชิอากิ ฟุจิมุระ		ผู้จัดการตลาด			fujimura@tattky.com
91	นางสาวมิโคริ ซาโต		เจ้าหน้าที่การตลาด			satoh@tattky.com
92	นายเศรษฐพงศ์ ดริชอบ		เจ้าหน้าที่การตลาด			saethapoeng@tattky.com

93	นางสาวโทโมโกะ คูวากิ		เจ้าหน้าที่การตลาด			kuwaki@tattky.com
94	นางสาวมิสะ โอมิโริ		เจ้าหน้าที่ให้ข่าวสาร			omori@tattky.com
95	นางสาวเคโกะ อาโอบะ (มอสเลย์)		เลขานุการ			aoto@tattky.com

บริษัทการบินไทย จำกัด (มหาชน) ปัจจุบันปิดทำการ

ที่อยู่สำนักงาน

12th Floor Hibiya Marine Building 5-1 Yurakucho, 1-chome, Chiyoda-ku Tokyo 100-0006 Tel: + 81(0) 3 3593 0531 Fax: +81 (0) 3 3593 0759

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล		ตำแหน่ง	Code	โทรศัพท์มือถือ	อีเมล
96	นายภิรมย์ทิศ ทองแถม ณ อยุธยา		หัวหน้ากลุ่มงานขายประเทศญี่ปุ่น		-	-
97	นางนภาพร คิมูระ		Assistant Manager Passenger reservation and ticketing, East Japan			naphaporn@thaair.co.jp

ธนาคารกรุงเทพ สาขาโตเกียว

ที่อยู่สำนักงาน

2-8-1, Nishi-Shimbashi, Minato-ku, Tokyo 105-0003 Tel: +81 (0)3 3503 3333

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล		ตำแหน่ง	Code	โทรศัพท์มือถือ	อีเมล
98	นายทวี พวงเกตุแก้ว		SVP และผู้จัดการทั่วไปสาขาประเทศญี่ปุ่น			thawee.phu@bangkokbank.com
99	นายธีรภาพ วิเศษสินธุ์		VP และผู้ช่วยผู้จัดการสาขาโตเกียว			teerapharp.wis@bangkokbank.com
100	นางกลางใจ จิตสุธานี		AVP และผู้ช่วยผู้จัดการสาขาโตเกียว			klangjai.jit@bangkokbank.com
101	นางวลัยลักษณ์ ชิบูยะ		AVP และหัวหน้าแผนกทรัพยากรบุคคล, ญี่ปุ่น		(valailuck.shi@bangkokbank.com
102	นายณพล ชื่นประภานุสรณ์		เจ้าหน้าที่ฝ่ายสินเชื่อ		(napol.chun@bangkokbank.com

ธนาคารกสิกรไทย สำนักงานผู้แทน กรุงโตเกียว

ที่อยู่สำนักงาน

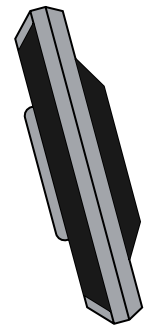
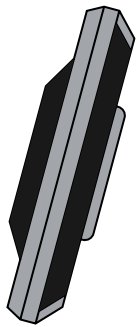
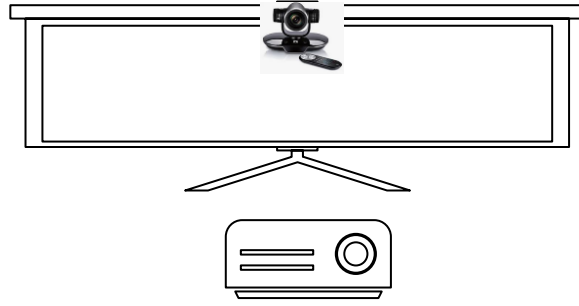
18th floor, Toranomon Hills Mori Tower, 1-23-1 Toranomon, Minato-ku, Tokyo, 105-6318 Tel: +81 (0)3 3595 1831

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล		ตำแหน่ง	Code	โทรศัพท์มือถือ	อีเมล
103	นายชาคริต สุวรรณโชติ		หัวหน้าสำนักงานตัวแทนกรุงโตเกียว			chakrit.su@kasikornbank.com

การตั้งศูนย์บัญชาการที่ สอท. - ห้องปฏิบัติการ

ห้องประชุมชั้น 2

ภาคผนวก G



ไวท์บอร์ด และแผนที่



VOIP



เครื่องโทรศัพท์

เครื่องพิมพ์เอกสาร



เครื่องส่งสัญญาณ
อินเทอร์เน็ต



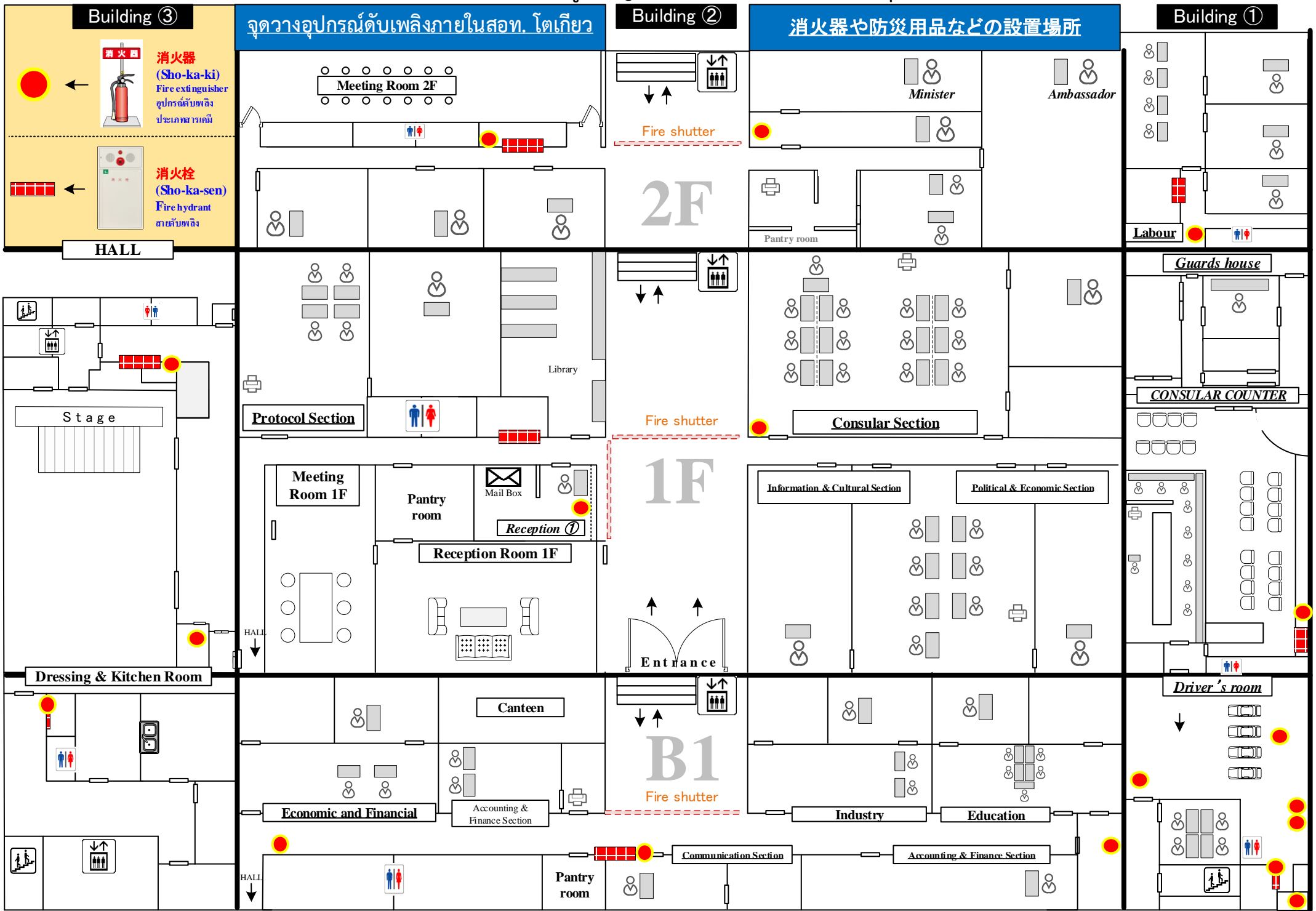
โทรศัพท์
ดาวเทียม



วิทยุสื่อสาร



ผนวก G การตั้งศูนย์บัญชาการที่ สอท. แผนผัง สอท. - จุดวางที่ดับเพลิง













ผนวก G การตั้งศูนย์บัญชาการที่ สอท. อุปกรณ์สำหรับตั้งศูนย์บัญชาการ





การจัดตั้งศูนย์บัญชาการ

ห้องประชุมชั้น 2 สถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงโตเกียว

1. องค์ประกอบเจ้าหน้าที่ : ฝ่ายพิธี และฝ่ายสื่อสาร
2. รายละเอียดอุปกรณ์ ตามด้านล่าง

ลำดับ	อุปกรณ์	จำนวน	รูปภาพ	วันตรวจสภาพ
1.	คอมพิวเตอร์	2		
2.	Copy/Printer / Fax Sharp MX-4150FV (ฝ่ายเลขา / ฝ่ายคลัง)	1		
3	Printer (สื่อสาร)	1-2		
4.	โทรศัพท์ (ext. 422)	1		
5.	โทรศัพท์ดาวเทียม +87 077 620 5174 (ออท.) +87 077 620 5175 (กงสุล) +87 077 620 5176 (สารนิเทศ) +87 077 620 5177 (สื่อสาร)	1-2		

ลำดับ	อุปกรณ์	จำนวน	รูปภาพ	วันตรวจสภาพ
6.	โทรศัพท์ FAX และ Internet ผ่านดาวเทียม (สื่อสาร) โทรศัพท์ +87 077 221 7746 FAX +87 078 259 5242 ISDN +87 078 259 2888	1		
7.	โทรศัพท์ VOIP 521721 / 521722 (สื่อสาร)	2		
8.	วิทยุสื่อสาร Walkie Talkie	25		
9.	วิทยุสื่อสารประจำที่ / เสายากาศสายอากาศและอุปกรณ์ (สื่อสาร)	3		
10.	กล้อง Video Conference (สื่อสาร/ กงสุล)	1		

ลำดับ	อุปกรณ์	จำนวน	รูปภาพ	วันตรวจสอบสภาพ
11.	แผนที่	1		ยังไม่ได้จัดซื้อ
12.	White Board	1		
13.	โทรทัศน์ ขนาด 43 นิ้ว พร้อมขาตั้ง	2		ยังไม่ได้จัดซื้อ
14.	อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน เครื่องเขียน	1		

3. แผนผังการจัดตั้งศูนย์บัญชาการตามเอกสารแนบ

หน่วยเคลื่อนที่ของสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงโตเกียว	
ผู้บังคับบัญชา	เอกอัครราชทูต ณ กรุงโตเกียว หรือผู้ที่เอกอัครราชทูตฯ มอบหมาย
ผู้ปฏิบัติ	(1) ขรก. สอท. ณ กรุงโตเกียว (2) ผชท. ทบ./ทร. (3) อทป. อุตสาหกรรม/เกษตร (4) จนท. สอท. ณ กรุงโตเกียว (เพื่อเก็บข้อมูลชีวภาพและเอกสารสำหรับรับคำร้อง ETD) <u>หมายเหตุ</u> ต้องสามารถสื่อสารญี่ปุ่นได้
ภารกิจ	(5) พนักงานขับรถ เพื่อบรรเทาทุกข์ของบุคคลสัญชาติไทยในพื้นที่ มีภารกิจเพื่อรับคำร้อง ETD และเก็บข้อมูลชีวภาพ (รูปถ่าย+ลายมือชื่อ+ เอกสารประจำตัวส่วนบุคคล) เพื่อนำไปผลิต ETD ที่ศูนย์บัญชาการหลักและนัดรับ เอกสารในวันเวลาที่นัดหมายต่อไป / นำของบรรเทาทุกข์แจกจ่ายบุคคลสัญชาติไทย ในพื้นที่

การจัดเตรียมอุปกรณ์	
รถยนต์	วิทยุติดรถยนต์ 4 เครื่อง
อุปกรณ์	กระเป๋าฉุกเฉินจำนวน 4 ชุด (ตามจำนวน จนท.) โทรศัพท์ดาวเทียม 1. หมายเลข +87 077 620 5174 (อทท. ณ กรุงโตเกียว) 2. หมายเลข +87 077 620 5175 (กงสุล) 3. หมายเลข +87 077 620 5176 (สารนิเทศ) 4. หมายเลข +87 077 620 5177 (สื่อสาร) / เครื่องกระจายสัญญาณอินเทอร์เน็ต (ปัจจุบันอยู่ที่ฝ่ายกงสุล) <u>อุปกรณ์การออกเอกสารด้านกงสุล ได้แก่ คำร้อง ETD ของฝ่ายกงสุล</u> / อุปกรณ์เครื่องเขียน / อาหารและน้ำฉุกเฉิน และของจำเป็นตามจำนวนคนไทย ที่อยู่ในพื้นที่ประสบภัย

