



ประกาศกรมการกงสุล
เรื่อง แนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดแนวปฏิบัติให้สอดคล้องกับนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกรมการกงสุล ซึ่งกรมการกงสุลได้มีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคลหรือสิ่งอื่นใดที่สามารถระบุตัวบุคคลได้ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมของผู้ใช้บริการ เพื่อให้ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ในการกิจและอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของกรมการกงสุลได้รับการคุ้มครองตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และมาตรา ๖ และมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๔๙ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑ แห่งกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๕ อธิบดีกรมการกงสุลจึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกรมการกงสุล เรื่อง แนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ประกาศนี้

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า ข้อมูลหรือข้อเท็จจริงที่เกี่ยวกับบุคคลที่ทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม เช่น ชื่อ-นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชนหรือหมายเลขประจำตัวบุคคล หมายเลขหนังสือเดินทาง ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) หมายเลขโทรศัพท์หรือหมายเลขโทรสาร ที่อยู่อาศัย สัญชาติ ศาสนา หรือ สิ่งบอกลักษณะอื่นที่ทำให้รู้ตัวบุคคลได้ หรือข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของบุคคล รวมทั้ง ข้อมูลการเข้าเมือง

“กรม” หมายความว่า กรมการกงสุล

“สำนักงานในต่างประเทศ” หมายความว่า สถานเอกอัครราชทูต สถานกงสุลใหญ่ สำนักงานการค้าและเศรษฐกิจไทย

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานของรัฐ หรือลูกจ้างของกรม

“ผู้ให้บริการ” หมายความว่า ผู้ที่ใช้บริการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์กับกรมหรือกับสำนักงานในต่างประเทศ

“ระบบสารสนเทศ” หมายความว่า ระบบงานหรือโปรแกรมประยุกต์ที่ประกอบด้วย ฮาร์ดแวร์หรือตัวอุปกรณ์ และซอฟต์แวร์หรือโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ทำหน้าที่รวบรวม ประมวลผล จัดเก็บ และแจกจ่ายข้อมูลข่าวสารเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนงานต่าง ๆ ของกรมตามวัตถุประสงค์ การกิจ และอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของกรม

“เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า ผู้ใช้บริการซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลที่แสดงข้อมูลส่วนบุคคลของตนเอง รวมถึงผู้ซึ่งได้รับมอบหมายหรือรับมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมายในการดำเนินการในนามเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

“ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า กรมซึ่งเป็นผู้มีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

“ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า บุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ บุคคลหรือนิติบุคคลดังกล่าวไม่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อ ๔ กรมมีแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับเรื่องดังต่อไปนี้

๔.๑ ข้อมูลเบื้องต้น

(ก) แนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล จัดทำขึ้นเพื่อใช้บังคับตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกรม

(ข) กำหนดขอบเขตให้การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้ ใช้กับการดำเนินการใด ๆ ของกรม ต่อข้อมูลส่วนบุคคลที่กรม รวบรวม จัดเก็บ หรือตามวัตถุประสงค์เท่านั้น นอกจากนี้ ขอบเขตของนโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกรมดังกล่าว จะไม่ใช้กับนโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงานอื่นที่กรมมิได้เกี่ยวข้องหรือสามารถควบคุมได้ และไม่ใช้บังคับกับนโยบายและแนวปฏิบัติของบุคคลที่มีได้เป็นเจ้าหน้าที่ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของกรม หรือหน่วยงานหรือบุคคลที่กรมไม่มีอำนาจควบคุมดูแล

(ค) กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ หรือนโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กรมจะแจ้งประกาศให้ทราบผ่านทางหน้าเว็บไซต์ของกรม (<https://www.consular.go.th>) ล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน เพื่อความเหมาะสมและความมีประสิทธิภาพในการให้บริการ

๔.๒ การเก็บรวบรวม จัดประเภท และการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

