



ประกาศกรมการกงสุล
เรื่อง นโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่กรมการกงสุลมีภารกิจเกี่ยวกับการดำเนินการด้านการกงสุลซึ่งได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาให้บริการสำหรับการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีการรวบรวม จัดเก็บ ใช้ เผยแพร่ หรือดำเนินการอื่นใดเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของกรมการกงสุลหรือดำเนินกิจการอื่นใดของตามภารกิจที่กระทรวงการต่างประเทศมอบหมายให้มีอำนาจหน้าที่ ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๕ และตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติคนเข้าเมือง พ.ศ. ๒๕๒๒ จึงเห็นสมควรกำหนดนโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้ผู้ใช้บริการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ตามภารกิจของกรมการกงสุลข้างต้นได้รับการคุ้มครองตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และมาตรา ๖ และมาตรา ๗ แห่งพระราชกฤษฎีกากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๔๙ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑ แห่งกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๕ อธิบดีกรมการกงสุลจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกรมการกงสุล เรื่อง นโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ กรมการกงสุลจัดทำขึ้นเพื่อกำหนดวิธีการปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้สอดคล้องและเป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้

ข้อ ๔ ประกาศนี้

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า ข้อมูลหรือข้อเท็จจริงที่เกี่ยวกับบุคคลที่ทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม เช่น ชื่อ-นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชนหรือหมายเลขประจำตัวบุคคล หมายเลขหนังสือเดินทาง ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) หมายเลขโทรศัพท์หรือหมายเลขโทรสาร ที่อยู่อาศัย สัญชาติ ศาสนา หรือ สิ่งบอกลักษณะอื่นที่ทำให้รู้ตัวบุคคลได้ หรือข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของบุคคล รวมทั้งข้อมูลการเข้าเมือง

“กรม” หมายความว่า กรมการกงสุล

“อธิบดี” หมายความว่า อธิบดีกรมการกงสุล

“สำนักงานในต่างประเทศ” หมายความว่า สถานเอกอัครราชทูต สถานกงสุลใหญ่ สำนักงานการค้าและเศรษฐกิจไทย

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานของรัฐ หรือลูกจ้างของกรม

“ผู้ใช้บริการ” หมายความว่า ผู้ที่ใช้บริการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์กับกรมหรือกับสำนักงานในต่างประเทศ

“ระบบสารสนเทศ” หมายความว่า ระบบงานหรือโปรแกรมประยุกต์ที่ประกอบด้วย ฮาร์ดแวร์หรือตัวอุปกรณ์ และซอฟต์แวร์หรือโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ทำหน้าที่รวบรวม ประมวลผล จัดเก็บ และแจกจ่ายข้อมูลข่าวสารเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนงานต่าง ๆ ของกรมตามวัตถุประสงค์ ภารกิจ และอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของกรม

“เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า ผู้ใช้บริการซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลที่แสดงข้อมูลส่วนบุคคลของตนเอง รวมถึงผู้ซึ่งได้รับมอบหมายหรือรับมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมายในการดำเนินการในนามเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

“ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า กรมซึ่งเป็นผู้มีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

“ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า บุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ บุคคลหรือนิติบุคคลดังกล่าวไม่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อ ๕ กรมมีนโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างจำกัด

กรมมีภารกิจเกี่ยวกับการดำเนินการด้านการกงสุล ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ กรมการกงสุล พ.ศ. ๒๕๔๕ และตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติคนเข้าเมือง พ.ศ. ๒๕๒๒ โดยจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการด้วยวิธีการที่ชอบด้วยกฎหมาย เท่าที่จำเป็นและเป็นธรรมแก่การให้บริการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ตามภารกิจของกรม และตามวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานของกรมเท่านั้น ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม โดยกรมจะแจ้งให้ผู้ใช้บริการทราบและขอความยินยอมก่อนหรือในขณะทำการเก็บรวบรวมนั้น เว้นแต่เป็นกรณีกฎหมายกำหนด และหรือในกรณีอื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในนโยบายฉบับนี้

(๒) คุณภาพของข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่กรมมีการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์โดยข้อมูลที่จัดเก็บกรมจะให้ความสำคัญถึงความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบันของข้อมูล เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานตามภารกิจของกรม

(๓) วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่กรมมีการเก็บรวบรวม ใช้ ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อประโยชน์ในการให้บริการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์แก่ผู้ใช้บริการของกรมและการดำเนินการตามภารกิจของกรม ที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมการกงสุล พ.ศ. ๒๕๔๕ และตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติคนเข้าเมือง พ.ศ. ๒๕๒๒ โดยแจ้งให้ผู้ใช้บริการทราบและขอความยินยอมก่อนหรือในขณะเก็บรวบรวมข้อมูลนั้น เว้นแต่เป็นกรณีกฎหมายกำหนด และหรือในกรณีอื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในนโยบายฉบับนี้

ทั้งนี้ หากภายหลังกรมมีการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ในการรวบรวมและจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล กรมการกงสุลจะแจ้งให้ผู้ใช้บริการทราบผ่านทางเว็บไซต์ของกรม หรือ <https://www.consular.go.th> ประกาศ ณ ที่ทำการกรมไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน นอกจากนี้ กรมได้กำหนดให้มีการบันทึกการแก้ไขเพิ่มเติมไว้เป็นหลักฐานด้วย