รายชื่อหน่วย FAST TEAM	
	(1) ขรก. สอท. ณ กรุงโตเกียว (2) ผชท. ทบ./ทร. (3) อทป. อุตสาหกรรม/เกษตร (4) จนท. สอท. ณ กรุงโตเกียว (5) พนักงานขับรถ

* * * * *

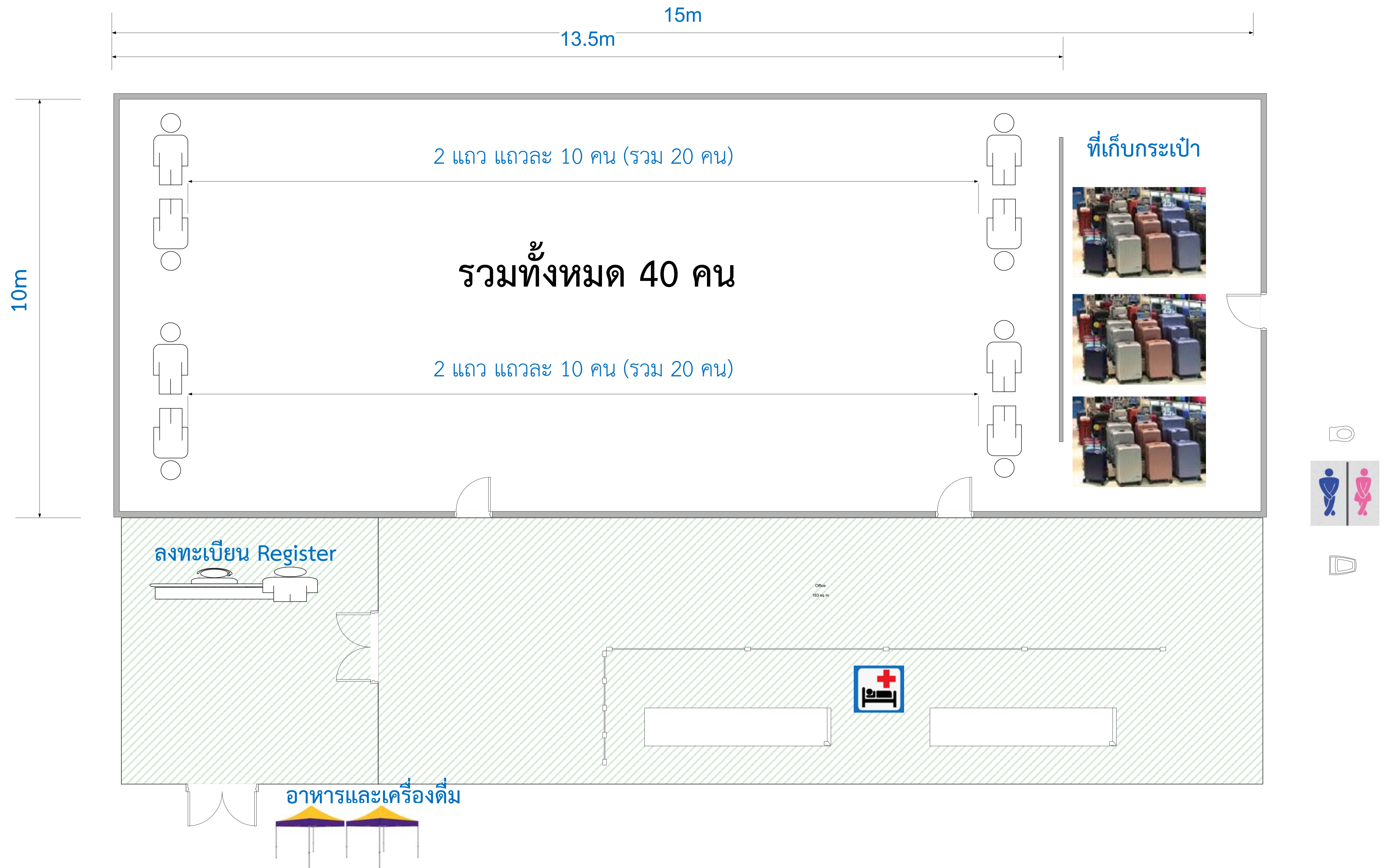
การจัดตั้งศูนย์พักพิงชั่วคราวที่สถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงโตเกียว

1. แผนการจัดตั้งศูนย์พักพิงชั่วคราวที่สถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงโตเกียว มี 3 แผน ดังนี้
 - แผน 1 มีผู้พักพิง จำนวน 40 คน ซึ่งสามารถใช้หอประชุม สอท. ได้เพียงพอ ตามเอกสารแนบ 1
 - แผน 2 มีผู้พักพิง จำนวน 50 คนขึ้นไป จะขยายพื้นที่ไปยังคاعاتฟ้าของหอประชุม สอท. โดยคำนึงว่าโครงสร้างของหอประชุม สอท. มีความแข็งแรง ไม่ได้รับผลกระทบจากภัยพิบัติที่เกิดขึ้น ซึ่งสามารถใช้เป็นศูนย์พักพิงได้จำนวน 20 คน ตามเอกสารแนบ 2
 - แผน 3 มีผู้พักพิง จำนวน 70 คนขึ้นไป จะขยายพื้นที่ไปยังบริเวณสวนของทำเนียบ ออท. ซึ่งสามารถใช้เป็นศูนย์พักพิงได้จำนวน 20 คน ตามเอกสารแนบ 3

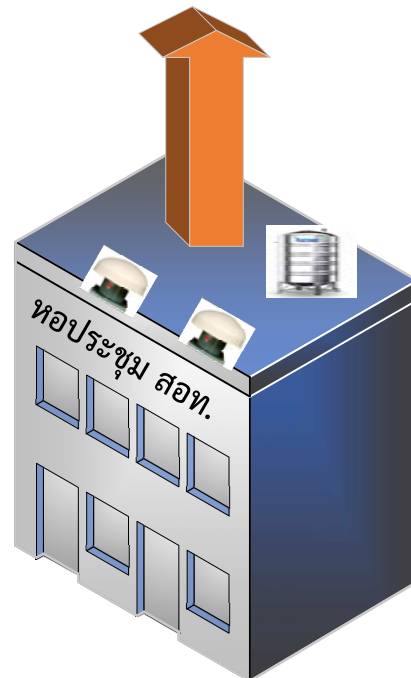
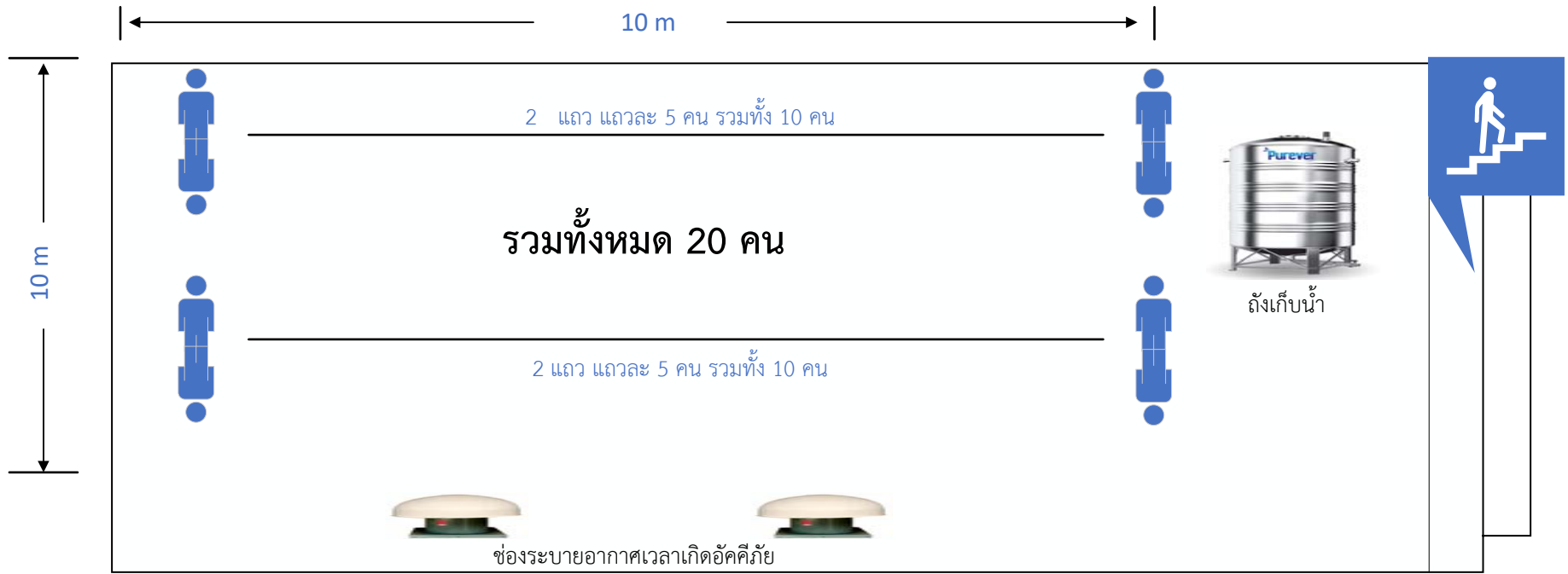
2. การจัดสรรพื้นที่จัดตั้งศูนย์พักพิงชั่วคราวมีลักษณะ ดังนี้
 - 2.1 พื้นที่ส่วนลงทะเบียน (แผน 1)
 - 2.2 โรงนอน
 - 2.3 ห้องน้ำ (แผน 1 และแผน 2 ใช้ห้องน้ำบริเวณเดียวกัน สำหรับแผน 3 จะใช้ห้องน้ำบริเวณสวนของทำเนียบ ออท.)
 - 2.4 จุดรักษาพยาบาล (แผน 1)
 - 2.5 บริเวณรับประทานอาหาร (แผน 1 และแผน 3)
 - 2.6 บริเวณประกอบอาหารและที่จอดรถหน้าหอประชุม สอท.

หมายเหตุ แผน 2 และแผน 3 เป็นบริเวณที่โล่ง ดังนั้น จำเป็นจะต้องจัดตั้งเต็นท์เพิ่มเติม หากมีการขยายส่วนศูนย์พักพิงชั่วคราวไปในบริเวณดังกล่าว เนื่องจากปัจจุบัน สอท. สามารถจัดสรรได้แต่ถุนนอน จำนวน 100 ถุน

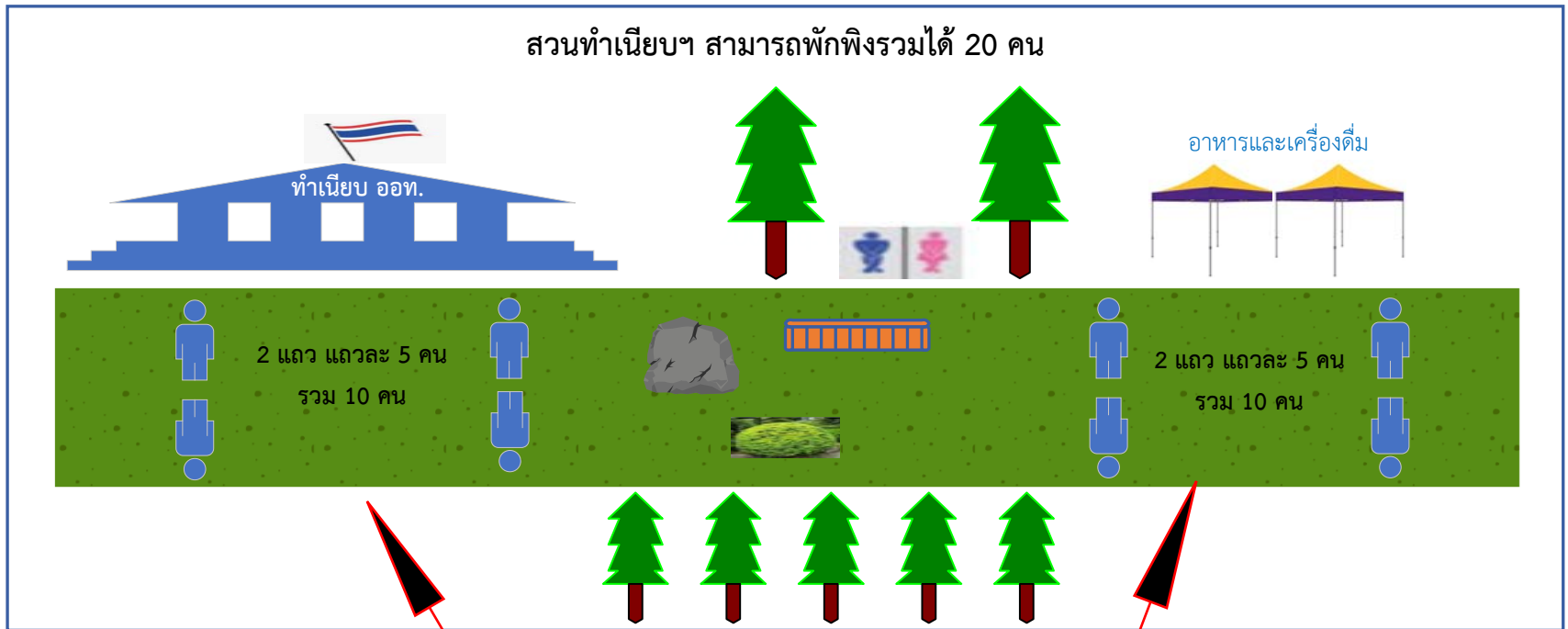
การจัดตั้งศูนย์พักพิงชั่วคราว แผน 1 หอประชุม สอท.



