

ใบสมัครสอบคัดเลือกหรือเข้ารับการศึกษาเพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา
เพื่อปฏิบัติงานตรวจเอกสารภาษาต่างประเทศ(ภาษาอังกฤษ) ของกระทรวงการต่างประเทศ

วุฒิที่สมัคร วุฒิปริญญาตรี

โปรดกรอกข้อความด้วยตัวบรรจง

ตอนที่ 1

ข้อมูลเบื้องต้น

- ชื่อ และนามสกุล (นาย นาง นางสาว)
สัญชาติ เชื้อชาติ ศาสนา
- เกิดวันที่ เดือน พ.ศ.
- อายุถึงวันสมัคร ปี เดือน วัน
เกิดที่ตำบล อำเภอ จังหวัด
- เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ออกให้ ณ สำนักงาน
วันที่ออกบัตร เดือน พ.ศ.
วันที่บัตรหมดอายุ เดือน พ.ศ.
- ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย
ถนน ตำบล/แขวง
อำเภอ/เขต จังหวัด
รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ มือถือ
- E-mail
- สถานที่ติดต่อได้สะดวกรวดเร็ว (หากแตกต่างจากที่อยู่ในข้อที่ 5) บ้านเลขที่ หมู่ที่
ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง
อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์
โทรศัพท์
- E-mail
- ชื่อบิดา อาชีพ
สถานที่ทำงาน โทรศัพท์
- ชื่อมารดา อาชีพ
สถานที่ทำงาน โทรศัพท์
- ชื่อคู่สมรส อาชีพ
สถานที่ทำงาน โทรศัพท์

ตอนที่ 2

ประวัติการศึกษา

- ระดับมัธยมศึกษา 1. ชื่อสถานศึกษา จังหวัด
- ตอนปลาย/อาชีวศึกษา เริ่มการศึกษาเมื่อ พ.ศ. จบการศึกษาเมื่อ พ.ศ.
สาขาวิชา วุฒิที่ได้รับ
- เฉลี่ยผลการศึกษา
- ระดับปริญญาตรี 2. ชื่อสถานศึกษา จังหวัด
- เริ่มการศึกษาเมื่อ พ.ศ. จบการศึกษาเมื่อ พ.ศ.
สาขาวิชา วุฒิที่ได้รับ
- เฉลี่ยผลการศึกษา
- การศึกษาหรือเข้ารับ 3.
การอบรมอื่น ๆ

ตอนที่ 3

ประวัติการทำงาน

1. ปัจจุบัน สถานที่ ตำแหน่ง
- เริ่มเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. เป็นเวลา ปี เดือน
- โทรศัพท์
- ชื่อผู้บังคับบัญชาหรือนายจ้าง
- จะยินยอมให้ติดต่อได้หรือไม่ ได้ ไม่ได้
2. อดีต สถานที่ ตำแหน่ง
- เริ่มเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. จนถึงวันที่ เดือน
- พ.ศ. เป็นเวลา ปี เดือน โทรศัพท์
- เหตุผลที่ออก

ตอนที่ 4

ข้อมูลสำหรับการสมัครครั้งนี้

1. ข้าพเจ้าขอสมัครเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา เพื่อปฏิบัติงานตรวจเอกสารภาษาต่างประเทศ ที่กองสัญชาติและนิติกรณ์ กรมการกงสุล มีระยะเวลาการจ้างโดยประมาณต้องไม่เกินปีงบประมาณ และในกรณีที่มีการจ้างต่อเนื่องในปีงบประมาณถัดไป กระทรวงการต่างประเทศ จะพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างเหมาบริการแต่ละราย เพื่อประเมินว่าสมควรจ้างต่อเนื่องในปีงบประมาณต่อไป หรือไม่ ในอัตราค่าจ้างเดือนละ 17,000.- บาท โดยวุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครคือ วุฒิปริญญาตรีที่ใช้สมัครจะต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจจากสถาบันการศึกษา ก่อนวันปิดรับสมัคร
2. เคยสมัครเข้าทำงานในกระทรวงต่างประเทศหรือไม่ ไม่เคย เคย
ตำแหน่ง
- จำนวน ครั้ง พ.ศ. พ.ศ. พ.ศ. พ.ศ.
3. เหตุผลที่ต้องการเข้าทำงานในกระทรวงการต่างประเทศ
4. ความรู้ความสามารถพิเศษของผู้สมัคร
5. ผู้สมัครได้ทราบข่าวการเปิดรับสมัครครั้งนี้จากแหล่งใด
6. โปรดให้รายชื่อผู้รู้จักคุ้นเคย (ที่ไม่ใช่ญาติ) ที่อาจให้คำแนะนำและติดต่อได้
6.1 ชื่อ ที่อยู่ปัจจุบัน
โทรศัพท์
- 6.2 ชื่อ ที่อยู่ปัจจุบัน
โทรศัพท์

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความจริงหรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

(ลงชื่อ) ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่ เดือน พ.ศ.

เฉพาะเจ้าหน้าที่รับสมัครกรอกข้อความ

ได้ตรวจรายละเอียดเกี่ยวกับใบสมัครและคุณสมบัติผู้สมัครรายนี้แล้ว

- ผู้สมัครยื่นเอกสารครบถ้วนแล้ว
- ผู้สมัครยื่นเอกสารไม่ครบถ้วน ได้แก่
 - สำเนาทะเบียนบ้าน และ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 - สำเนาวุฒิการศึกษา
 - หลักฐานทางทหาร
 - หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ และ/หรือ นามสกุล หรือทะเบียนสมรส
 - รูปถ่าย
 - อื่น ๆ

จึงขอส่งเอกสารสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกมาเพื่อดำเนินการต่อไป

.....
ผู้รับใบสมัคร
...../...../.....