(๔) ข้อจำกัดในการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้

กรมจะใช้วิธีการที่ชอบด้วยกฎหมายและเป็นธรรมในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการและจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็น โดยแจ้งให้ผู้ใช้บริการทราบและขอความยินยอมก่อนหรือในขณะเก็บรวบรวมข้อมูลนั้น และจะไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวมไว้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากเจ้าของข้อมูล หรือเป็นกรณีที่เป็นการเปิดเผยข้อมูลตามที่กฎหมายกำหนดให้กระทำได้หรือตามคำสั่งศาล หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมาย ในกรณีมีการว่าจ้างหน่วยงานอื่น (outsourcing) ที่ดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลของผู้ใช้บริการ กรมจะกำหนดให้ผู้รับจ้างเก็บรักษาความปลอดภัยของข้อมูล โดยห้ามผู้รับจ้างนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้นอกเหนือจากภารกิจหรือกิจกรรมที่มอบหมายให้ดำเนินการ

กรณีที่กรมมีความจำเป็นต้องดำเนินการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ ประเทศปลายทางหรือองค์การระหว่างประเทศที่รับข้อมูลส่วนบุคคลต้องมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากผู้ให้บริการ หรือมีกฎหมายหรือความร่วมมือระหว่างประเทศ กำหนดให้กระทำการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศได้โดยไม่ต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

(๕) การรักษาความมั่นคงปลอดภัย

กรมมีมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์อย่างเหมาะสม ให้มีการตรวจสอบ ประเมินความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศของกรม อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง โดยเป็นไปตามประกาศกรมการกงสุล เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของกรมการกงสุล เพื่อป้องกันมิให้ข้อมูลสูญหาย การเข้าถึง การใช้ข้อมูล การทำลายข้อมูล หรือการนำไปใช้โดยมิชอบ รวมทั้งการแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาต

(๖) การเปิดเผยเกี่ยวกับการดำเนินการตามแนวปฏิบัติและนโยบายที่เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล

กรมจะเปิดเผยนโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยการเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของกรม หรือ <https://www.consular.go.th> รวมถึงกรณีที่มีการปรับปรุงแก้ไขด้วย

ทั้งนี้ กรมมีช่องทางที่ให้ผู้ให้บริการสามารถตรวจสอบข้อมูลอยู่ ลักษณะของข้อมูลส่วนบุคคล วัตถุประสงค์ของการนำข้อมูลไปใช้ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและสถานที่ทำการของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลได้ ณ ที่ทำการของหน่วยงานภายในกรม หรือสำนักงานในต่างประเทศ หรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ให้บริการ ในกิจการหรือกิจกรรมในระบบสารสนเทศ

(๗) การมีส่วนร่วมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

กรมจะเปิดเผยรายละเอียดข้อมูลส่วนบุคคลต่อเมื่อได้รับคำร้องขอจากผู้ให้บริการผู้สืบทายาท ผู้แทนโดยชอบธรรม หรือผู้พิทักษ์ตามกฎหมาย โดยผู้ร้องขอต้องกรอกแบบคำร้องขอตามวิธีการ รูปแบบ และค่าใช้จ่ายที่กรมกำหนด ณ ที่ทำการของหน่วยงานภายในกรม หรือสำนักงานในต่างประเทศ หรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ให้บริการในกิจการหรือกิจกรรมในระบบสารสนเทศ

กรณีที่เจ้าของข้อมูล ผู้สืบทายาท ผู้แทนโดยชอบธรรม หรือผู้พิทักษ์ตามกฎหมาย มีการคัดค้านการจัดเก็บ ความถูกต้อง หรือการกระทำอื่นใด เช่น การแจ้งให้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล หรือลบข้อมูลส่วนบุคคล กรมจะดำเนินการบันทึกหลักฐานคำคัดค้านดังกล่าวไว้เป็นหลักฐานด้วย และพิจารณาอนุญาตให้มีการแก้ไขเป็นรายการ

ทั้งนี้ หากมีกฎหมายกำหนดให้กรมหรือหน่วยงานที่รับคำร้องขอหรือบันทึกคำคัดค้านดังกล่าว ไม่สามารถดำเนินการตามคำร้องขอหรือคำคัดค้านได้ กรมหรือหน่วยงานที่รับคำร้องจะจัดทำบันทึกคำชี้แจงและแจ้งให้ผู้ให้บริการและผู้ที่ได้รับสิทธิตามกฎหมายข้างต้นทราบ ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำร้องขอหรือคำคัดค้าน

(๘) ความรับผิดชอบของบุคคลซึ่งทำหน้าที่ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

กรมกำหนดให้เจ้าหน้าที่ทุกคนที่เก็บข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเก็บและคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล ต้องปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

(๙) บันทึกผู้เข้าออกเว็บไซต์ (Log Files)

ระบบสารสนเทศของกรมมีการจัดเก็บข้อมูลบันทึกกิจกรรมการใช้งาน หรือการเก็บบันทึกการเข้าออกและระหว่างการใช้บริการระบบสารสนเทศของผู้ใช้บริการโดยอัตโนมัติที่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลดังกล่าว กับข้อมูลที่ระบุตัวบุคคล ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่กำหนดให้เก็บข้อมูลจราจรคอมพิวเตอร์ไว้ไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับแต่วันที่ข้อมูลนั้นเข้าสู่ระบบสารสนเทศ

ข้อ ๖ ให้อธิบดีเป็นผู้รับผิดชอบ กำกับ ดูแล ควบคุม ตรวจสอบ รวมทั้งให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะ ในการปฏิบัติตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามประกาศนี้

ข้อ ๗ ให้เจ้าหน้าที่ของกรมทุกระดับและบุคคลภายนอกที่ปฏิบัติงานร่วมกับกรมรับทราบและปฏิบัติตาม นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้ รวมทั้งแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายชาติ อรรถนันท์)

อธิบดีกรมการกงสุล