การจัดตั้งศูนย์พักพิงชั่วคราว แผน 2 ดาดฟ้าหอประชุม สอท.



การจัดตั้งศูนย์พักพิงชั่วคราว แผน 3 สวนทำเนียบเอกอัครราชทูตฯ



รายละเอียดการจัดเตรียมเครื่องอุปโภคบริโภคฉุกเฉินสำหรับ 400 คน
(ณ วันที่ 11 มิถุนายน 2562 จะหมดอายุในเดือนกุมภาพันธ์ 2566)

	รายการ	จำนวน
1	<p>อาหารฉุกเฉินสำหรับ 3 วัน (เก็บได้ 5 ปี) ในอาหารฉุกเฉิน 1 ชุด ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. น้ำดื่ม 500 มิลลิลิตร จำนวน 9 ขวด 2. ข้าวปรุงรสธัญพืช 5 ชนิด 3. ข้าวปรุงรส 4. ข้าวปรุงรส รสรีซอตโตสไตล์ญี่ปุ่น 5. ข้าวปรุงรส รสสำหรับยวากาเมะ 6. ข้าวปรุงรสไก่ 7. ข้าวปรุงรส รสแกงกระหรี่ 8. ข้าวปรุงรส รสกุ้ง 9. ข้าวรีซอตโตสไตล์อิตาลีเลียน 10. คุกกี้ 11. คุกกี้รสมะพร้าว 12. คุกกี้รสสตรอเบอร์รี่ <p><u>หมายเหตุ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - สามารถปรุงอาหารฉุกเฉินโดยเทน้ำร้อนลงในซองแล้วรอประมาณ 15 นาที หากเป็นน้ำอุณหภูมิปกติรอประมาณ 60 นาที - มีซ็อนในซอง 	200 ชุด
2	น้ำดื่ม 2 ลิตร (กล่องละ 6 ขวด)	150 ขวด
3	น้ำดื่ม 500 มิลลิลิตร (กล่องละ 24 ขวด)	216 ขวด
4	<p>กระเป่าฉุกเฉิน (สำหรับ 1 คน อาหารสำหรับ 3 วัน) ในกระเป่าฉุกเฉิน 1 ชุด ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. น้ำดื่ม 500 มิลลิลิตร จำนวน 6 ขวด 2. ข้าวปรุงรสธัญพืช 3. ข้าวปรุงรสธัญพืช 4. ข้าวปรุงรสธัญพืช 5. ข้าวปรุงรส รสเห็ด 6. ข้าวปรุงรส สไตล์ข้าวอบสเปน 7. ข้าวปรุงรส รสปลาและบ๊วย 8. ขนมปังกระป๋องรสลูกเกด 	200 ชุด

	9. ขนมหัดกระป๋องรสถั่วและกาแฟ 10. ขนมหัดกระป๋องรสช็อกโกแลต 11. ห้องน้ำฉุกเฉิน จำนวน 15 อัน 12. นกหวีดฉุกเฉิน 13. ทิชชูเปียกสำหรับทำความสะอาดร่างกาย ซองละ 30 แผ่น จำนวน 3 ซอง 14. หน้ากากอนามัย จำนวน 3 อัน 15. First-aid Sheet 16. ถุงมือ 17. กระเป๋าปฐมพยาบาลเบื้องต้น 18. วิทยุ 19. มีดอเนกประสงค์ 20. ถุงร้อน ซองละ 10 แผ่น จำนวน 1 ซอง 21. ไฟฉายกันน้ำ 22. ถ่านไฟฉาย 23. เสื่อกันฝน	
5	ถุงสุซา พร้อมยาฆ่าเชื้อ	100 แผ่น
6	ที่นั่งชักโครกในห้องน้ำ แบบพับได้	10 อัน
7	ถุงชักโครกในห้องน้ำแบบพับได้	10 ถุง
8	เต็นท์ห้องน้ำ	2 อัน
9	ถุงนอนฟรอยด์	100 ถุง
10	กล่องปฐมพยาบาล สำหรับ 50 คน	1 ชุด
11	ไฟฉายและวิทยุฉุกเฉิน	1 ชุด

หมายเหตุ

1. สิ่งของทั้งหมดเก็บไว้ที่ห้องเก็บของหลังทำเนียบและบางส่วนเก็บอยู่ที่โรงจอดรถ
2. สามารถสั่งซื้อได้จากบริษัท FUNAYAMA +81 (0)3 3532 3601
3. ต้องทำเรื่องขอซื้อของเพื่อทดแทนของที่ชำรุดอายุในปีงบประมาณ 2565

รายละเอียดการจัดเตรียมเครื่องบริโภคฉุกเฉิน
ที่หน่วยฉุกเฉินนอกสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงโตเกียว

หน่วยฉุกเฉินวัดปากน้ำญี่ปุ่น จังหวัดชิบะ (อาหารฉุกเฉินหมดอายุในเดือนมิถุนายน 2566)

ที่อยู่: 294-1 Nakano, Narita, Chiba 287-0237

ผู้ประสานงาน: พระครูวิเทศวิโรทัย

หมายเลขโทรศัพท์: +81 (0) 476 73 8090

1. ปลาซาร์ดีนในซอสมะเขือเทศ (เข้มข้น) ตราปลาอิมี่ จำนวน 25 ลัง (2,500 กระป๋อง)
2. ปลาแมคเคอเรลในซอสมะเขือเทศ (เข้มข้น) ตราปลาอิมี่ จำนวน 25 ลัง (2,500 กระป๋อง)
3. ผักกาดดองเค็ม ฮ้วนนำฉ่าย ตรานกพิราบ จำนวน 30 ลัง (1,440 กระป๋อง)

หน่วยฉุกเฉินวัดไทยอิบารากิ จังหวัดอิบารากิ (อาหารฉุกเฉินหมดอายุในเดือนมิถุนายน 2566)

ที่อยู่: 2096 Kamizawa, Tsuchiura-shi, Ibaraki, 211-3111

หมายเลขโทรศัพท์: +81 (0) 291 37 6799

1. ปลาซาร์ดีนในซอสมะเขือเทศ (เข้มข้น) ตราปลาอิมี่ จำนวน 15 ลัง (1,500 กระป๋อง)
2. ปลาแมคเคอเรลในซอสมะเขือเทศ (เข้มข้น) ตราปลาอิมี่ จำนวน 15 ลัง (1,500 กระป๋อง)
3. ผักกาดดองเค็ม ฮ้วนนำฉ่าย ตรานกพิราบ จำนวน 20 ลัง (960 กระป๋อง)

* * * * *

การตรวจสอบสภาพยานพาหนะ อะไหล่สำรอง และเชื้อเพลิงสำรอง ระหว่างภัยพิบัติ

1. อะไหล่รถยนต์

- รถยนต์ทุกคันมียางรถยนต์สำหรับหิมะสำรอง
- ในกรณีต้องการอะไหล่ สามารถติดต่อศูนย์รถยนต์ Mercedes Benz และ Toyota ที่ใกล้ สอท. ตามเอกสารแนบ 1
- กุญแจสำรองรถยนต์ทั้งหมดเก็บอยู่ที่ฝ่ายคลัง

2. เชื้อเพลิงสำรอง

- รัฐบาลญี่ปุ่นออกกฎหมายห้ามกักตุนเชื้อเพลิงรถยนต์เนื่องจากติดไฟได้ง่ายและเป็นอันตราย
- การซื้อเชื้อเพลิงสำรองในช่วงภัยพิบัติจะต้องติดต่อกระทรวงการต่างประเทศญี่ปุ่น เพื่อขออนุมัติจำนวนน้ำมันที่สามารถซื้อได้ (ฝ่ายพิธีการทูตรับผิดชอบ)
- ปั้มน้ำมันที่ใกล้ สอท. และเปิดตลอด 24 ชั่วโมง ตามเอกสารแนบ 2

3. การใช้รถยนต์เข้าพื้นที่ภัยพิบัติ

- ฝ่ายพิธีการทูตติดต่อกับกรมพิธีการทูต กระทรวงการต่างประเทศญี่ปุ่น เพื่อขออนุญาตเข้าพื้นที่ภัยพิบัติ (ไม่สามารถนำรถเข้าไปได้ หากไม่ได้รับอนุญาต)

สถานีบริการน้ำมัน



ภาคผนวก J

1. ENEOS Shirokane Service Station



ระยะทางจาก สอท. : 1 กม.
ใช้เวลาเดินทางจาก สอท. : 4 นาที
ที่อยู่ : 5 Chome-16-1 Shirokanedai, Minato City, Tokyo 108-0071
เบอร์โทร : 03-3446-0493
เวลาเปิดให้บริการ : 08.00 – 20.00 น.
ใช้คูปอง สอท. : **ไม่ได้**

2. Idemitsu Shirokane

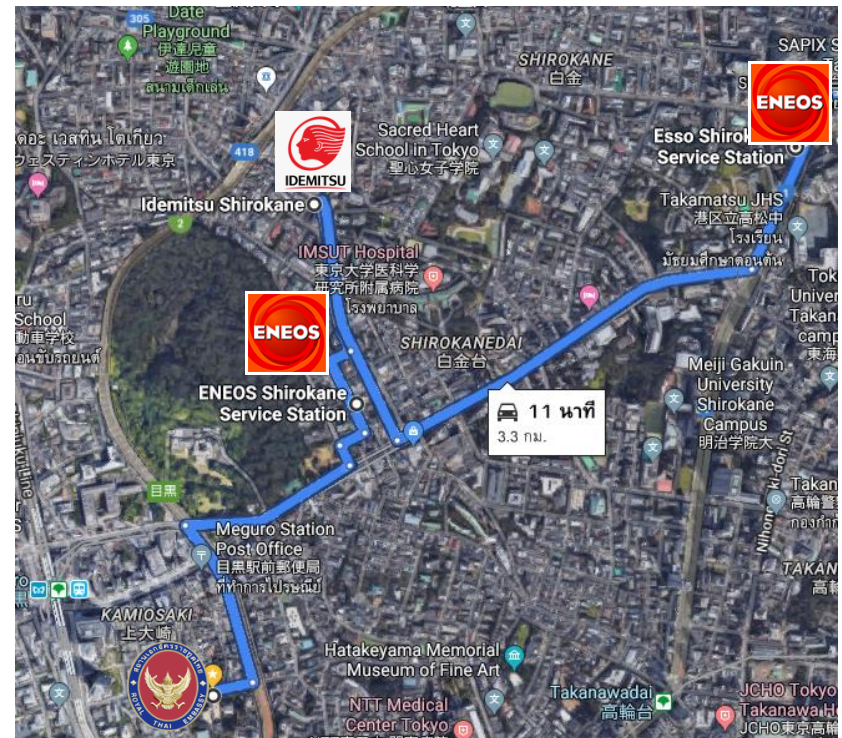


ระยะทางจาก สอท. : 1.5 กม.
ใช้เวลาเดินทางจาก สอท. : 5 นาที
ที่อยู่ : 5-chome-4-8 Shirokanedai, Minato City, Tokyo 108-0071
เบอร์โทร : 03-3441-4652
เวลาเปิดให้บริการ : 08.00 – 20.00 น.
ใช้คูปอง สอท. : **ใช้ได้**

3. ENEOS Shirokane Service Station



ระยะทางจาก สอท. : 2.2 กม.
ใช้เวลาเดินทางจาก สอท. : 8 นาที
ที่อยู่ : 2-chome-3-7 Shirokane, Minato City, Tokyo 108-0072
เบอร์โทร : 03-3443-0345
เวลาเปิดให้บริการ : 24 ชม.
ใช้คูปอง สอท. : **ไม่ได้**



สถานีให้บริการซ่อมแซมรถ สอท.



1. TOYOTA Mobility Tokyo Meguro



ระยะทางจาก สอท. : 3.1 กม.

ใช้เวลาเดินทางจาก สอท. : 10 นาที

ที่อยู่ : 2-chome-16-24 Megurohoncho,
Meguro City, Tokyo 152-0002

เบอร์โทร : 03-3713-6181

เวลาเปิดให้บริการ : 10.00 – 18.00 น. (ปิดทุกวันอังคาร)

2. Mercedes-Benz Shinagawa



Mercedes-Benz

ระยะทางจาก สอท. : 5 กม.

