



ประกาศกรมการกงสุล
เรื่อง รับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา
เพื่อปฏิบัติงานตรวจคำแปลภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)

ด้วยกระทรวงการต่างประเทศมีความประสงค์จะรับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา เพื่อปฏิบัติงานตรวจคำแปลภาษาต่างประเทศ ประจำสำนักงานสัญชาติและนิติกรณ์ สาขาสถานีรถไฟใต้ดิน (MRT) คลองเตย จำนวน ๑ อัตรา และปฏิบัติงานประจำกองสัญชาติและนิติกรณ์ กรมการกงสุล ถนนแจ้งวัฒนะ จำนวน ๑ อัตรา ในอัตราเงินเดือน เดือนละ ๑๗,๐๐๐ บาท บรรจุภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๑ ทั้งนี้ ผู้ผ่านเกณฑ์ การทดสอบจะขึ้นบัญชีรายชื่อไว้ ๒ ปี โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๑.๑ หญิงหรือชาย มีสัญชาติไทย สำหรับผู้สมัครที่เป็นชายจะต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว
- ๑.๒ วุฒิปริญญาตรีขึ้นไปและมีความรู้ ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ โดยผู้สมัครต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปีตรัสสอบคือ วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๑ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบ เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์
- ๑.๓ มีความรู้ด้านอื่นๆ อาทิ ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายพื้นฐาน และความรู้ด้านการใช้คอมพิวเตอร์
- ๑.๔ มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีจิตใจที่พร้อมให้บริการประชาชน
- ๑.๕ สามารถปฏิบัติงาน ณ กองสัญชาติและนิติกรณ์ กรมการกงสุล หรือในหน่วยงานภายใต้สังกัด กองสัญชาติและนิติกรณ์ ได้เต็มเวลาในวันและเวลาราชการ
- ๑.๖ ไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยความประมาทหรือลหุโทษ
- ๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากหน่วยงานของรัฐ
- ๑.๘ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม รวมทั้งมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครตามประกาศรับสมัครคัดเลือกฯ จริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก จะถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติในการสมัคร และหากมีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้สมัครจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย ทั้งนี้ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ใดขาดคุณสมบัติทั่วไปหรือมีลักษณะต้องห้าม และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งไม่เหมาะสมจะไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุต่อไป

๒. ลักษณะ...

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒.๑ ปฏิบัติงานตรวจคำแปลเอกสาร ภาษาอังกฤษ – ไทย / ภาษาไทย – อังกฤษ ตามระบบงานรับรองนิติกรณ์เอกสาร และการคัดแยกเอกสารเพื่อสนับสนุนให้งานต่าง ๆ ดำเนินไปได้โดยราบรื่นและมีหลักฐานตรวจสอบได้

๒.๒ ติดต่อประสานงาน รวบรวมเอกสารที่ผ่านการตรวจสอบคำแปลเพื่อนำเข้าระบบงานการรับรองนิติกรณ์เอกสารและปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายเพื่อนำเอกสารที่ผ่านการรับรองไปใช้ตามขั้นตอนการปฏิบัติงานต่อไป

๓. ข้อบังคับและระเบียบการใช้งาน

๓.๑ วันและเวลาปฏิบัติงาน

- วันทำงานราชการปกติ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์
- เวลาทำงานปกติ ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ในกรณีงานที่ได้รับมอบหมายไม่แล้วเสร็จ

ผู้ปฏิบัติงานอาจต้องปฏิบัติงานเกินเวลา

๓.๒ ไม่รับงานส่วนตัวอื่นมาทำในระหว่างการปฏิบัติงานในวันและเวลาราชการ

๔. วิธีการและหลักเกณฑ์ในการคัดเลือก

๔.๑ ผู้สมัครต้องผ่านเกณฑ์การทดสอบภาษาอังกฤษ (ข้อเขียน) ไม่น้อยกว่า ๖๕% (กรรมการกงสุลจะแจ้งวัน เวลาและสถานที่เข้ารับการทดสอบให้ทราบต่อไป โดยขอให้ผู้เข้าสอบเตรียมอุปกรณ์เครื่องเขียน อาทิ ปากกา หมึกกลบคำผิด ดินสอ ๒ บี ยางลบดินสอ มาในวันทดสอบด้วย)

๔.๒ การสอบสัมภาษณ์โดยคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการจะดำเนินการสอบสัมภาษณ์ผู้ผ่านการทดสอบข้อเขียนภาษาอังกฤษ โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพ รวมถึงท่วงทิวจา อุนิสัย อารมณ์ ทักษะคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน เป็นต้น

๕. ค่าตอบแทน

อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๗,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) ทั้งนี้ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกและได้รับการบรรจุเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการต้องนำหลักประกันความเสียหายทั้งปวงเป็นเงินสด ซึ่งเท่ากับร้อยละห้า (๕) ของค่าจ้างตามสัญญา และจะได้รับคืนเมื่อสัญญาจ้างสิ้นสุด โดยเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๖. ระยะเวลาจ้าง

ภายในเดือนสิงหาคม – เดือนกันยายน ๒๕๖๑ ทั้งนี้ การต่อสัญญาจ้างในปีงบประมาณถัดไปจะขึ้นอยู่กับผลการประเมินการปฏิบัติงานว่าสัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ของการจัดจ้างหรือไม่

๗. กำหนดการและวิธีการรับสมัคร

๗.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถขอรับรายละเอียดและใบสมัครได้ที่กองสัญชาติและนิติกรณ์ โทร ๐ ๒๕๗๕ ๑๐๕๘ - ๖๐ และจากเว็บไซต์ของกรมการกงสุล www.consular.go.th

๗.๒ ผู้ประสงค์จะสมัครยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัครระหว่างวันที่ประกาศถึงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๑ โดยรับสมัคร ดังนี้

/-สมัครด้วยตนเอง...

- สมัครด้วยตนเอง กองสัญชาติและนิติกรณ์ ชั้น ๓ กรมการกงสุล ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ในวันและเวลาราชการ (ภาคเช้าเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. /ภาคบ่ายเวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)

- ทางไปรษณีย์ โดยเจ้าหน้าที่ของถึงผู้อำนวยการกองสัญชาติและนิติกรณ์ เลขที่ ๑๒๓ กรมการกงสุล ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ วงเล็บมุมซอง “ พนักงานจ้างเหมาบริการ ” (โดยเอกสารที่จัดส่งมาต้องมีการลงทะเบียนรับจากสำนักงานไปรษณีย์ ไม่เกินวันที่ปิดรับสมัคร)

๘. เอกสารและหลักฐาน

๘.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

๘.๒ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Record) ใบปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองจากสถาบันการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๘.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๘.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๘.๕ สำเนาหลักฐานการเกณฑ์ทหาร จำนวน ๑ ฉบับ

๘.๖ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (กรณีชื่อ-นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) หรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการทดสอบภาษาต่างประเทศหรือประสบการณ์ในการทำงาน โดยใช้ภาษาต่างประเทศ เป็นต้น จำนวน ๑ ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๑



(นายชาติ อรรถนรินทร์)
อธิบดีกรมการกงสุล