๔.๒.๑ การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของกรม

(ก) การบริการทางระบบสารสนเทศของกรม สำหรับให้บริการการยื่นคำร้องขอรับการตรวจลงตรา การขอเอกสารการอนุญาตเข้ามาในราชอาณาจักร โดยระบบสารสนเทศจะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็น ทั้งข้อมูลของผู้ใช้บริการ และของผู้ซึ่งได้รับมอบหมายหรือรับมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ชื่อ-นามสกุล รูปถ่าย สัญชาติ หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน หมายเลขหนังสือเดินทาง เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ที่อยู่ รหัสไปรษณีย์ หมายเลขโทรศัพท์ กรมจะนำข้อมูลดังกล่าวไปดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

(ข) การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลโดยการกรอกข้อความทางกระดาษแล้วนำมาแปลงข้อความเข้าระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยกรมจะเก็บข้อมูลเท่าที่จำเป็นตามข้อ ๔.๒.๑ (ก) โดยมีวิธีการดังนี้ กรมจะให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเป็นผู้แปลงข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการที่ได้กรอกลงในระบบสารสนเทศของกรม ทั้งนี้ กรมจะรักษาข้อมูลของการให้บริการดังกล่าวข้างต้นไว้เป็นความลับ เว้นแต่กรณีที่กฎหมายกำหนด และ/หรือในกรณีอื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

(ค) กำหนดให้มีข้อความเตือนในครั้งแรกให้ผู้ใช้บริการต้องทำการยินยอมให้ข้อมูล และนำไปใช้ตามวัตถุประสงค์ของกรม

(ง) จัดให้มีหน้าจอแสดงชื่อเขตข้อมูล (Field) ที่ชัดเจน เพื่อบ่งชี้ถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่จะเก็บรวบรวม โดยมีเครื่องหมายระบุเขตข้อมูลให้ชัดเจนสำหรับเขตข้อมูลที่จำเป็นต้องกรอก หากผู้ใช้บริการไม่กรอกข้อมูลที่จำเป็นต้องกรอก ระบบจะไม่จัดเก็บข้อมูลของผู้ใช้บริการ และไม่สามารถดำเนินการขั้นตอนต่อไปได้

(จ) จัดให้ระบบมีระยะเวลาสำหรับให้ผู้ใช้บริการตรวจสอบข้อมูลส่วนบุคคลก่อนที่จะทำการยืนยันเพื่อให้ระบบบันทึกข้อมูลได้ถูกต้อง

๔.๒.๒ การติดต่อระหว่างหน่วยงานของรัฐ

กรมจะติดต่อไปยังผู้ใช้บริการด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้ผู้ใช้บริการทราบล่วงหน้า เช่น โทรศัพท์ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) หรือ SMS ตามข้อมูลของผู้ใช้บริการที่มีการบันทึกจัดเก็บไว้ โดยผู้ใช้บริการสามารถติดต่อกรมได้ผ่านหน้าเว็บไซต์ของกรมหรือทางโทรศัพท์ หรือติดต่อด้วยตนเอง ที่ทำการของกรมหรือสำนักงานในต่างประเทศ ทั้งนี้ กรมอาจแจ้งช่องทางการติดต่อโดยวิธีการอื่นตามที่กรมกำหนดผ่านเว็บไซต์ของกรม

๔.๒.๓ การใช้คุกกี้ (Cookies)

กรมมีการใช้งาน “คุกกี้” (Cookies) เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ใช้บริการในการเข้าถึงเว็บไซต์และบริการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ของกรม โดย “คุกกี้” เป็นไฟล์ข้อมูลขนาดเล็กซึ่งจะถูกส่งไปยังโปรแกรมเบราว์เซอร์ (Browser) ของผู้ใช้บริการ และอาจมีการบันทึกลงในเครื่องคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ที่ผู้ใช้บริการใช้เข้าถึงเว็บไซต์และบริการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ของกรม โดยคุกกี้มีประโยชน์สำคัญในการทำให้เว็บไซต์สามารถจดจำการตั้งค่าต่าง ๆ บนอุปกรณ์ของผู้ใช้บริการได้ ทำให้การเข้าใช้บริการมีความสะดวกและเป็นไปอย่างปกติ แต่คุกกี้จะไม่มีการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการ

ทั้งนี้ ผู้ใช้บริการสามารถเลือกปฏิเสธและปิดการใช้งานคุกกี้บนโปรแกรมเบราว์เซอร์ (Browser) หรืออุปกรณ์ของผู้ใช้บริการได้ โดยผู้ใช้บริการยังคงสามารถเข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์และบริการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ของกรมได้ แต่อาจพบบางส่วนของเว็บไซต์ของกรม ไม่สามารถทำงานหรือให้บริการและบริการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ได้เป็นปกติ

๔.๒.๔ การเก็บข้อมูลสถิติเกี่ยวกับประชากร (Demographic Information)

กรมมีระบบสารสนเทศในการเก็บรวบรวมข้อมูลสถิติเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของประชากร โดยข้อมูลสามารถเชื่อมโยงกับข้อมูลระบุตัวบุคคลได้ หากเป็นกรณีสถิติของรายบุคคล เพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ ภารกิจ และอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของกรม

๔.๒.๕ บันทึกผู้เข้าชมเว็บ (Log Files)

ระบบสารสนเทศของกรมมีการจัดเก็บข้อมูลบันทึกกิจกรรมการใช้งาน หรือการเก็บบันทึกการเข้าออกและระหว่างการใช้บริการระบบสารสนเทศของผู้ใช้บริการโดยอัตโนมัติที่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลดังกล่าวกับข้อมูลที่ระบุตัวบุคคล เช่น หมายเลขไอพี (IP Address) ประเภทของโปรแกรมเบราว์เซอร์ (Browser) ที่เข้าใช้งานระบบสารสนเทศ (Browser Type) ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่กำหนดให้เก็บข้อมูลจราจรคอมพิวเตอร์ไว้ไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับแต่วันที่ข้อมูลนั้นเข้าสู่ระบบสารสนเทศ

๔.๒.๖ สิทธิในการให้ข้อมูลของผู้ใช้บริการ

กรมมีการระบุข้อมูลที่มีการจัดเก็บข้อมูลผ่านทางระบบสารสนเทศของกรม โดยมีข้อมูลบางประเภทผู้ใช้บริการมีสิทธิเลือกที่จะ “ให้” หรือ “ไม่ให้” ก็ได้ โดยข้อมูลที่จำเป็นต่อการประมวลผลและการดำเนินการของการใช้บริการระบบสารสนเทศของกรม จะมีการทำสัญลักษณ์ไว้ เช่น ระบุด้วยตัวอักษรสีแดง หรือจะมีเครื่องหมาย (*) เช่น ชื่อ-นามสกุล หมายเลขโทรศัพท์ เป็นต้น ทั้งนี้ ผู้ใช้บริการสามารถเลือกที่จะให้หรือไม่ให้ข้อมูลอื่นที่ไม่มีการทำสัญลักษณ์ดังกล่าว เช่น ชื่อกลาง เป็นต้น

๔.๓ การแสดงระดับความเชื่อมโยงให้ข้อมูลส่วนบุคคลกับหน่วยงานหรือองค์กรอื่น

กรมมีการเชื่อมโยงข้อมูลส่วนบุคคลกับสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองและธนาคารกสิกรไทย ในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ของผู้ใช้บริการ เช่น การชำระค่าใช้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ การส่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการเข้าเมือง โดยที่ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการจะได้รับการเก็บรักษาเป็นความลับทั้งในรูปเอกสารและข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งในระหว่างการส่งผ่านข้อมูลทุกขั้นตอน ทั้งนี้ จะอนุญาตให้

เฉพาะเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีสิทธิ ซึ่งได้ทำสัญญาว่าจะไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (Non-disclosure Agreement : NDA) กับกรม จึงจะสามารถเข้าถึงข้อมูลของผู้ใช้บริการได้ ทั้งนี้ กรมกำหนดให้เจ้าหน้าที่ดังกล่าวต้องปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ประกาศไว้

๔.๔ การรวมข้อมูลจากที่หลาย ๆ แห่ง

กรมอาจนำข้อมูลส่วนบุคคลที่ผู้ใช้บริการให้ข้อมูลดังกล่าวผ่านทางระบบสารสนเทศหรือบริการธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ของกรมรวมเข้ากับข้อมูลที่ได้มาจากแหล่งอื่น เพื่อให้ข้อมูลของกรมมีความครบถ้วนและถูกต้องเป็นปัจจุบัน และเพื่อประโยชน์ตามอำนาจและภารกิจของกรม