ใช้เวลาเดินทางจาก สอท. : 15 นาที

ที่อยู่ : 3 Chome-28-25 Higashishinagawa,
Shinagawa City, Tokyo 140-0002

เบอร์โทร : 03-3441-4652

เวลาเปิดให้บริการ : 09.30 – 18.00 น. (จ.ศ.) /

10.00 – 18.00 น. (เสาร์-อาทิตย์)



ศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์ของสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงโตเกียว

สถานที่	ห้องทำงานฝ่ายกงสุล (ห้อง 2104/2105) ชั้น 1 อาคารสำนักงาน สอท. ณ กรุงโตเกียว
ผู้บังคับบัญชา	อัครราชทูตที่ปรึกษา กำกับฝ่ายกงสุล / กงสุล
ผู้ปฏิบัติ	จนท. ฝ่ายกงสุล 10 คน พนักงานขับรถ 3 คน + จนท. สนง. อื่น ตามเหมาะสม
ผู้จัดเตรียมสถานที่	จนท. ฝ่ายกงสุล
ภารกิจ	<ol style="list-style-type: none"> กรณีที่ได้รับการติดต่อจากประเทศไทยหรือภายในประเทศญี่ปุ่นในพื้นที่ที่ห่างไกลจาก สอท. ณ กรุงโตเกียว เพื่อติดตามหาญาติ ศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์จะพิจารณาจัดทำรายการรายชื่อคนไทยที่ญาติตามหา และพยายามติดตามคนไทยดังกล่าวผ่านทางอินเทอร์เน็ตหรือโทรศัพท์หรือผ่านเครือข่ายอาสาสมัครในพื้นที่ กรณีที่ได้รับการติดต่อจากพื้นที่ภายในประเทศญี่ปุ่นที่สามารถเดินทางโดยรถยนต์จาก สอท. ณ กรุงโตเกียว ศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์จะพิจารณาจัดรถยนต์ออกไปรับคนไทยในพื้นที่เกิดเหตุมายัง สอท. ณ กรุงโตเกียว หรือพาไปที่ศูนย์พักพิงของทางการญี่ปุ่นที่ใกล้เคียงที่สุด รวบรวมรายชื่อคนไทยที่ปลอดภัย/ค้นพบ ให้ศูนย์ข่าวสารและประชาสัมพันธ์ประกาศผ่านเว็บไซต์/ส่งให้กระทรวงฯ เพื่อลดการติดต่อซ้ำซ้อน ประมวลผลคนไทยที่ต้องการความช่วยเหลือ/บาดเจ็บ/เสียชีวิต ทุก 3 ชม. (เวลา 12.00 / 15.00 / 18.00 / 21.00 น.) แจ้งผู้ดูแล Email รวบรวม Email ที่ส่งเข้ามา และศูนย์ข่าวสารและประชาสัมพันธ์ส่งข้อมูลสถานการณ์ล่าสุดและการดำเนินการของ สอท. ณ กรุงโตเกียว และตอบกลับ Email จัดเตรียมฐานข้อมูลคนไทย จัดเตรียมคำตอบและรับข้อมูลจากศูนย์ข่าวสารและประชาสัมพันธ์เพื่อตอบคำถามและให้ข้อมูลที่ตรงกัน เสนอความจำเป็นในการออกหน่วยเคลื่อนที่ ให้ศูนย์บัญชาการพิจารณา

การจัดเตรียมอุปกรณ์

คอมพิวเตอร์	คอมพิวเตอร์ทั่วไปเท่ากับจำนวนพนักงาน ซึ่งเชื่อมต่อกับเครื่องพิมพ์และเครื่องเซิร์ฟเวอร์ / คอมพิวเตอร์ที่เชื่อมต่อกับฐานข้อมูล มท. และ กต.
อุปกรณ์สื่อสาร	โทรศัพท์ตั้งโต๊ะตามเหมาะสม / Hotline (+81 (0)90 4435 7812) / VOIP (521704 และ 521720) / โทรศัพท์มือถือสัญญาณดาวเทียมจำนวน 1 เครื่อง (+87 077 620 5175) / ขอรับหมายเลขโทรศัพท์มือถือของ สอท. ณ กรุงโตเกียว ในกรณีติดตามหาญาติแยกจากเบอร์ Hotline ซึ่งจะใช้สำหรับผู้ประสบภัยโทรขอรับความช่วยเหลือ / โทรศัพท์รับเรื่องการติดตามญาติ
ตราประทับต่าง ๆ ของฝ่ายกงสุล / แผนที่ประเทศ / อุปกรณ์เครื่องเขียน / กระดาษแบบฟอร์มการรับเรื่องร้องทุกข์จากคนไทย	

การดำเนินการ

ภาคผนวก Q ตารางใหญ่แบ่งหน้าที่ตามศูนย์ต่าง ๆ ที่เหมาะสมตามสถานการณ์

แบบฟอร์มการรับเรื่องร้องทุกข์จากคนไทย

วันที่.....เวลา.....

เจ้าหน้าที่รับเรื่อง.....สำนักงาน.....

1. ชื่อผู้ร้อง.....

ที่อยู่ปัจจุบัน ประเทศไทย ญี่ปุ่นที่.....โทรศัพท์.....หมายเลขประจำตัวประชาชน - - - อายุ.....ปีมีความเกี่ยวข้องกับผู้ตกทุกข์ได้ในฐานะ เจ้าตัว ญาติ..... อื่น ๆ.....

2. ขอความช่วยเหลือดำเนินการดังนี้

 ตรวจสอบสถานภาพปัจจุบัน ขอความช่วยเหลือออกจากพื้นที่ ขอความช่วยเหลือด้านการเงิน ขอเข้าพักในศูนย์พักพิงชั่วคราว สอท. ณ กรุงโตเกียว ขอรับข้อมูล อื่นๆ.....

3. ข้อมูลผู้ตกทุกข์ 3.1 นาย/นาง/นางสาว.....(ภาษาอังกฤษ).....

3.2 วัน/เดือน/ปีเกิด.....อายุ.....ปี 3.3 เลขที่หนังสือเดินทาง.....

3.4 หมายเลขประจำตัวประชาชน - - -

3.5 ที่อยู่ปัจจุบันในญี่ปุ่น.....จังหวัด.....

3.6 โทรศัพท์.....

3.7 บุคคล/บริษัทที่สามารถติดต่อกรณีไม่สามารถติดต่อผู้ตกทุกข์ได้ ชื่อ.....เบอร์โทรศัพท์.....

3.8 ประเภทสถานภาพพำนัก (วีซ่า) 3.9 เดินทางเข้าญี่ปุ่นเมื่อ.....

4. เอกสารประกอบ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน รูปถ่าย สำเนาหนังสือเดินทาง อื่น ๆ

5. รายละเอียด.....

.....

.....

6. ข้อมูลประกอบการให้ความช่วยเหลือ (ให้เจ้าหน้าที่สอบถามและทำเครื่องหมาย ในหัวข้อที่ผู้ร้อง**มีปัญหา**ในหัวข้อนั้น)การคมนาคม เครื่องบิน..... รถไฟ..... ถนนสาธารณูปโภค ไฟฟ้า..... น้ำประปา..... แก๊สปัจจัย 4 อาหารและน้ำ..... อาหารและน้ำจากศูนย์ให้ความช่วยเหลือท้องถิ่น..... ที่อยู่อาศัย..... ที่อยู่อาศัยในศูนย์ให้ความช่วยเหลือท้องถิ่น.....**สำหรับศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์** เห็นสมควร ช่วยเหลือโดยใช้งบประมาณในวงเงิน.....เยน ในการ..... ช่วยเหลือโดยไปรับออกจากพื้นที่และนำไปสู่ที่ปลอดภัย ให้พักในศูนย์พักพิงชั่วคราว สอท. ณ กรุงโตเกียว ให้คำแนะนำ.....ผู้อนุมัติ.....วันที่.....**สำหรับศูนย์บัญชาการ** เห็นสมควร อนุมัติให้ความช่วยเหลือโดยใช้งบประมาณจำนวน.....เยน ช่วยเหลือโดยไปรับออกจากพื้นที่ ให้พักในศูนย์พักพิงชั่วคราว สอท. ณ กรุงโตเกียว ควรให้คำแนะนำ/ข้อมูล ดังนี้.....

ผู้อนุมัติ.....วันที่.....

สำหรับผู้ปฏิบัติศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์ ได้ดำเนินการแล้ว ให้คำปรึกษาแล้ว ให้พักในศูนย์พักพิงชั่วคราว สอท. ณ กรุงโตเกียว ไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจาก.....

ผู้ดำเนินการ.....วันที่.....

ศูนย์คัดกรองลงทะเบียนของสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงโตเกียว	
สถานที่	ห้องรับเรื่องฝ่ายกงสุล ชั้น 1 อาคารด้านหน้าของ สอท. ณ กรุงโตเกียว
ผู้บังคับบัญชา	อัครราชทูตที่ปรึกษา กำกับฝ่ายกงสุล / กงสุล
ผู้ปฏิบัติ	จนท. ฝ่ายกงสุล 3 คน (ฝ่ายหนังสือเดินทาง 2 คน และฝ่ายตรวจลงตรา 1 คน)
ผู้จัดเตรียมสถานที่	จนท. ฝ่ายกงสุล
จุดประสงค์	<ol style="list-style-type: none"> คัดกรองคนไทยเข้ามาพักพิงที่ สอท. ณ กรุงโตเกียว หรือให้ข้อมูลศูนย์พักพิงของทางการญี่ปุ่นในกรณี สอท. ณ กรุงโตเกียว ไม่สามารถรองรับคนได้ (ข้อมูลจากศูนย์ข่าวสารและประชาสัมพันธ์) รับ/ส่ง ข้อมูลคนไทยที่ติดต่อศูนย์คัดกรองลงทะเบียนกับข้อมูลคนไทยที่ติดต่อตามหาจากศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์ รวมถึงแจ้งศูนย์ข่าวสารและประชาสัมพันธ์ เพื่อปรับปรุงข้อมูลทุกครึ่งวัน ออก ETD และตรวจลงตราให้กับคนสัญชาติอื่นที่เป็นสมาชิกครอบครัวของคนไทย

การจัดเตรียมอุปกรณ์	
คอมพิวเตอร์	คอมพิวเตอร์ทั่วไปเท่ากับจำนวนพนักงาน ซึ่งเชื่อมต่อกับเครื่องพิมพ์ และเครื่องเซิร์ฟเวอร์ / คอมพิวเตอร์ที่เชื่อมต่อกับฐานข้อมูล มท. และ กต.
อุปกรณ์สื่อสาร	โทรศัพท์ตั้งโต๊ะตามเหมาะสม / VOIP (521704 และ 521720)
ตราประทับต่าง ๆ ของฝ่ายกงสุลเพื่อออก ETD หนังสือเดินทางชั่วคราว และแผ่นปะตรวจลงตรา / อุปกรณ์เครื่องเขียน / คำร้องกงสุล / เครื่องพิมพ์รูปถ่าย / ข้อมูลศูนย์อพยพโรงพยาบาลใกล้เคียง	

การดำเนินการ	
ภาคผนวก Q	ตารางใหญ่แบ่งหน้าที่ตามศูนย์ต่าง ๆ ที่เหมาะสมตามสถานการณ์

* * * * *

เครื่องใช้อุปกรณ์สำนักงานของสำนักงานผู้ช่วยทูตฝ่ายทหารไทยประจำกรุงโตเกียว และยานพาหนะ สำหรับตั้งศูนย์บัญชาการสำรอง	
สถานที่	สำนักงานผู้ช่วยทูตฝ่ายทหารไทย ที่อยู่: 6-15-21, Shimomeguro, Meguro-ku, Tokyo 153-0064

อุปกรณ์	
คอมพิวเตอร์	คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ 11 เครื่อง คอมพิวเตอร์พกพา 4 เครื่อง
เครื่องพิมพ์	11 เครื่อง
อุปกรณ์สื่อสาร	<u>โทรศัพท์ตั้งโต๊ะ 3 หมายเลข</u> สำนักงานผู้ช่วยทูตฝ่ายทหารบก สำนักงานผู้ช่วยทูตฝ่ายทหารเรือ สำนักงานผู้ช่วยทูตฝ่ายทหารอากาศ <u>โทรสาร 3 หมายเลข</u> สำนักงานผู้ช่วยทูตฝ่ายทหารบก สำนักงานผู้ช่วยทูตฝ่ายทหารเรือ สำนักงานผู้ช่วยทูตฝ่ายทหารอากาศ
เครื่องทำไฟสำรอง	3 เครื่อง 900 Va
เครื่องฉายโปรเจ็คเตอร์	1 เครื่อง

