

## เอกสารรายงานตัวลูกจ้างชั่วคราว

### 1. ประวัติส่วนบุคคล

- ตีตรูปถ่าย 1-2 นิ้ว จำนวน 1 รูป

### 2. เอกสารประกันสังคม

- สปส. 1-03 แบบขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน : ใช้กรณีที่ไม่เคยมีประกันสังคม
- สปส. 1-03/1 แบบผู้เคยยื่นแบบขึ้นทะเบียน ฯ : ใช้กรณีที่เคยมีประกันสังคม
- สปส. 9-02 แบบขอบัตรรับรองสิทธิการรักษาพยาบาล : ใช้เลือกสถานพยาบาล

### 3. เอกสารพิมพ์ลายนิ้วมือและสอบประวัติ

- ต้องเป็นสถานี่ตำรวจในเขตหรืออำเภอตามที่อยู่ในทะเบียนบ้าน
- ขอให้กรอกเอกสารไว้ และมารับหนังสือถึง สน. ในวันเริ่มปฏิบัติงาน

### 4. เอกสารใบมอบฉันทะ

- กรอกชื่อ - ที่อยู่ และลงชื่อผู้มอบฉันทะ
- แนบสำเนาสมุดเงินฝาก (หน้าแรก) ของ ธ.กรุงเทพ ฯ หรือ ธ.ไทยพาณิชย์ ฯ เท่านั้น
- แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และรับรองสำเนาถูกต้อง ทั้ง 2 แผ่น

### ใบรายงานตัวเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารบุคคล

ตามประกาศกระทรวงการต่างประเทศ ลงวันที่ .....  
ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกมารายงานตัวเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวในตำแหน่ง.....  
เพื่อปฏิบัติงานที่.....  
โดยให้มารายงานตัวที่ ..... นั้น

ข้าพเจ้าได้มารายงานตัวเพื่อขอรับการบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวดังกล่าว ในวันที่.....  
..... แล้ว และข้าพเจ้าพร้อมที่จะเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่.....  
..... เป็นต้นไป

อนึ่ง ข้าพเจ้าได้ทราบแล้วว่า ข้าพเจ้าจะมีคุณสมบัติครบถ้วนสำหรับการบรรจุเข้าเป็น  
ลูกจ้างชั่วคราวครั้งนี้ได้เมื่อกระทรวงการต่างประเทศได้รับรายงานจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติว่า  
ข้าพเจ้าไม่มีประวัติอาชญากรรมหรือข้อไม่พึงปรารถนาแก่ทางราชการ หากตรวจสอบพบว่าข้าพเจ้า  
มีประวัติอาชญากรรมหรือมีข้อไม่พึงปรารถนาแก่ทางราชการ ข้าพเจ้าจะไม่ได้รับการบรรจุในตำแหน่งนี้  
และข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าจ้างหรือค่าทดแทนอย่างอื่น สำหรับการปฏิบัติงานที่ผ่านมาแต่ประการใด

ขอแสดงความนับถือ

.....  
(.....)

## ใบรายงานตัวเข้ารับราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารบุคคล

ตามประกาศกระทรวงการต่างประเทศ ลงวันที่ .....  
ให้ผู้สภกแข่งขันได้มารายงานตัวเพื่อบรรจุเข้ารับราชการเป็นลูกจ้างชั่วคราวในระดับ .....  
เพื่อปฏิบัติงานที่.....  
และได้มารายงานตัวที่ ..... นั้น

ข้าพเจ้าได้มารายงานตัวเพื่อขอรับการบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวดังกล่าว เมื่อวันที่.....  
..... แล้ว ข้าพเจ้าพร้อมที่จะเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่.....  
..... เป็นต้นไป

อนึ่ง ข้าพเจ้าได้ทราบแล้วว่า ข้าพเจ้าจะมีคุณสมบัติครบถ้วนสำหรับการบรรจุเข้าเป็น  
ลูกจ้างชั่วคราวครั้งนี้ได้เมื่อกระทรวงการต่างประเทศได้รับรายงานจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติว่า  
ข้าพเจ้าไม่มีประวัติอาชญากรรมหรือข้อไม่พึงปรารถนาแก่ทางราชการดังกล่าว ข้าพเจ้าจะไม่ได้รับ  
การบรรจุในตำแหน่งนี้ และข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าจ้างหรือค่าทดแทนอย่างอื่น สำหรับการปฏิบัติงาน  
ก่อนการบรรจุนี้แต่ประการใด

ขอแสดงความนับถือ

.....

