ประกาศกระทรวงการต่างประเทศ
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์
ประจำสำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว เชียงใหม่

ด้วยกระทรวงการต่างประเทศจะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ในส่วนภูมิภาคที่มีอัตราว่าง ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ 4 แห่งระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวในกระทรวงการต่างประเทศ พ.ศ. 2552 จึงประกาศรับสมัครคัดเลือก โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. **<u>ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง</u>**

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ วุฒิ ม.6 (เงินเดือน 8,690.- บาท) หรือ ปวช. (เงินเดือน 9,400.- บาท) เพื่อปฏิบัติหน้าที่ประจำสำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว เชียงใหม่ จำนวน 1 อัตรา

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

2. **<u>คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครสอบ</u>**

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามมาตรา 36 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 ดังต่อไปนี้

ก. <u>คุณสมบัติทั่วไป</u>

(1) มีสัญชาติไทย

(2) มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี

(3) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข. <u>ลักษณะต้องห้าม</u>

(1) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

(2) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

(3) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น

(4) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(5) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(6) เป็นบุคคลล้มละลาย

(7) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(8) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(9) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น

(10) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น

(11) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้ารับการคัดเลือกได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว 89/2501 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2501 และตามความในข้อ 5 ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ 17 มีนาคม 2538

สำหรับผู้สมัครที่เป็นชายจะต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว

3. <u>**กำหนดการและวิธีการรับสมัคร**</u>

3.1 <u>วันและสถานที่รับสมัคร</u>

ผู้ประสงค์จะเข้ารับการคัดเลือก ให้ขอรับและยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารการสมัครด้วยตนเอง **ณ สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว เชียงใหม่** ระหว่างวันศุกร์ที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 ถึงวันศุกร์ที่ 22 กุมภาพันธ์ 2562 ระหว่างเวลา 08.30 - 16.30 น. (ภาคเช้า 08.30 - 12.00 น. / ภาคบ่าย 13.00 - 16.30 น.) ยกเว้นวันหยุดราชการ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว เชียงใหม่ โทรศัพท์ (053) 112-291, (053) 112 -292 และสำนักงานเลขานุการกรม กรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ โทรศัพท์ (02) 203-5000 ต่อ 33019, 33024 ในวันและเวลาราชการ

รายการ	กำหนดการ	สถานที่
ประชาสัมพันธ์การรับสมัคร	วันศุกร์ที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 เป็นต้นไป	- กรมการกงสุล ถนนแจ้งวัฒนะ - สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราวเชียงใหม่ - เว็บไซต์ http://www.consular.go.th
รับสมัคร	วันศุกร์ที่ 1 กุมภาพันธ์ - วันศุกร์ที่ 22 กุมภาพันธ์ 2562 (วันและเวลาราชการ)	- สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราวเชียงใหม่
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียน	วันพฤหัสบดีที่ 28 กุมภาพันธ์ 2562	- กรมการกงสุล ถนนแจ้งวัฒนะ - สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราวเชียงใหม่ - เว็บไซต์ http://www.consular.go.th
สอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์	วันเสาร์ที่ 2 มีนาคม 2562	- สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราวเชียงใหม่
ประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านข้อเขียน สัมภาษณ์ และขึ้นบัญชี	วันศุกร์ที่ 8 มีนาคม 2562	- กรมการกงสุล ถนนแจ้งวัฒนะ - สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราวเชียงใหม่ - เว็บไซต์ http://www.consular.go.th
รายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงาน	วันจันทร์ที่ 18 มีนาคม 2562	- สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราวเชียงใหม่

3.2 <u>ค่าธรรมเนียมในการสมัคร</u>

ค่าธรรมเนียมในการสมัคร 100.- บาท เมื่อสมัครแล้วจะไม่จ่ายค่าธรรมเนียมคืนไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

3.3 <u>เอกสารและหลักฐานที่ต้องใช้ในการสมัคร</u> มีดังนี้

(1) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 3 รูป (ถ่ายไม่เกิน 1 ปีนับถึงวันปิดรับสมัคร)

(2) สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา ซึ่งระบุว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือ

ระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร

(3) สำเนาวุฒิการศึกษา จากสถาบันการศึกษาที่รับรองว่าสำเร็จการศึกษาในระดับ ม.6 / ปวช. หรือเทียบเท่า