ยานพาหนะ	
รถยนต์นั่งส่วนบุคคล	2 คัน
รถยนต์ 7 ที่นั่ง (Alphard)	3 คัน
รถตู้โดยสาร 10 ที่นั่ง	2 คัน

* * * * *

แนวคิดเรื่องการอพยพคนไทยจากประเทศญี่ปุ่นทางเรือ
โดยสำนักงานผู้ช่วยทูตฝ่ายทหารไทยประจำกรุงโตเกียว (สถานะ ณ เดือนมกราคม 2565)

1. เมื่อสถานการณ์เข้าซีดอันตราย กต. ญี่ปุ่นจะประกาศให้คนไทยงดเว้นการเดินทางเข้าญี่ปุ่นและประกาศให้เดินทางกลับโดยสมัครใจโดยเครื่องบินพาณิชย์ ซึ่งกำหนดความเร่งด่วนของผู้อพยพ ได้แก่ ผู้ป่วย เด็ก คนชรา และสตรีตามลำดับ
2. เมื่อสถานการณ์ร้ายแรงขึ้น รัฐบาลญี่ปุ่นจะส่งอพยพโดยเครื่องบินกองทัพอากาศและเรือของกองทัพเรือตามลำดับ
3. เมื่อกองทัพเรือได้รับคำสั่งจากรัฐบาลไทย กองทัพเรือจะจัดตั้งหมู่เรือเฉพาะกิจอพยพคนไทยจากญี่ปุ่น โดยสามารถออกเรือได้ ภายใน 3 วัน และจะเดินทางจากไทยถึงญี่ปุ่นภายใน 7 วัน (โดยไม่แวะจอดระหว่างทาง) ท่าเรือที่เข้าจอดรับผู้อพยพ ประกอบด้วย 4 ท่าเรือหลักของทหารเรือญี่ปุ่น ได้แก่
 - (1) ท่าเรือโยโกซูกะ จังหวัดคานางาวะ เมืองโยโกซูกะ หมายเลขโทรศัพท์ +81 (0) 468 22 3500
 - (2) ท่าเรือไมซุรุ จังหวัดเกียวโต เมืองไมซุรุ หมายเลขโทรศัพท์ +81 (0) 773 62 2250
 - (3) ท่าเรือคุระะ จังหวัดฮิโรชิม่า เมืองคุระะ หมายเลขโทรศัพท์ +81 (0) 823 22 5511
 - (4) ท่าเรือซาเซโบะ จังหวัดนางาซากิ เมืองคุระะ หมายเลขโทรศัพท์ +81 (0) 956 23 7111
4. การอพยพคนไทยจากญี่ปุ่นสามารถอพยพไปพักชั่วคราวที่ท่าเรือปูซานที่เกาหลีใต้ หรือท่าเรือชิงเต่าที่ สป. จีนได้ตามที่ กต. จะประสานงาน เส้นทาง การอพยพที่เหมาะสมที่สุด ได้แก่ ท่าเรือปูซานที่เกาหลีใต้ เนื่องจากระยะทางใกล้สุด ใช้เวลาในการอพยพ 1 วัน / เที่ยวบิน / 1,000 คน กรณีเร่งด่วนอาจอพยพได้ 1,500 คน / เที่ยวบิน
5. มอบหมาย ผชท.ทร. ประจำกรุงโตเกียว เป็น POC ฝ่าย ทร. ไทย และ Foreign Liaison Section Chief ชั้นยศนาวาเอก เป็น POC ฝ่าย ทร. ญี่ปุ่น
ผู้ประสานงาน: POC ฝ่าย ทร. ญี่ปุ่น

* * * * *

ศูนย์ข่าวสารและประชาสัมพันธ์	
สถานที่	ห้องทำงานฝ่ายสารนิเทศ (ห้อง 2106 2107 และ 2108) ชั้น 1 อาคารสำนักงาน สอท. ณ กรุงโตเกียว
ผู้บังคับบัญชา	อัครราชทูตที่ปรึกษา กำกับฝ่ายสารนิเทศ / ขรก. ฝ่ายสารนิเทศ
ผู้ปฏิบัติ	จนท. ฝ่ายสารนิเทศ ฝ่ายเศรษฐกิจ และฝ่ายการเมือง
ผู้จัดเตรียมสถานที่	จนท. ฝ่ายสารนิเทศ ฝ่ายเศรษฐกิจ และฝ่ายการเมือง
ภารกิจ	<ol style="list-style-type: none"> ติดตามข่าวสารทางรัฐบาลญี่ปุ่น กระทรวงการต่างประเทศญี่ปุ่นและทางการท้องถิ่น เพื่อจัดทำเป็นภาษาไทยเผยแพร่สื่อต่าง ๆ ของ สอท. ณ กรุงโตเกียว และรายงาน ศูนย์บัญชาการ รายงานกระทรวงฯ จัดทำ press release/ press conference ประจำวัน จัดเตรียม template รายงาน ประกาศหมายเลขฉุกเฉิน ประกาศรายชื่อคนไทยที่ปลอดภัยจากศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์ในสื่อต่าง ๆ ของ สอท. ณ กรุงโตเกียว และกระทรวงฯ

การจัดเตรียมอุปกรณ์	
คอมพิวเตอร์	คอมพิวเตอร์ทั่วไปเท่ากับจำนวนพนักงาน ซึ่งเชื่อมต่อกับเครื่องพิมพ์
อุปกรณ์สื่อสาร	โทรศัพท์ตั้งโต๊ะตามเหมาะสม โทรศัพท์

การดำเนินการ	
ภาคผนวก Q	ตารางใหญ่แบ่งหน้าที่ตามศูนย์ต่าง ๆ ที่เหมาะสมตามสถานการณ์

* * * * *

	ศูนย์บัญชาการหลัก	ศูนย์ประสานงานด้านการทหาร	ศูนย์รับแจ้งร้องทุกข์	ศูนย์คัดกรองลงทะเบียน	ศูนย์อำนวยความสะดวกและพักพิงชั่วคราว	ศูนย์ดูแลการอพยพ
* ตารางแสดงการแบ่งงานในขั้นต้น เพื่อแสดงสิ่งที่ต้องปฏิบัติทันทีเมื่อเกิดเหตุโดยไม่ต้องรอคำสั่งจากศูนย์บัญชาการหลัก	<p>ผู้บังคับบัญชา</p> <p>ออท./อุปชุด</p> <p>ผู้ปฏิบัติ</p> <p>ทีมประเทศไทย /อทป. กำกับฝ่ายการเมือง/อทป.กำกับฝ่ายกงสุล/จนท.การทูต การเมือง, ศก.</p> <p>เลขานุการ ออท./อท.</p> <p>สถานที่ดำเนินการ</p> <p>ห้องประชุมชั้น 2 สอท.</p> <p>(สถานที่สำรอง (1) สนง. ผชท.ทหาร (2) สกญ. ณ นครโอซากา/สกญ. ณ เมืองฟูกูโอกะ)</p> <p>● ปฏิบัติเป็นประจำ</p> <p>○ ปฏิบัติเมื่อโอกาสอำนวย</p>	<p>ผู้บังคับบัญชา</p> <p>ผชท. ทอ. / ผชท. ทร.</p> <p>ผู้ปฏิบัติ</p> <p>เสมียน/ลูกจ้างในสังกัด สนง.ผู้ช่วยทูตทหาร</p> <p>สถานที่ดำเนินการ</p> <p>สำนักงานผู้ช่วยทูตทหาร</p> <p>2104/2105</p>	<p>ผู้บังคับบัญชา</p> <p>อทป. กำกับฝ่ายกงสุล</p> <p>อทป. อุตสาหกรรม</p> <p>ผู้ปฏิบัติ</p> <p>ลูกจ้างฝ่ายกงสุล 10 คน</p> <p>พนักงานขับรถ 3 คน</p> <p>เจ้าหน้าที่ สนง./ฝ่ายอื่น ๆ (สลับเวร)</p> <p>สถานที่ดำเนินการ</p> <p>ห้องทำงานฝ่ายกงสุล</p> <p>2104/2105</p>	<p>ผู้บังคับบัญชา</p> <p>กงสุล</p> <p>ผู้ปฏิบัติ</p> <p>ลูกจ้างฝ่ายกงสุล 3 คน</p> <p>(ฝ่ายหนังสือเดินทาง 2 คน ตรวจลงตรา 1 คน)</p> <p>เจ้าหน้าที่ สนง./ฝ่ายอื่น ๆ (สลับเวร)</p> <p>สถานที่ดำเนินการ</p> <p>ห้องรับเรื่องฝ่ายกงสุล</p>	<p>ผู้บังคับบัญชา</p> <p>อทป. กำกับฝ่ายอำนวยความสะดวกและพิธีการทูต</p> <p>ผชท. ทบ.</p> <p>ผู้ปฏิบัติ</p> <p>จนท.การทูตฝ่ายอำนวยความสะดวก และฝ่ายสื่อสาร</p> <p>ลูกจ้างฝ่ายอำนวยความสะดวก 4 คน ลูกจ้างทำเนียบ 4 คน</p> <p>ลูกจ้าง สนง./ฝ่ายอื่น ๆ (สลับเวร)</p> <p>สถานที่ดำเนินการ</p> <p>ห้องฝ่ายพิธีการ 2101 /หอประชุม สอท.</p>	<p>ผู้บังคับบัญชา</p> <p>ผชท.ทอ./ผชท.ทร. (ตามแต่สถานการณ์)</p> <p>ผู้แทน บ. การบินไทย</p> <p>ผู้ปฏิบัติ</p> <p>เสมียน/ลูกจ้างในสังกัด สนง.ผู้ช่วยทูตทหาร</p> <p>พนักงาน บ.การบินไทย</p> <p>สถานที่ดำเนินการ</p> <p>ตามที่กำหนด</p>