๔.๕ การให้บุคคลอื่นใช้หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

กรมจะไม่ให้บุคคลอื่นใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการจัดเก็บ รวบรวมไว้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือเป็นกรณีที่เป็นการเปิดเผยข้อมูลตามที่กฎหมายกำหนดให้กระทำได้หรือตามคำสั่งศาล หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมาย ในกรณีมีการว่าจ้างหน่วยงานอื่น (outsourcing) ที่ดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลของผู้ใช้บริการ กรมจะกำหนดให้ผู้รับจ้างเก็บรักษาความลับและความปลอดภัยของข้อมูล โดยห้ามผู้รับจ้างนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้นอกเหนือจากภารกิจหรือกิจกรรมที่มอบหมายให้ดำเนินการ

กรณีที่กรมมีความจำเป็นต้องดำเนินการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ ประเทศปลายทางหรือองค์การระหว่างประเทศที่รับข้อมูลส่วนบุคคลต้องมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากผู้ใช้บริการ หรือมีกฎหมายหรือความร่วมมือระหว่างประเทศกำหนดให้กระทำการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศได้โดยไม่ต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

๔.๖ การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับผู้ใช้บริการ

กรมจะไม่นำข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวม จัดเก็บ ใช้ และเปิดเผยไปดำเนินการอื่น นอกเหนือไปจากวัตถุประสงค์ที่ได้รับไว้ ตามภารกิจและหน้าที่ตามกฎหมายของกรม

๔.๗ การเข้าถึง การแก้ไขให้ถูกต้อง และการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน

ในกระบวนการการให้บริการระบบสารสนเทศที่ผู้ใช้บริการให้ข้อมูลส่วนบุคคล กรมอนุญาตให้ผู้ใช้บริการสามารถแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบันได้ ภายในกระบวนการที่กำหนด อาทิ หากการขอรับบริการดังกล่าว ยังไม่ได้รับการพิจารณาหรือการอนุมัติได้ ณ ที่ทำการของหน่วยงานภายในกรม หรือสำนักงานในต่างประเทศ หรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ให้บริการในกิจการหรือกิจกรรมในระบบสารสนเทศ ทั้งนี้ หากเป็นกรณีที่คำขอรับบริการได้รับการพิจารณาหรือการอนุมัติแล้ว ผู้ใช้บริการไม่สามารถแก้ไข ปรับปรุงข้อมูลส่วนบุคคลได้

๔.๘ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

เพื่อให้มีการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสม และป้องกันการเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลดังกล่าวโดยมิชอบ กรมมีการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการอย่างเหมาะสม โดยสอดคล้องตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของกรม ดังนี้

๔.๘.๑ สร้างเสริมความสำนึกในการรับผิดชอบด้านความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่เจ้าหน้าที่ และผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ด้วยการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร จัดสัมมนา หรือฝึกอบรมในเรื่องดังกล่าว โดยเป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของกรม

(ก) จัดฝึกอบรมแนวปฏิบัติตามนโยบายอย่างสม่ำเสมอ โดยการจัดฝึกอบรมอาจใช้วิธีการเสริมเนื้อหาแนวปฏิบัติตามนโยบายเข้ากับหลักสูตรอบรมต่าง ๆ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

(ข) จัดสัมมนาเพื่อเผยแพร่นโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ และสร้างความตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติให้กับบุคลากร อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

(ค) ติดประกาศประชาสัมพันธ์ ให้ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติ ในลักษณะเกร็ดความรู้หรือข้อระวังในรูปแบบที่สามารถเข้าใจและนำไปปฏิบัติได้ง่าย โดยมีการปรับเปลี่ยนเกร็ดความรู้อยู่เสมอ

๔.๘.๒ มีการกำหนดสิทธิและจำกัดสิทธิของเจ้าหน้าที่ ผู้ควบคุมข้อมูลสารสนเทศและผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ในการเข้าถึงหรือใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการในแต่ละลำดับชั้นให้ชัดเจน เพื่อป้องกันการเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลดังกล่าวโดยมิชอบ รวมถึงการป้องกันการกระทำใดที่จะมีผลทำให้ข้อมูลไม่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและให้มีการบันทึก รวมทั้งการสำรองข้อมูลของการเข้าถึงหรือเข้าใช้งานข้อมูลส่วนบุคคลไว้ในระยะเวลาที่เหมาะสม ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของกรม

๔.๘.๓ การเพิกถอนสิทธิ เมื่อมีการลาออก เปลี่ยนตำแหน่ง หรือย้ายตำแหน่ง ตามคำสั่งกรมให้เป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของกรม เพื่อป้องกันการเข้าถึงระบบสารสนเทศโดยมิได้รับอนุญาต

๔.๘.๔ ตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยของเว็บไซต์หรือระบบงานสารสนเทศ ทั้งหมดอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เพื่อตรวจสอบและปรับปรุงเว็บไซต์หรือระบบงานสารสนเทศ ให้มีความทันสมัย มีความปลอดภัยจากภัยคุกคามทางอิเล็กทรอนิกส์และเพิ่มมาตรการป้องกันช่องโหว่ ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของกรม ดังนี้

(ก) ตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงด้านสารสนเทศที่อาจเกิดขึ้นกับระบบสารสนเทศ โดยผู้ตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายนอกอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

(ข) ระบุความเสี่ยงและผลกระทบของความเสี่ยงให้สอดคล้องตามแผนบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงานเพื่อการประเมินความเสี่ยงนั้น ๆ

(ค) กำหนดวิธีการในการประเมินความเสี่ยงและความรุนแรงของผลกระทบที่เกิดจากความเสี่ยง

(ง) ติดตามการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมที่ได้กำหนดไว้

(จ) ทบทวนและปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงานในด้านต่าง ๆ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ให้สอดคล้องกับสถานการณ์

๔.๘.๕ กรมมีการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความสำคัญยิ่งหรือเป็นข้อมูลที่อาจกระทบต่อความรู้สึก ความเชื่อ ความสงบเรียบร้อย และศีลธรรมอันดีของประชาชนซึ่งเป็นผู้ใช้บริการ หรืออาจก่อให้เกิดความเสียหาย หรือมีผลกระทบต่อสิทธิเสรีภาพของผู้เป็นเจ้าของข้อมูลอย่างชัดเจน เช่น เชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ เป็นต้น โดยกำหนดช่องทางการสื่อสารแบบปลอดภัยสำหรับข้อมูลดังกล่าวด้วยการใช้ Secure Sockets Layer (SSL) หรือ Virtual Private Network (VPN) ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของกรม

๔.๘.๖ กรณีผู้ให้บริการที่เป็นคนต่างด้าวที่มีอายุต่ำกว่า ๑๘ ปี ให้ผู้ให้บริการดังกล่าวต้องได้รับความยินยอมจากผู้ปกครอง ในการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อให้ข้อมูลส่วนบุคคลกับกรม

กรณีผู้ให้บริการที่เป็นผู้สัญชาติไทยที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ให้ผู้ให้บริการดังกล่าวต้องได้รับความยินยอมจากผู้ปกครอง ในการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อให้ข้อมูลส่วนบุคคลกับกรมด้วย

๔.๙ การติดต่อเว็บไซต์

หากผู้ใช้บริการมีข้อสงสัย ข้อเสนอแนะ หรือข้อติชมใด ๆ เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กรมยินดีที่จะตอบข้อสงสัย รับฟังข้อเสนอแนะและคำติชมทั้งหมด อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงการให้บริการของระบบสารสนเทศต่อไป โดยสามารถติดต่อได้ที่

กรมการกงสุล ๑๒๓ ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

โทรศัพท์ : ๐๒ ๒๐๓ ๕๐๐๐ กด ๑ หรือ CALL CENTER หมายเลข ๐๒ ๕๓๒ ๘๔๔๒

Facebook : www.facebook.com/ThaiConsular

E-mail : consular.complaint@mfa.mail.go.th

เว็บไซต์ : <https://www.consular.go.th>

โทรสาร : ๐๒ ๕๓๕ ๑๐๓๘

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายชาติรี อรรถนันทน์)

อธิบดีกรมการกงสุล