(4) สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน รวมทั้งสำเนาหลักฐานการเกณฑ์ทหาร (สำหรับผู้สมัครที่เป็นชาย)

(5) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล ทะเบียนสมรส

(6) สำเนาใบขับขี่รถยนต์ที่หน่วยงานราชการออกให้

ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบจะต้องนำเอกสารตัวจริงทุกรายการมาแสดงในวันที่สมัครสอบ และสำเนาเอกสารทุกฉบับ ให้ผู้สมัครสอบเขียนคำรับรองว่า "สำเนาถูกต้อง" และลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี ในสำเนาเอกสารทุกหน้า

3.4 <u>หลักฐานที่ต้องนำมายื่นเมื่อผ่านการคัดเลือกและได้รับการบรรจุ</u> มีดังนี้

(1) ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ ไม่เกิน 1 เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. 2553 ได้แก่ วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการ เป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคติดยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรัง ที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

(2) หนังสือรับรองที่มีผู้รับรองเป็นข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีตำแหน่งเทียบเท่าข้าราชการพลเรือนประเภททั่วไปตั้งแต่ระดับชำนาญงานขึ้นไป หรือประเภทวิชาการตั้งแต่ระดับชำนาญการขึ้นไป หรือประเภทอำนวยการ หรือประเภทบริหาร พร้อมทั้งสำเนาบัตรข้าราชการของผู้รับรอง

4. **<u>การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก และวัน เวลา สถานที่ ที่จะดำเนินการคัดเลือก</u>**

กระทรวงการต่างประเทศจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ที่จะดำเนินการคัดเลือก ตามกำหนดเวลาในข้อ 3.1 ณ กรมการกงสุล ถนนแจ้งวัฒนะ สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว เชียงใหม่ และทางเว็บไซต์ของกรมการกงสุล ที่ http://www.consular.go.th

5. **<u>วิธีการคัดเลือก</u>**

เพื่อให้เหมาะสมกับลักษณะงานในตำแหน่งที่จะทำการคัดเลือกครั้งนี้ คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวเพื่อปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถยนต์ ประจำสำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว เชียงใหม่ ที่มีอัตราว่าง จะดำเนินการคัดเลือก ดังนี้

- สอบข้อเขียน โดยเป็นข้อสอบปรนัย (50 คะแนน) เพื่อทดสอบความรู้เฉพาะตำแหน่งที่เกี่ยวข้อง กฎจราจร เป็นต้น

- สอบปฏิบัติ (50 คะแนน) เพื่อทดสอบการขับขี่รถยนต์ตามกฎจราจร การตัดสินใจในภาวะคับขัน การควบคุมสมาธิระหว่างการขับขี่ เป็นต้น

- สอบสัมภาษณ์ เป็นรายบุคคล (100 คะแนน) เพื่อทดสอบพื้นฐานความรู้สำหรับการทำงานในกระทรวงการต่างประเทศในส่วนที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งบุคลิกภาพทั่วไป การปรับตัว และวุฒิภาวะทางอารมณ์ เป็นต้น

6. **<u>เกณฑ์การตัดสิน</u>**

ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์จะต้องได้คะแนนจากการสอบข้อเขียนและสอบปฏิบัติไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 และผู้ที่สอบสัมภาษณ์ผ่านจะต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ทั้งนี้ ผู้ที่สอบผ่านได้ขึ้นบัญชีจะต้องได้คะแนนรวมทั้งสองภาคไม่น้อยกว่าร้อยละ 60

7. **<u>การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก</u>**

การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก จะเรียงลำดับที่จากผู้สอบผ่านที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ หากได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนในส่วนการสอบสัมภาษณ์มากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากได้คะแนนการสอบสัมภาษณ์เท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวเข้ารับการคัดเลือกก่อนอยู่ในลำดับที่สูงกว่า บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกให้ใช้ได้ไม่เกิน 2 ปี นับแต่วันที่ขึ้นบัญชี แต่หากมีการคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันนี้และได้ขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

8. **<u>การบรรจุและแต่งตั้ง</u>**

กระทรวงการต่างประเทศจะเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราวตามลำดับในบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก โดยได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการคัดเลือกแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562

(นายธานี ทองภักดี)
รองปลัดกระทรวงฯ ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงการต่างประเทศ

<u>รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว</u>
<u>ของกระทรวงการต่างประเทศ</u>