hr stage timeline	ศูนย์บัญชาการหลัก	ศูนย์ประสานงานด้านการทหาร	ศูนย์รับแจ้งร้องทุกข์	ศูนย์คัดกรองลงทะเบียน	ศูนย์อำนวยความสะดวกและพักพิงชั่วคราว	ศูนย์ดูแลการอพยพ
การเตรียมการ	<ul style="list-style-type: none"> ตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์และสถานที่สำหรับการจัดเตรียมการจัดตั้งศูนย์บัญชาการ จัดทำรายการและคู่มือ ประสานงานขอข้อมูลหรือจัดการประชุมกับหน่วยงานทีมประเทศไทย เพื่อปรับปรุงแผนและข้อมูลให้ทันสมัยตามสถานการณ์อย่างสม่ำเสมอ จัดเตรียมรายชื่อ ขรก./ลูกจ้าง สอท. และทีมประเทศไทย ข้อมูลติดต่อ/ความสามารถด้านภาษา และการขับขี่ยานยนต์ ปรับปรุงแผนประจำปีผลิตฉบับเล่ม รวมทั้งของ สอท. ณ กรุงโตเกียว สกญ. ณ นครโอซากา และ สกญ. ณ เมืองฟูกูโอกะ จำนวน 6 ชุด เก็บที่ (1) ห้องทำงาน ออท. (2) ทำเนียบ ออท. (3) ห้องทำงาน อทป. กำกับฝ่ายกงสุล (4) บ้านพัก อทป. กำกับฝ่ายกงสุล (5) ห้องทำงานกงสุล และ (6) บ้านพักกงสุล รวบรวมข้อมูล/ความเคลื่อนไหวล่าสุดของแนวทางการช่วยเหลือของกงในชาติกับฝ่ายกงสุลของ สอท. ประเทศต่าง ๆ ที่อยู่ในญี่ปุ่น 	<ul style="list-style-type: none"> ปรับปรุงบันทึกข้อมูลของนักเรียนทหารในสังกัด ตรวจสอบความพร้อมของสถานที่ทำการ/การเสื่อมสภาพ/ จัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับเปิดศูนย์บัญชาการที่สองเมื่อศูนย์บัญชาการหลักไม่สามารถดำเนินการได้ จัดเตรียมเส้นทาง/วิธีการการอพยพคนไทยออกนอกประเทศ รวบรวมข้อมูล/ความเคลื่อนไหวล่าสุดของแนวทางการช่วยเหลือของกงในชาติกับหน่วยงานการทหารของประเทศต่าง ๆ ที่อยู่ในญี่ปุ่น ซักซ้อมแผนร่วมกับ สอท. 	<ul style="list-style-type: none"> ปรับปรุงบันทึกข้อมูลคนไทยในฐานข้อมูลคนไทยของ สอท. เผยแพร่องค์ความรู้แก่คนไทยถึงแนวทางการรับมือสถานการณ์ฉุกเฉินอย่างสม่ำเสมอ ติดต่อกับ อสม./วัดไทย อย่างสม่ำเสมอ เพื่อประโยชน์ในการกำหนด/ติดต่อผู้ประสานงานและจุดรวมพลในแต่ละท้องถิ่น 	<ul style="list-style-type: none"> จัดเตรียมความพร้อมสำหรับการออก ETD และแผ่นปะตรวจลงตรา ตรวจสอบความพร้อมของอาคารจัดเตรียมสถานที่พักพิงสำหรับผู้อพยพใน สอท. ตรวจสอบการเสื่อมสภาพของอาคารที่ทำการและแก๊สอย่างสม่ำเสมอ จัดเตรียมข้อมูลศูนย์อพยพญี่ปุ่นและโรงพยาบาลที่ใกล้เคียง สถานเอกอัครราชทูตฯ และจุดสำคัญ เช่น Ikebukuro, Shinjuku, Shibuya, Shinagawa, Meguro ตรวจสอบความปลอดภัยของเฟอร์นิเจอร์ 	<ul style="list-style-type: none"> ตรวจสอบความพร้อมของสถานที่ดำเนินการ ซักซ้อมแผนร่วมกับ สอท. 	
สถานการณ์ฉุกเฉิน	<ul style="list-style-type: none"> ขรก. ทีมประเทศไทยทุกคนรายงานตัวต่อ ออท. ในเบื้องต้นทางไลน์กลุ่มทีม ปทท. หรือแจ้งฝ่ายอำนวยความสะดวก สอท. ฝ่ายอำนวยความสะดวก ตรวจสอบสถานะของ ขรก.+จนท. ที่ปลอดภัยและสามารถเดินทางมาปฏิบัติงานที่ สอท. ได้ และรายงานต่อ ออท./อท. อทท. พิจารณาความจำเป็นในการเปิดศูนย์ โดยฝ่ายอำนวยความสะดวก และฝ่ายสื่อสารจะเป็นทีมจัดตั้งห้องปฏิบัติการ อทป. การเมือง/อทป. กงสุล เตรียมการเปิดศูนย์ ตามคำสั่งการ ออท. และพิจารณาประกาศปิดฝ่ายกงสุล (ศูนย์ให้การช่วยเหลือผู้อพยพ+จนท. สื่อสาร ดำเนินการจัดตั้งห้องปฏิบัติการ) รวมรายงานจากศูนย์ฯ ย่อยต่างๆ และพิจารณาขอรับการสนับสนุนจากไทย/ญป. ตามจำเป็น ประสานกระทรวงฯ / สกญ. ณ นครโอซากาและ สกญ. ณ เมืองฟูกูโอกะ /กต.ญป. และหน่วยงาน ญป. ที่เกี่ยวข้อง ตามลำดับ ประสานกับสอท. ประเทศสมาชิกอาเซียน เพื่อให้ความช่วยเหลือซึ่งกันและกัน / ประสาน สอท. ปท. สมาชิก UNCR ในการอพยพคนไทย (กรณี สถานการณ์ กลณ.) กรณีศูนย์บัญชาการหลักไม่สามารถใช้งานได้ ให้ทีมประเทศไทยรายงานตัวที่ศูนย์บัญชาการสำรองที่เหมาะสม ติดตามดูแลคณะสนับสนุนและการนำเข้าของที่ ปทท. ส่งมาช่วยเหลือ (ฝ่าย ศก. สอท.) มอบหมายจัดตั้งหน่วยเคลื่อนที่ (หากจำเป็น) ประสานงานกับศูนย์ประสานงานทหาร เพื่อเตรียมการแนวทางการอพยพคนไทย <ul style="list-style-type: none"> จัดทำหนังสือแสดงความเสียใจ ออกคำสั่งปิดศูนย์ฯ พิจารณาการเปิดศูนย์ฯ ณ สถานที่สำรอง 	<ul style="list-style-type: none"> จนท. ทุกคนรายงานตัวที่ผู้บังคับบัญชาของตน และผู้บังคับบัญชาแจ้งฝ่ายอำนวยความสะดวก สอท. รายงานความพร้อมในการปฏิบัติงานต่อศูนย์บัญชาการหลัก ตรวจสอบความปลอดภัยของนักเรียนทหารที่อยู่ในความดูแลและแจ้งศูนย์บัญชาการ รับรายงานร้องทุกข์จากคนไทยและแจ้งศูนย์รับแจ้งร้องทุกข์ เตรียมความพร้อมในการเปิดเป็นศูนย์บัญชาการที่สองในกรณีจำเป็น สนับสนุน/ดำเนินการตามคำสั่งของศูนย์บัญชาการหลัก สนับสนุนยานพาหนะและกำลังคนตามศูนย์บัญชาการหลัก ปิดศูนย์และย้ายที่ทำการไปยังสถานที่ที่เหมาะสม จัดเตรียมสิ่งของที่จำเป็นเพื่อการอพยพ ปิดศูนย์และย้ายที่ทำการไปยังสถานที่ที่เหมาะสม ทำการตามปกติ ปิดศูนย์และย้ายที่ทำการไปยังสถานที่ที่เหมาะสม 	<ul style="list-style-type: none"> จนท. ทุกคนรายงานตัวที่ผู้บังคับบัญชาของตน และผู้บังคับบัญชาแจ้งฝ่ายอำนวยความสะดวก สอท. ติดตาม และจัดทำคำแนะนำสถานการณ์ จัดพิมพ์รายชื่อคนไทยในฐานข้อมูล โดยแยกตามจังหวัดที่ได้รับผลกระทบจากเหตุ รับแจ้งร้องทุกข์ทางโทรศัพท์/โทรสาร/อีเมล ถ้าการร้องทุกข์มาจากประเทศไทย ให้ติดต่อผ่านกระทรวงการต่างประเทศเพื่อคัดกรอง ติดต่อที่ว่าการจังหวัดและอำเภอต่างๆ ที่ได้รับผลกระทบเรื่องคนไทยบาดเจ็บ/เสียชีวิต/ต้องการความช่วยเหลือ/Shelter/สนทญ. ติดต่อขอรับข้อมูลคนไทยจากสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองญี่ปุ่น รับข้อมูลจากศูนย์ประสานงานทหาร/แรงงาน/นักเรียน/อสม. ห้องถิ่น /วัดไทย และจัดทำรายการผู้ที่ปลอดภัยติดต่อได้ ดำเนินการช่วยเหลือคนไทยที่ต้องการเดินทางมา สอท. ในบริเวณใกล้เคียง ประสานสายการบินสำรองโดยสารเครื่องบินให้แก่ผู้ที่ประสงค์เดินทางออกนอกประเทศ 	<ul style="list-style-type: none"> จนท. ทุกคนรายงานตัวที่ผู้บังคับบัญชาของตน และผู้บังคับบัญชาแจ้งฝ่ายอำนวยความสะดวก สอท. ติดตาม และจัดทำคำแนะนำสถานการณ์ ตรวจสอบคนไทยที่เดินทางเข้ามายัง สอท.และสอบถามความประสงค์ โดยแยกเป็น บาดเจ็บ/ปัจจัย 4/ต้องการเดินทางกลับไทย /ต้องการเอกสารการเดินทาง/ต้องการที่พักชั่วคราว/ต้องการให้ช่วยติดต่อญาติ/ต้องการได้รับการรักษาพยาบาลเพื่อดำเนินการหรือส่งต่อศูนย์อื่นและรายงานศูนย์บัญชาการทุกวัน ออกเอกสาร ETD ให้แก่คนไทยและการตรวจลงตรา ให้แก่คนต่างชาติครอบครัวคนไทยที่จะเดินทางไปประเทศไทย ประสานและช่วยเหลือคนไทยให้เข้าพักในจุดอพยพที่ทางการญี่ปุ่นจัดเตรียมไว้ รับข้อมูลจากศูนย์ข่าวสาร เพื่อแจ้งคนไทยที่เดินทางมา ปิดศูนย์และย้ายที่ทำการไปยังสถานที่ที่เหมาะสม จัดเตรียมสิ่งของที่จำเป็นเพื่อการอพยพ ปิดศูนย์และย้ายที่ทำการไปยังสถานที่ที่เหมาะสม ทำการตามปกติ ปิดศูนย์และย้ายที่ทำการไปยังสถานที่ที่เหมาะสม 	<ul style="list-style-type: none"> จนท. ทุกคนรายงานตัวที่ผู้บังคับบัญชาของตน และผู้บังคับบัญชาแจ้งฝ่ายอำนวยความสะดวก สอท. รายงานความพร้อมในการปฏิบัติงานต่อศูนย์บัญชาการหลัก จัดส่งเจ้าหน้าที่มารับเรื่องสำรองบัตรโดยสารเครื่องบินสำหรับคนไทยที่ศูนย์รับแจ้งร้องทุกข์ สอท. ประสานศูนย์บัญชาการ เพื่อแจ้งที่ว่างบนเครื่องบินโดยสาร เพื่อจัดส่งลำดับความสำคัญของผู้โดยสารในการอพยพ ประสานสำนักงานการบินไทยทั้งญี่ปุ่นเกี่ยวกับท่าอากาศยานพาณิชย์ที่ดำเนินการได้/ไม่ได้ และสามารถสนับสนุน ประสานศูนย์อำนวยความสะดวก ในการจัดส่งสิ่งของสนับสนุนจากประเทศไทยมายัง สอท. รับรายงานร้องทุกข์จากคนไทยและแจ้งศูนย์รับแจ้งร้องทุกข์ สนับสนุน/ดำเนินการตามคำสั่งของศูนย์บัญชาการหลัก 	
เกิดเหตุต่อเนื่อง ความตึงเครียดสูง	<ul style="list-style-type: none"> ออกคำสั่งปิดศูนย์ฯ พิจารณาการเปิดศูนย์ฯ ณ สถานที่สำรอง ออกคำสั่งปิดศูนย์ฯ พิจารณาการเปิดศูนย์ฯ ณ สถานที่สำรอง ทำการตามปกติ ปิดศูนย์และย้ายที่ทำการไปยังสถานที่ที่เหมาะสม 	<ul style="list-style-type: none"> ปิดศูนย์และย้ายที่ทำการไปยังสถานที่ที่เหมาะสม จัดเตรียมสิ่งของที่จำเป็นเพื่อการอพยพ ปิดศูนย์และย้ายที่ทำการไปยังสถานที่ที่เหมาะสม ทำการตามปกติ ปิดศูนย์และย้ายที่ทำการไปยังสถานที่ที่เหมาะสม 	<ul style="list-style-type: none"> ปิดศูนย์และย้ายที่ทำการไปยังสถานที่ที่เหมาะสม จัดเตรียมสิ่งของที่จำเป็นเพื่อการอพยพ ปิดศูนย์และย้ายที่ทำการไปยังสถานที่ที่เหมาะสม ทำการตามปกติ ปิดศูนย์และย้ายที่ทำการไปยังสถานที่ที่เหมาะสม 	<ul style="list-style-type: none"> ปิดศูนย์และย้ายที่ทำการไปยังสถานที่ที่เหมาะสม จัดเตรียมสิ่งของที่จำเป็นเพื่อการอพยพ ปิดศูนย์และย้ายที่ทำการไปยังสถานที่ที่เหมาะสม ทำการตามปกติ ปิดศูนย์และย้ายที่ทำการไปยังสถานที่ที่เหมาะสม 	<ul style="list-style-type: none"> ปิดศูนย์และย้ายที่ทำการไปยังสถานที่ที่เหมาะสม จัดเตรียมสิ่งของที่จำเป็นเพื่อการอพยพ ปิดศูนย์และย้ายที่ทำการไปยังสถานที่ที่เหมาะสม ทำการตามปกติ ปิดศูนย์และย้ายที่ทำการไปยังสถานที่ที่เหมาะสม 	
recovery	<ul style="list-style-type: none"> สรุปการดำเนินการรวบรวมส่งกระทรวงการต่างประเทศ รวบรวมปัญหาที่พบเพื่อใช้ปรับปรุงแผน 	<ul style="list-style-type: none"> สรุปการดำเนินการรวบรวมส่งศูนย์บัญชาการหลัก รวบรวมปัญหาที่พบเพื่อใช้ปรับปรุงแผน 	<ul style="list-style-type: none"> สรุปการดำเนินการรวบรวมส่งศูนย์บัญชาการหลัก รวบรวมปัญหาที่พบเพื่อใช้ปรับปรุงแผน 	<ul style="list-style-type: none"> สรุปการดำเนินการรวบรวมส่งศูนย์บัญชาการหลัก รวบรวมปัญหาที่พบเพื่อใช้ปรับปรุงแผน จัดซื้อสิ่งของฉุกเฉินทดแทนที่ใช้ไป 	<ul style="list-style-type: none"> สรุปการดำเนินการรวบรวมส่งศูนย์บัญชาการหลัก รวบรวมปัญหาที่พบเพื่อใช้ปรับปรุงแผน จัดซื้อสิ่งของฉุกเฉินทดแทนที่ใช้ไป 	
การจัดการหลังเหตุ						

เอกสารแนบ 2

รายละเอียดแผนอพยพของ (SOP) ของศูนย์ประสานงานฉุกเฉิน
(Rapid Response Center - RRC) ของสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงโตเกียว
สถานะ ณ วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2565

