



## ประกาศกรมการกงสุล

### เรื่อง รับสมัครคัดเลือกคนพิการเพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา ปฏิบัติหน้าที่จัดทำและบันทึกข้อมูลในระบบการรับรองนิติกรณ์เอกสาร ประจำกองสัญชาติและนิติกรณ์ กรมการกงสุล

ด้วยกระทรวงการต่างประเทศมีความประสงค์จะดำเนินการคัดเลือกคนพิการ (ประเภทความพิการทางการเคลื่อนไหวหรือร่างกาย และความพิการทางการได้ยินหรือสื่อความหมาย) เพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา ปฏิบัติงานจัดทำและบันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูล ประจำกองสัญชาติและนิติกรณ์ กรมการกงสุล ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๓๓ รัฐบาลมุ่งส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตให้คนพิการมีโอกาสได้ทำงาน โดยให้หน่วยงานของรัฐต้องรับคนพิการเข้าทำงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

#### ๑. ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

ตำแหน่ง พนักงานจัดทำและบันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูล  
วุฒิการศึกษา มัธยมศึกษาชั้นปีที่ ๖ (หรือเทียบเท่า) ขึ้นไป  
จำนวน ๑ อัตรา (ตำแหน่งว่างครั้งแรก)

#### ๒. หน่วยงาน กองสัญชาติและนิติกรณ์ กรมการกงสุล

๓. ระยะเวลาการจ้าง กุมภาพันธ์ – กันยายน ๒๕๖๒

๔. ค่าตอบแทน ตามวุฒิการศึกษาที่ยื่นสมัคร ดังนี้

| วุฒิการศึกษา                       | ค่าตอบแทน (บาท) |                                  |
|------------------------------------|-----------------|----------------------------------|
| ปริญญาตรี                          | ๑๕,๐๐๐.-        | หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน          |
| ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) | ๑๓,๕๐๐.-        | หนึ่งหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน   |
| ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)        | ๑๑,๕๐๐.-        | หนึ่งหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน |
| มัธยมศึกษาปีที่ ๖                  | ๑๐,๖๙๐.-        | หนึ่งหมื่นหกร้อยเก้าสิบบาทถ้วน   |

ทั้งนี้ การต่อสัญญาจ้างในปีงบประมาณถัดไปขึ้นอยู่กับการจัดสรรงบประมาณและการประเมินผล  
การปฏิบัติงานว่าสัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ของการจัดจ้างหรือไม่

/๕. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ..

## ๕. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๕.๑ ปฏิบัติงานตรวจสอบ คัดแยกและนำเข้าเอกสารที่ผ่านการรับรองนิติกรณ์ให้อยู่ในรูปแบบภาพถ่ายอิเล็กทรอนิกส์ (ภาพสแกนเอกสาร) เข้าสู่ระบบการรับรองนิติกรณ์เอกสาร

๕.๒ รวบรวมเอกสารที่ผ่านการนำเข้าระบบงานการรับรองนิติกรณ์เอกสาร และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายเพื่อนำเอกสารที่ผ่านการรับรองไปใช้ตามขั้นตอนการปฏิบัติงานในระบบรับรองเอกสารเพื่อให้งานต่างๆ ดำเนินไปได้โดยสะดวกราบรื่นและมีหลักฐานตรวจสอบได้

## ๖. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

### ๖.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ (นับถึงวันเปิดรับสมัคร)
- ๓) ไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓
- ๔) ต้องมีสมุดหรือบัตรประจำตัวคนพิการ
- ๕) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- ๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากหน่วยงานของรัฐ
- ๘) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

### ๖.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๑) ต้องมีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้
  - ได้รับประกาศนียบัตรระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า ทุกสาขา
  - ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
  - ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
  - ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖)
- ๒) เป็นผู้พิการทางการเคลื่อนไหวหรือร่างกาย หรือความพิการทางการได้ยินหรือสื่อความหมาย

## ๗. กำหนดการและวิธีการรับสมัคร

๗.๑ ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอรับรายละเอียดและใบสมัครได้ที่กองสัญชาติและนิติกรณ์ กรมการกงสุล ถนนแจ้งวัฒนะ และจากเว็บไซต์ของกรมการกงสุล [www.consular.go.th](http://www.consular.go.th)

๗.๒ ให้ผู้ประสงค์จะสมัครยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัครระหว่างวันที่ประกาศถึงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๒ โดยรับสมัคร ดังนี้

- สมัครด้วยตนเอง ที่ฝ่ายอำนวยการ กองสัญชาติและนิติกรณ์ ชั้น ๓ กรมการกงสุล ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ในวันและเวลาราชการ (ภาคเช้าเวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น./ภาคบ่ายเวลา ๑๓.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.)

