



## ประกาศกรมการกงสุล

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ  
ประจำกองคุ้มครองและดูแลผลประโยชน์คนไทยในต่างประเทศ กรมการกงสุล

ด้วยกองคุ้มครองและดูแลผลประโยชน์คนไทยในต่างประเทศ กรมการกงสุล จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติงานประจำกองคุ้มครองและดูแลผลประโยชน์คนไทยในต่างประเทศ กรมการกงสุล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ในตำแหน่งพนักงานสนับสนุนภารกิจของศูนย์ Task force COVID -19 โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

### ๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

พนักงานสนับสนุนภารกิจของศูนย์ Task force COVID -19

จำนวน ๓ อัตรา

อัตราค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน

### ๒. ระยะเวลาการจ้าง

ระหว่างวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

### ๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังต่อไปนี้

#### ๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุ ๒๐ ปีขึ้นไป

(๓) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในทุกสาขาวิชา

(๔) มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐานต่าง ๆ (Word/Excel/ PowerPoint) ได้เป็นอย่างดี

(๕) มีความสามารถในการศึกษา จัดการข้อมูล และวิเคราะห์ได้

(๖) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และสามารถติดต่อประสานงานได้เป็นอย่างดี

(๗) มีความรู้ภาษาอังกฤษในระดับดี สามารถการอ่าน เขียน และติดต่อสื่อสารได้เป็นอย่างดี และภาษาต่างประเทศอื่นที่เหมาะสมแก่การประสานงานเกี่ยวกับการอำนวยความสะดวกให้กับบุคคลผู้ไม่มีสัญชาติไทยที่เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักรผ่านช่องทางการติดต่อสื่อสาร เช่น การโต้ตอบอีเมลกลาง การประสานงานกับ สอท./สกง. ต่าง ๆ ในประเทศไทย

(๘) มีทักษะ ชยัน อดทน และสามารถปฏิบัติงานภายใต้ความกดดันได้

(๙) สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้ (เมื่อมีเหตุจำเป็น)

#### ๓.๒ ลักษณะต้องห้าม

เป็นผู้ไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยอนุโลม

#### **๔. หน้าที่ความรับผิดชอบและขอบเขตของงาน**

๔.๑ รวบรวมและกรอกข้อมูลการออก COE จาก สอท./สภ. ลงในตารางข้อมูล COE (ที่อยู่ในรูปของ Google Sheet) หรือข้อมูลการเดินทางเข้าประเทศไทยจากระบบลงทะเบียนอื่นที่ใช้แทน COE

๔.๒ ค้นหาข้อมูลและตอบคำถามเกี่ยวกับข้อมูลการออก COE จาก สอท./สภ. ให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกกระทรวงฯ

๔.๓ รวบรวมและประมวลผลข้อมูลเกี่ยวกับการเดินทางเข้า-ออกราชอาณาจักรในรูปแบบของ visual Presentation อาทิ Power point Infographic Flowchart

๔.๔ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในเอกสาร และอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้โดยสารชาวไทยและชาวต่างชาติที่เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักร

๔.๕ ปฏิบัติภารกิจอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย อาทิ การจัดทำเอกสารเบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงและค่ายานพาหนะตามสิทธิของข้าราชการ

#### **๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องใช้ในการสมัคร**

๕.๑ กรอกแบบฟอร์มใบสมัคร ให้ดาวน์โหลดจาก Website ของกรมการกงสุล <http://www.consular.go.th>

๕.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๑ ปีนับถึงวันปิดรับสมัคร)

๕.๓ สำเนาปริญญาบัตร (ในกรณีที่ยังไม่ได้รับปริญญาบัตร ให้ใช้หนังสือรับรองว่าสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจากสถาบันการศึกษาภายในวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา ซึ่งระบุว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่รับสมัคร ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบ เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติปริญญาบัตรจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ หนังสือรับรองการผ่านงาน (หากมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้อง)

๕.๖ สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน รวมทั้งสำเนาหลักฐานการเกณฑ์ทหารหรือสำเนาหลักฐานสำเร็จหลักสูตรรักษาดินแดน (สำหรับผู้สมัครที่เป็นชาย) อย่างละ ๑ ฉบับ

๕.๗ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล ทะเบียนสมรส เป็นต้น ทั้งนี้ ขอให้ผู้สมัครลงนามรับรอง “สำเนาถูกต้อง” ในสำเนาเอกสารทุกฉบับ

#### **๖. กำหนดการและวิธีการรับสมัคร**

๖.๑ เปิดรับสมัครระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ โดยส่งเอกสารการสมัครในรูปแบบไฟล์ PDF/JPEG ไปที่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [protectthai0302@mfa.mail.go.th](mailto:protectthai0302@mfa.mail.go.th)

๖.๒ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ ที่ Website ของกรมการกงสุล (<http://www.consular.go.th>) โดยกำหนดสอบสัมภาษณ์ในวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ ผ่านช่องทางที่จะมีการประกาศต่อไป

๖.๓ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านคัดเลือกบุคคล ในวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๔

#### **๗. วิธีการคัดเลือก**

ดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีสอบสัมภาษณ์โดยคำนึงถึงคุณสมบัติที่เกี่ยวข้อง อาทิ ความรู้ความสามารถ ทักษะ ทักษะการพูด การสื่อสาร บุคลิกภาพ การปรับตัวเข้าร่วมกับสภาพแวดล้อมและผู้ร่วมงาน ความเหมาะสมกับตำแหน่ง และเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับคุณสมบัติของผู้สมัคร

**๘. เกณฑ์การตัดสิน**

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้รับคะแนนการสอบสัมภาษณ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

**๙. การขึ้นบัญชีและการยกเลิบบัญชีที่ได้รับการคัดเลือก**

การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกจะเรียงลำดับที่จากผู้สอบผ่านที่ได้คะแนนรวมสูงที่สุดลงมาตามลำดับ ถ้าได้คะแนนเท่ากันให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวเข้ารับการคัดเลือกก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกมีอายุ ๒ ปี นับแต่วันที่ขึ้นบัญชี แต่หากมีการคัดเลือกในตำแหน่งอย่างเดียวกันนี้และได้ขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

**๑๐. การจัดจ้าง**

ผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างกับกระทรวงการต่างประเทศ และต้องนำหลักประกันสัญญาเป็นเงินสดในอัตราร้อยละห้า (๕ เปอร์เซ็นต์) ของวงเงินค่าจ้างที่ได้รับมาวางในวันที่ทำสัญญา ทั้งนี้ เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

**๑๑. การปฏิบัติงาน**

ผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกให้มารายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงานที่กองคุ้มครองและดูแลผลประโยชน์คนไทยในต่างประเทศ กรมการกงสุล ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๔



(นายฉัตรชัย วิริยเวชกุล)  
อธิบดีกรมการกงสุล