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	สถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงโตเกียว
1. ออท. ณ กรุงโตเกียว จัดประชุมประเมินสถานการณ์หลังจาก สอท. ขนาดใหญ่ในญี่ปุ่น เช่น สหรัฐฯ จีน เริ่มอพยพ จนท. และสมาชิกครอบครัวออกจากพื้นที่	จนท. หน. ชุดปฏิบัติการที่ได้รับมอบหมาย นายรมเดช พิศาลพงศ์ อัครราชทูตที่ปรึกษา เบอร์ติดต่อ
2. เปิดให้มีการลงทะเบียนและจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ต้องการอพยพกลับไทย ณ ศูนย์ปฏิบัติการตามจุดต่าง ๆ	ศูนย์ปฏิบัติการหลัก : ฝ่ายกงสุล สอท. ณ กรุงโตเกียว <u>ภาคผนวก R1</u>
3. ประสานงานและปรึกษาร่วมกับหน่วยงานท้องถิ่นเพื่ออำนวยความสะดวกและความปลอดภัยในการเดินทางออกนอกประเทศโดยสวัสดิภาพ	- ระดับชาติ : สอบถาม กต.ญี่ปุ่น ผู้รับผิดชอบ: Mr. AKASAKA Hiroki หัวหน้าฝ่ายโตะไทย เบอร์ติดต่อ: - ระดับท้องถิ่น : สอบถามเขตชินากาวะ เบอร์ติดต่อ:
4. กรณีอพยพทางอากาศ	
4.1 โดยเครื่องบินพาณิชย์	การบินไทย สาขาโตเกียว ผู้ประสานงาน: Ms. Naphaporn KIMURA Assistant Manager เบอร์ติดต่อ:
4.2 โดยเครื่องบินฝ่ายทหาร ได้แก่ C130 มี 90 ที่นั่ง จำนวน 3 ลำ (ขึ้นอยู่กับสถานภาพอากาศยานและภารกิจในขณะนั้น) และ Airbus 340 มี 158 ที่นั่ง จำนวน 1 ลำ พร้อมปฏิบัติการภายใน 48 ชม. ซึ่ง สอท. ต้องขออนุญาตบินผ่านน่านฟ้า	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการขอบินผ่านน่านฟ้า สอบถามกระทรวงการต่างประเทศญี่ปุ่น ผู้รับผิดชอบ: นาย AKASAKA Hiroki หัวหน้าฝ่ายโตะไทย เบอร์ติดต่อ:
	ประสาน ทอ. จัดเครื่องบินอพยพคนไทย ผู้ประสานงาน นาวาอากาศเอก นรุช กำเนิดนิกตะ เบอร์ติดต่อ:
4.3 ปลายทางการอพยพทางอากาศ	บินตรงกลับประเทศไทย โดยแวะเติมน้ำมันที่สนามบินในญี่ปุ่น

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	สถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงโตเกียว
5. กรณีอพยพทางทะเล	
5.1 โดยเรือพาณิชย์	ท่าเรือ สอบถาม ทร.ญี่ปุ่น / กต. ญี่ปุ่น <u>ผู้รับผิดชอบ:</u> Captain Kitaguchi Shusuke Foreign Liaison Section Chief <u>เบอร์ติดต่อ:</u>
5.2 โดยเรือหลวงกองทัพเรือ 3 ลำ ได้แก่ เรือหลวงอ่างทอง บรรทุกได้ 1,000 คน เรือรบเนรศวรและเรือรบตากสิน บรรทุกลำละ 150 คน พร้อมปฏิบัติการภายใน 3-4 วัน	ประสานงานกรมเจ้าท่า <u>ผู้ประสานงาน:</u> นาวาเอก เอกชัย สุขวรรณโณ <u>เบอร์ติดต่อ:</u>
	ประสาน ทร. จัดเรืออพยพคนไทย <u>ผู้ประสานงาน:</u> นาวาเอก เอกชัย สุขวรรณโณ <u>เบอร์ติดต่อ:</u>
5.3 ปลายทางเรืออพยพทางเรือ	ในการอพยพคนไทยจากญี่ปุ่นสามารถอพยพไปพักชั่วคราว ที่ทำเรือปูซาน ประเทศเกาหลีใต้ หรือท่าเรือชิงเต่า ประเทศจีน ตามที่ กต. จะประสาน เส้นทางเรืออพยพ ที่เหมาะสมที่สุด ได้แก่ ท่าเรือปูซานที่เกาหลีใต้ เนื่องจากระยะทางใกล้สุด ใช้เวลาในการอพยพ 1 วัน / เที่ยว / 1,000 คน กรณีเร่งด่วนอาจอพยพได้ 1,500 คน /เที่ยว
6. แจ้งกำหนดการและอำนวยความสะดวก ในการเดินทางมายังจุดรวมพลและจุดพักพิงชั่วคราว ที่ปลอดภัย	<u>ผู้รับผิดชอบ:</u> นางสาววิษุณี โชติเบญจกุล ทพช. ฝ่ายสารนิเทศ <u>เบอร์ติดต่อ:</u>
7. การจัดเตรียมเครื่องมือสื่อสารให้พร้อมใช้งาน เครื่องอุปโภคบริโภค เวชภัณฑ์และอุปกรณ์ ที่จำเป็นต้องจัดซื้อ	<u>ผู้รับผิดชอบ:</u> นางวรกาญจน์ ศิริรัตน์ ทพช. ฝ่ายอำนวยการ/พิธีการทูต <u>เบอร์ติดต่อ:</u> เครื่องมือสื่อสาร เครื่องอุปโภคบริโภคและเวชภัณฑ์ ที่เตรียมไว้ได้แก่ ภาควง R2
8. เตรียมออกหนังสือสำคัญประจำตัว (ETD) แก่ผู้ไม่มีหนังสือเดินทาง	<u>ผู้รับผิดชอบ:</u> นางสาวอัจฉรา ไชยสาส์น ทพช. ฝ่ายกงสุล <u>เบอร์ติดต่อ:</u> เอกสารที่ต้องใช้ในการออกหนังสือสำคัญประจำตัว (ETD) ภาควง R3

ศูนย์ลงทะเบียนผู้ต้องการอพยพกลับไทย	
สถานที่	ห้องทำงานฝ่ายกงสุล (ห้อง 2104/2105) ชั้น 1 อาคารสำนักงาน สอท. ณ กรุงโตเกียว
ผู้บังคับบัญชา	นายร่มเดช พิศาลพงศ์ อัครราชทูตที่ปรึกษา กำกับฝ่ายกงสุล/กงสุล
ผู้ปฏิบัติ	จนท. ฝ่ายกงสุล 8 คน พนักงานขับรถ 3 คน
ผู้จัดเตรียมสถานที่	จนท. ฝ่ายกงสุล
ภารกิจ	<ol style="list-style-type: none"> 1. เปิดให้มีการลงทะเบียนกลับไทยผ่านทางช่องทางโทรศัพท์ / แบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ 2. จัดทำรายชื่อ ลำดับความจำเป็นของผู้ต้องการอพยพให้เหมาะสมตามปริมาณ ช่องทางการเดินทางทางอากาศ/เรือ ที่ได้รับจัดสรร 3. จัดทำรายงาน 4. ประสานงานฝ่ายข่าวสาร เพื่อแจ้งกำหนดการ จุบรวมพล จุดพักพิงชั่วคราว เพื่อประชาสัมพันธ์ในช่องทางที่เหมาะสม เช่น เว็บไซต์ สอท. Facebook Twitter 5. ตรวจสอบความจำเป็นในการออกหน่วยเคลื่อนที่ เพื่อเปิดให้ศูนย์ปฏิบัติการนอกสถานที่ และแจ้งต่อหัวหน้าศูนย์ประสานงานฉุกเฉินเพื่อพิจารณา

การจัดเตรียมอุปกรณ์	
คอมพิวเตอร์	คอมพิวเตอร์ทั่วไปเท่ากับจำนวนพนักงาน ซึ่งเชื่อมต่อกับเครื่องพิมพ์ และเครื่องเซิร์ฟเวอร์ / คอมพิวเตอร์ที่เชื่อมต่อกับฐานข้อมูล มท. และ กต.
อุปกรณ์สื่อสาร	โทรศัพท์ตั้งโต๊ะตามเหมาะสม / Hotline (+81 90 4435 7812) / VOIP (521704 และ 521720) / โทรศัพท์มือถือสัญญาณดาวเทียมจำนวน 1 เครื่อง (+87 077 620 5175)
ตราประทับต่าง ๆ ของฝ่ายกงสุล / แผนที่ประเทศ / อุปกรณ์เครื่องเขียน / กระดานแบบฟอร์มการรับเรื่องร้องทุกข์จากคนไทย	

การดำเนินการ
ภาคผนวก Q ตารางใหญ่แบ่งหน้าที่ตามศูนย์ต่าง ๆ ที่เหมาะสมตามสถานการณ์

* * * * *

รายละเอียดการจัดเตรียมเครื่องอุปโภคบริโภคฉุกเฉินสำหรับ 400 คน
(ณ วันที่ 11 มิถุนายน 2562 จะหมดอายุในเดือนกุมภาพันธ์ 2566)

	รายการ	จำนวน
1	<p>อาหารฉุกเฉินสำหรับ 3 วัน (เก็บได้ 5 ปี) ในอาหารฉุกเฉิน 1 ชุด ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. น้ำดื่ม 500 มิลลิลิตร จำนวน 9 ขวด 2. ข้าวปรุงรสธัญพืช 5 ชนิด 3. ข้าวปรุงรส 4. ข้าวปรุงรส รสรีซอตโตสไตล์ญี่ปุ่น 5. ข้าวปรุงรส รสสาหร่ายวากาเมะ 6. ข้าวปรุงรสไก่ 7. ข้าวปรุงรส รสแกงกระหรี่ 8. ข้าวปรุงรส รสกุ้ง 9. ข้าวรีซอตโตสไตล์อิตาลีเลียน 10. คุกกี้ 11. คุกกี้รสมะพร้าว 12. คุกกี้รสสตรอเบอร์รี่ <p><u>หมายเหตุ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - สามารถปรุงอาหารฉุกเฉินโดยเทน้ำร้อนลงในซองแล้วรอประมาณ 15 นาที หากเป็นน้ำอุณหภูมิปกติรอประมาณ 60 นาที - มีซองในซอง 	200 ชุด
2	น้ำดื่ม 2 ลิตร (กล่องละ 6 ขวด)	150 ขวด
3	น้ำดื่ม 500 มิลลิลิตร (กล่องละ 24 ขวด)	216 ขวด
4	<p>กระเป๋าดูฉุกเฉิน (สำหรับ 1 คน อาหารสำหรับ 3 วัน) ในกระเป๋าดูฉุกเฉิน 1 ชุด ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. น้ำดื่ม 500 มิลลิลิตร จำนวน 6 ขวด 2. ข้าวปรุงรสธัญพืช 3. ข้าวปรุงรสธัญพืช 4. ข้าวปรุงรสธัญพืช 5. ข้าวปรุงรส รสเห็ด 6. ข้าวปรุงรส สไตล์ข้าวอบสเปน 7. ข้าวปรุงรส รสปลาและบ๊วย 8. ขนมปังกระป๋องรสลูกเกด 	200 ชุด

	9. ขนมปังกระป๋องรสถั่วและกาแฟ 10. ขนมปังกระป๋องรสช็อกโกชิพ 11. ห้องน้ำฉุกฉิน จำนวน 15 อัน 12. นกหวีดฉุกฉิน 13. ทิชชูเปียกสำหรับทำความสะอาดร่างกาย ซองละ 30 แผ่น จำนวน 3 ซอง 14. หน้ากากอนามัย จำนวน 3 อัน 15. First-aid Sheet 16. ถุงมือ 17. กระเป๋าปฐมพยาบาลเบื้องต้น 18. วิทย์ 19. มีดอเนกประสงค์ 20. ถุงร้อน ซองละ 10 แผ่น จำนวน 1 ซอง 21. ไฟฉายกันน้ำ 22. ถ่านไฟฉาย 23. เสื่อกันฝน	
5	ถุงสุซา พร้อมยาฆ่าเชื้อ	100 แผ่น
6	ที่นั่งชักโครกในห้องน้ำ แบบพับได้	10 อัน
7	ถุงชักโครกในห้องน้ำแบบพับได้	10 ถุง
8	เต็นท์ห้องน้ำ	2 อัน
9	ถุงนอนพรอยด์	100 ถุง
10	กล่องปฐมพยาบาล สำหรับ 50 คน	1 ชุด
11	ไฟฉายและวิทยุฉุกฉิน	1 ชุด

หมายเหตุ

1. สิ่งของทั้งหมดเก็บไว้ที่ห้องเก็บของหลังทำเนียบและบางส่วนเก็บอยู่ที่โรงจอดรถ
2. สามารถสั่งซื้อได้จากบริษัท FUNAYAMA +81 (0) 3 3532 3601
3. ต้องทำเรื่องขอซื้อของเพื่อทดแทนของที่ชำรุดอายุในปีงบประมาณ 2565