/- ทางไปรษณีย์

- ทางไปรษณีย์ โดยเจ้าหน้าที่ของถึงผู้อำนวยการกองสัญชาติและนิติกรณ์ เลขที่ ๑๒๓ กรมการกงสุล ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐ วงเล็บมุมของ “พนักงานจ้างเหมาบริการ” (โดยเอกสารที่จัดส่งมาต้องมีการลงทะเบียนรับจากที่ทำการไปรษณีย์ ไม่เกินวันที่ปิดรับสมัคร)

๗.๓ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความประพฤติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม รวมทั้งมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครตามประกาศรับสมัครคัดเลือกฯ จริง และจะต้องกรอรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก จะถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติในการสมัคร และหากมีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้สมัครจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย ทั้งนี้ หากตรวจสอบภายหลังแล้วพบว่าผู้ใดขาดคุณสมบัติทั่วไปหรือมีลักษณะต้องห้าม และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งจะไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุ

#### ๘. เอกสารและหลักฐาน

๘.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป และให้ผู้สมัครลงนามหลังรูปถ่ายด้วย

๘.๒ สำเนาประกาศนียบัตรและสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีความถูกต้องตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรใดนั้น จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นๆ เป็นเกณฑ์สำหรับผู้ศึกษาระดับปริญญาตรี ๒ ปีต่อเนื่อง จะต้องนำเสนออนุปริญญา/ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พร้อมระเบียบแสดงผลการศึกษาระดับอนุปริญญา/ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงมายื่นด้วย

#### ๙. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

๙.๑ การพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง จะพิจารณาโดยวิธีการสัมภาษณ์ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และพฤติกรรมที่ปรากฏ รวมถึงท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น รวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง เป็นต้น

๙.๒ การพิจารณาความสามารถในการปฏิบัติงานตามวัน - เวลา และข้อกำหนด ดังนี้

- วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์

- เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ในกรณีงานที่ได้รับมอบหมายไม่แล้วเสร็จผู้ปฏิบัติงาน

อาจต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ)

#### ๑๐. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

๑๐.๑ กรมการกงสุลจะประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่สอบสัมภาษณ์ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ทางเว็บไซต์กรมการกงสุล [www.consular.go.th](http://www.consular.go.th)

๑๐.๒ กรมการกงสุลจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกทางเว็บไซต์กรมการกงสุล [www.consular.go.th](http://www.consular.go.th) โดยเรียงลำดับคะแนนจากมากไปหาน้อย

๑๐.๓ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกจะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการคัดเลือกอย่างเดียวกันนี้อีกและได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผ่านการคัดเลือกในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

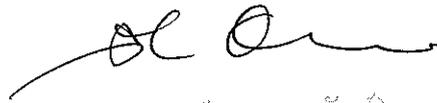
#### ๑๑. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

๑๑.๑ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการจัดจ้างตามลำดับที่ในบัญชีที่ผ่านการคัดเลือกโดยจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่กระทรวงการต่างประเทศกำหนด และได้รับค่าตอบแทนตามคุณวุฒิที่กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๔

๑๑.๒ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกและได้รับการบรรจุเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการต้องนำหลักประกันความเสียหายทั้งปวงเป็นเงินสด ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของค่าจ้างตามสัญญา และจะได้รับคืนเมื่อสัญญาจ้างสิ้นสุด ทั้งนี้ เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ธันวาคม ๒๕๖๑



(นายชาติ อรรถนันท์)  
อธิบดีกรมการกงสุล