1. **<u>วุฒิทางการศึกษา</u>**

<u>ระดับ ม.6 / ปวช</u> จำนวน 1 อัตรา วุฒิ ม. 6 (อัตราค่าจ้างเดือนละ 8,690.- บาท) หรือ ปวช. (อัตราค่าจ้างเดือนละ 9,400.- บาท)

- ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์
- สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว เชียงใหม่

<u>คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</u>

- เป็นผู้ได้รับวุฒิ ม.6 / ปวช. ทุกสาขา
- มีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์
- มีความสามารถในการขับขี่รถยนต์และรถตู้ มีความรู้กฎจราจร

2. **<u>เงื่อนไขการจ้าง</u>**

ว่าจ้างเป็นรายเดือน ตามปีงบประมาณ เนื่องจากกระทรวงการต่างประเทศจะใช้เงินเบิกจ่ายจากเงินฝากค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานการกงสุล (เงินนอกงบประมาณ) จัดจ้างลูกจ้างชั่วคราวที่ได้รับการคัดเลือกในครั้งนี้ ทั้งนี้ ระเบียบกระทรวงการคลังได้กำหนดระยะเวลาการจ้างต้องไม่เกินปีงบประมาณ และในกรณีที่มีการจ้างต่อเนื่องในปีงบประมาณถัดไป กระทรวงการต่างประเทศจะพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราวแต่ละราย เพื่อประเมินว่าสมควรว่าจ้างต่อเนื่องในปีงบประมาณต่อไปหรือไม่

<u>ลูกจ้างชั่วคราว</u> มีสถานะที่ต่างจากข้าราชการและลูกจ้างประจำ ดังนี้

- **<u>อัตราค่าจ้าง</u>** ลูกจ้างชั่วคราวจะได้รับเงินเดือนตามวุฒิทางการศึกษาที่กำหนดไว้สำหรับตำแหน่ง คือ วุฒิ ม. 6 (อัตราค่าจ้างเดือนละ 8,690.- บาท) หรือ ปวช. (อัตราค่าจ้างเดือนละ 9,400.- บาท) หากมีการต่อสัญญาจ้างหลายปีต่อเนื่อง ก็จะไม่มีการขึ้นเงินเดือนและไม่มีบำเหน็จหรือบำนาญ
- **<u>การทดลองปฏิบัติงาน</u>** ผู้ได้รับการคัดเลือกให้บรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวจะต้องทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่บรรจุในช่วง 3 เดือนแรกของการทำงาน ผู้ที่ได้รับการประเมินให้ผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการจึงจะได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติงานต่อไปได้

- **<u>ระยะเวลาการจ้าง</u>** ขึ้นอยู่กับการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราว และจะต้องมีการทบทวนว่าจะต่อสัญญาหรือไม่ปีต่อปี (ปีงบประมาณ)

- **<u>ค่ารักษาพยาบาล</u>** ลูกจ้างชั่วคราวได้รับการประกันสังคม ซึ่งสามารถเบิกค่ารักษาพยาบาลได้ในโรงพยาบาลตามที่กำหนดรายชื่อไว้

- **<u>สิทธิการลา</u>** ลูกจ้างชั่วคราวต้องมีระยะเวลาการปฏิบัติงานในปีแรกครบ 6 เดือน (ระยะเวลาตามคำสั่งจ้าง) จึงจะมีสิทธิลาป่วยไม่เกิน 8 วันทำการ และลูกจ้างชั่วคราวที่ทำงานเกิน 1 ปี มีสิทธิลาป่วยไม่เกิน 15 วันทำการและลาพักผ่อน 10 วันทำการ หากลานอกเหนือจากนี้ จะไม่ได้รับค่าจ้างโดยหักเงินตามจำนวนวันที่ลาเกินสิทธิ ทั้งนี้ ลูกจ้างชั่วคราวที่ได้รับการต่อสัญญาว่าจ้างอีก 1 ปีงบประมาณ จะได้รับสิทธิการลาพักผ่อนในแต่ละปีงบประมาณเท่านั้น โดยไม่สามารถนำวันลาพักผ่อนที่เหลือจากปีงบประมาณก่อนมาเป็นวันลาสะสมได้

สำนักงานเลขานุการกรม กรมการกงสุล
กระทรวงการต่างประเทศ
1 กุมภาพันธ์ 2562