รายละเอียดการจัดเตรียมเครื่องบริโภคฉุกเฉิน
ที่หน่วยฉุกเฉินนอกสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงโตเกียว

หน่วยฉุกเฉินวัดปากน้ำญี่ปุ่น จังหวัดชิบะ (อาหารฉุกเฉินหมดอายุในเดือนมิถุนายน 2566)

ที่อยู่: 294-1 Nakano, Narita, Chiba 287-0237

ผู้ประสานงาน: พระครูวิเทศวิทย์

หมายเลขโทรศัพท์: +81 (0) 476 73 8090

1. ปลาซาร์ดีนในซอสมะเขือเทศ (เข้มข้น) ตราปลาอิม จำนวน 25 ลัง (2,500 กระป๋อง)
2. ปลาแมคเคอเรลในซอสมะเขือเทศ (เข้มข้น) ตราปลาอิม จำนวน 25 ลัง (2,500 กระป๋อง)
3. ผักกาดดองเค็ม ฮ้วนนำฉ่าย ตรานกพิราบ จำนวน 30 ลัง (1,440 กระป๋อง)

หน่วยฉุกเฉินวัดไทยอิบารากิ จังหวัดอิบารากิ (อาหารฉุกเฉินหมดอายุในเดือนมิถุนายน 2566)

ที่อยู่: 2096 Kamizawa, Tsuchiura-shi, Ibaraki, 211-3111

หมายเลขโทรศัพท์: +81 (0) 291 37 6799

1. ปลาซาร์ดีนในซอสมะเขือเทศ (เข้มข้น) ตราปลาอิม จำนวน 15 ลัง (1,500 กระป๋อง)
2. ปลาแมคเคอเรลในซอสมะเขือเทศ (เข้มข้น) ตราปลาอิม จำนวน 15 ลัง (1,500 กระป๋อง)
3. ผักกาดดองเค็ม ฮ้วนนำฉ่าย ตรานกพิราบ จำนวน 20 ลัง (960 กระป๋อง)

* * * * *

เอกสารที่ต้องใช้ในการออกหนังสือประจำตัว ETD

บุคคลทั่วไป

- 1) หนังสือเดินทางฉบับจริง
- 2) บัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือรับรองบุคคลติดรูปถ่ายฉบับจริง
- 3) สำเนาทะเบียนบ้านไทย
- 4) ใบทะเบียนสมรสหรือหย่า หรือใบฐานะครอบครัวสมรสหรือหย่า
(กรณีชื่อไม่ตรงกับหนังสือเดินทาง)
- 5) ใบเปลี่ยนชื่อ (กรณีชื่อไม่ตรงกับหนังสือเดินทาง)
- 6) Residence card (หากมี)

ผู้เยาว์ (อายุต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์)เอกสารของบุตร (ผู้เยาว์)

- 1) สูติบัตร
- 2) หนังสือเดินทางฉบับจริง (หากมี)
- 3) บัตรประจำตัวประชาชน (หากมี)
- 4) สำเนาทะเบียนบ้าน (หากมี)
- 5) สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ (กรณีชื่อไม่ตรงกันกับสูติบัตร)

เอกสารของบิดาหรือมารดาไทย

- 1) หนังสือเดินทาง
- 2) บัตรประจำตัวประชาชน
- 3) สำเนาทะเบียนบ้านจำนวน 1 ชุด
- 4) สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ 1 ชุด (กรณีชื่อไม่ตรงกันกับสูติบัตรของบุตร)
- 5) สำเนาใบทะเบียนสมรส/หย่า/ฐานะครอบครัวสมรส/หย่า 1 ชุด (หากสมรสหรือหย่า)
- 6) Residence Card (หากมี)

เอกสารของบิดาหรือมารดาเป็นชาวต่างชาติ

- 1) หนังสือเดินทาง (หน้ารูปถ่ายและหน้าที่มีลายมือชื่อ) หรือใบขับซีรถยนต์

**กรณีบิดามารดาหย่าร้าง หรือไม่ได้สมรสกันขอรับเอกสารแสดงสิทธิปกครองบุตรจากทางการไทยเพิ่ม*

การจัดเตรียมอุปกรณ์

คอมพิวเตอร์	เครื่องรับคำร้องหนังสือเดินทางพร้อมอินเทอร์เน็ตเชื่อมต่อกับฐานข้อมูล กระทรวงการต่างประเทศได้
VOIP	เครื่องโทรศัพท์ VOIP ที่ติดต่อกับ จนท. เทคนิค ฝ่ายหนังสือเดินทางของกรมการกงสุล
ตราประทับต่าง ๆ ของฝ่ายกงสุล	

เอกสารแนบ 3

หน่วยงาน/แหล่งข่าวในประเทศไทยญี่ปุ่น

หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน

รถดับเพลิง/รถพยาบาล โทร 119
ตำรวจ โทร 110

บริการฝากข้อความ (ในสถานการณ์ฉุกเฉิน)

โทรศัพท์บ้าน โทร 171
อินเทอร์เน็ต <https://www.web171.jp>

ตรวจสอบข้อมูลข่าวสาร

ทางวิทยุ

	AM	FM
TBS	954kHz	90.5mHz
BUNKA HOSO	1134kHz	91.6mHz
NIPPON HOSO	1242kHz	93mHz
TOKYO FM	-	80mHz
J-WAVE	-	81.3mHz
NACK 5	-	79.5mHz
FM YOKOHAMA	-	84.7mHz
BAG FM	-	78mHz
NHK	-	82.5mHz
FM COCOLO	-	76.5mHz
MBS	-	90.6mHz

อินเทอร์เน็ต <https://www3.nhk.or.jp/nhkworld/>

แอปพลิเคชันบนโทรศัพท์มือถือที่สำคัญ



Thai Consular



Safety Tips



NHK



Yureka

หมายเลขติดต่อ

สถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงโตเกียว

Royal Thai Embassy, Tokyo
ที่อยู่: 3-14-6 Kami-Osaki, Shinagawa-ku, Tokyo 141-0021
โทรศัพท์: +81 (0)3 5789 2449 โทรสาร: +81 (0)3 5789 2439
Hotline (กงสุล): +81 (0)90 4435 7812
Website: <https://site.thaiembassy.jp/th/>
Facebook: @rtejapan Twitter: @rtetokyo
Line ID: @dekthaihotline

สถานกงสุลใหญ่ ณ นครโอซากา

Royal Thai Consulate-General, Osaka
ที่อยู่: Bangkok Bank Building-4th floor,
1-9-16 Kyutaro-machi, Chuo-ku, Osaka 541-0056
โทรศัพท์: +81 (0)6 6262 9226 และ +81 (0)6 6262 9227
โทรสาร: +81 (0)6 6262 9228
Hotline (กงสุล): +81 (0)90 1895 0987
Website: <https://www.thaiconsulate.jp/th/>
Facebook: @rtcgosaka

สถานกงสุลใหญ่ ณ เมืองฟูกูโอกะ

Royal Thai Consulate-General, Fukuoka
ที่อยู่: 2F Daiichi Myojo Building, 4-1-37 Tenjin,
Chuo-ku, Fukuoka-shi, Fukuoka 810-0001
โทรศัพท์: +81 (0)92 739 9090 โทรสาร: +81 (0)92 739 9091
Hotline (กงสุล): +81 (0)90 2585 3027
+81 (0)90 9572 1515
Website: <https://fukuoka.thaiembassy.org>
Line ID: @341ogqgj Facebook: @RTCGFukuoka

คู่มือเตรียมความพร้อม
รับมือภัยพิบัติ
(สำหรับคนไทยในญี่ปุ่น)



สถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงโตเกียว
Royal Thai Embassy, Tokyo

เตรียมอุปกรณ์ยังชีพยามฉุกเฉิน

(ให้เพียงพอสำหรับ 3 วัน)

เอกสารที่ต้องพกติดตัว :

บัตรประชาชน / หนังสือเดินทาง / เอกสารสำคัญต่างๆ /
รูปภาพสมาชิกครอบครัว / เงินสด (และเหรียญ)



น้ำดื่ม
(2 ลิตร / วัน / คน)

ชุดปฐมพยาบาล
และยาประจำตัว



ไฟฉาย / ถ่านไฟฉาย

เครื่องนุ่งห่ม
(ผ้าห่ม, ถุงเท้า)



อาหารแห้ง / อาหารกระป๋อง
(ที่เปิดกระป๋อง, ช้อน / ส้อม)

วิทยุ/เครื่องมือติดต่อสื่อสาร
(พร้อมแบตเตอรี่)



กระดาษชำระ

ถุงพลาสติก
/ พลาสติกห่ออาหาร



ผ้าอนามัย / ผ้าอ้อมเด็ก / หน้ากากอนามัย

ตรวจสอบสถานที่หลบภัย/พักพิงชั่วคราวที่ทางการญี่ปุ่นกำหนดไว้
www.hinanjyo.jp
กรมอุตุนิยมวิทยา (ญี่ปุ่น)
<https://www.data.jma.go.jp/multi/index.html?lang=th>



ภายในอาคาร

- ➔ **ตรวจสอบเฟอร์นิเจอร์ให้ชิดติดกำแพง** และเสริมยึดติดให้มั่นคง หลีกเลี่ยงการวางสิ่งของบริเวณหน้าต่างหรือประตูเลื่อนแบบญี่ปุ่น ซึ่งอาจล้มลงมาได้ง่าย
- ➔ **ระวังสิ่งของตกหล่นใส่** หรือเฟอร์นิเจอร์ล้มทับ ควรหลบเข้าใต้โต๊ะที่แข็งแรง หรือหาเบาะรองนั่งมาป้องกันศีรษะ

- ➔ **ดับเตาไฟหุงต้มอาหาร** และเครื่องทำความร้อนต่าง ๆ ที่เปิดใช้งานอยู่ เพราะอาจเป็นเหตุให้เกิดเพลิงไหม้
- ➔ **เปิดประตูหรือหน้าต่างทิ้งไว้** เมื่อเกิดแผ่นดินไหว เพื่อใช้เป็นทางออกไปนอกตัวอาคาร



ติดตามสถานการณ์
ทางวิทยุหรือโทรทัศน์

วิธีการรับมือ เมื่อเกิดแผ่นดินไหว



กลางแจ้ง

ขณะกำลังเดินเท้า

- ใช้สิ่งของป้องกันศีรษะ ระวังสิ่งของหรือเศษกระจกหล่นใส่

★ ขณะอยู่บนรถไฟ/รถโดยสารประจำทาง

- รถไฟ/รถโดยสารจะหยุดวิ่ง ควรรักษาที่จับหรือยึดเสาในตัวรถให้แน่น

★ ขณะขับรถยนต์

- ค่อย ๆ ลดความเร็ว ชิดซ้ายริมถนน และดับเครื่องยนต์ในรถจนกว่าจะหยุดสิ้น แล้วจึงเคลื่อนย้ายรถไปจอดในที่ปลอดภัย (หากเคลื่อนย้ายรถไม่ได้ ให้ทิ้งกุญแจไว้ในรถและรักษาที่หลบภัย)

ขณะอยู่บริเวณทะเล/แม่น้ำ/ภูเขา

ให้รีบขึ้นไปที่สูงทันที/ออกห่างบริเวณหน้าผา

เนื่องจากการสั่นสะเทือนที่รุนแรงหรือสั่นเบาแต่นาน อาจมีโอกาทำให้เกิด**สึนามิ**ตามมา และห้ามเคลื่อนย้ายหรือกลับบ้าน จนกว่าจะมีการยกเลิกการเตือนภัยอย่างเป็นทางการ

★ ขณะอยู่บนตึกสูง

- ควรอยู่ห่างจากหน้าต่าง และสังเกตความปลอดภัยของตัวอาคาร
- หากอยู่ในลิฟต์ ให้ออกจากลิฟต์ทันที หรือให้กดปุ่มฉุกเฉินและขอความช่วยเหลือทันที

★ ขณะอยู่ในพื้นที่ไต้ดิน

- ปฏิบัติตามคำสั่งของเจ้าหน้าที่
- หากไฟดับ ไฟฉุกเฉินจะเปิดโดยอัตโนมัติ (หากไฟฉุกเฉินไม่ทำงาน ให้เดินตามกำแพงไปยังทางออกที่ใกล้ที่สุด)

คำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับภัยพิบัติ

แผ่นดินไหว 地震 (jishin)

สถานทูตไทย タイ大使館 (taitaishikan)

สถานกงสุลไทย 総領事館 (soryojikan)

ช่วยด้วย 助けて下さい (tasukete kudasai)

สถานที่หลบภัย 避難所 (hinanjo)

อาฟเตอร์ช็อค 余震 (yoshin)

แจ้งเตือน 注意報 (chuiho)

ประกาศเตือน 警報 (keiho)

อันตราย 危険 (kiken)