(.....)

พิมพ์ลายนิ้วมือและสอบประวัติ

ชื่อ.....นามสกุล.....

ภูมิลำเนาอยู่ที่บ้านเลขที่ (ที่อยู่จริงตามสำเนาทะเบียนบ้าน)..... หมู่ที่.....

ครอบครัว/ชอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์..... โทร.....

เขตของสถานีตำรวจ.....

ชื่อ - นามสกุล (เขียนเป็นภาษาอังกฤษแบบตัวพิมพ์).....

## หนังสือรับรอง

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ประเภท  ททั่วไป  ระดับชำนาญงาน  ระดับชำนาญงานขึ้นไป  
ประเภท  วิชาการ  ระดับชำนาญการ  ระดับชำนาญการขึ้นไป  
ประเภท  อำนวยการ  
ประเภท  บริหาร

หรือเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีตำแหน่งเทียบเท่าข้าราชการพลเรือนสามัญ

ประเภท  ททั่วไป  ระดับชำนาญงาน  ระดับชำนาญงานขึ้นไป  
ประเภท  วิชาการ  ระดับชำนาญการ  ระดับชำนาญการขึ้นไป  
ประเภท  อำนวยการ  
ประเภท  บริหาร

สังกัด .....

โทรศัพท์ที่ทำงาน .....

อาศัยอยู่ที่ บ้าน/อาคาร ชื่อ .....

เลขที่.....

ตรอก/ซอย..... ถนน .....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์มือถือ .....

(ตั้งรายละเอียดปรากฏในสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการพลเรือนสามัญ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐที่แนบ)

ข้าพเจ้าเป็นผู้รู้จักกับ นาย/นาง/นางสาว..... เป็นอย่างดี

และขอรับรองว่าผู้สมัครเป็นคนที่มีความประพฤติดี ไม่เคยมีชื่อเสียงในทางเสื่อมเสีย

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(.....)

### หมายเหตุ

- ผู้รับรองต้องเป็นที่รู้จักกับผู้สมัครเป็นอย่างดี เพราะความประสงค์ของทางราชการต้องการคนดี เข้ารับราชการจึงมุ่งที่จะให้ผู้รับรองได้ช่วยพิจารณาตัวบุคคลที่ตนรับรองด้วยเป็นอันดับแรก
- ผู้รับรองต้องมอบสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการพลเรือนสามัญ หรือบัตรเจ้าหน้าที่ของรัฐ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด แนบมาด้วย

(ชั้นวางลับ)

### ประวัติบุคคล

ติดภาพถ่ายครึ่งตัวหน้าตรง  
ใส่สวมหมวก  
ขนาด 4.5x6 ซม.

ถ่ายเมื่อ.....

1. ยศ..... ชื่อตัว..... ชื่อสกุล..... เพศ.....
2. ชื่อตัวเดิม..... หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ.....  
ชื่อสกุลเดิม..... หลักฐานการเปลี่ยนชื่อสกุล.....
3. ชื่อเล่น หรือชื่ออื่น ๆ (ถ้ามี).....
4. วันเดือนปีเกิด..... สถานที่เกิด.....  
เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา.....  
สัญชาติเดิม..... หลักฐานการแปลงสัญชาติ.....
5. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....  
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....
6. ถ้าเป็นช่างตัว ใบสำคัญถิ่นที่อยู่เลขที่..... ลงวันที่.....  
ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวเลขที่..... ลงวันที่.....  
ออกให้ ณ..... อำเภอ..... จังหวัด.....  
ประเทศมาดภูมิ..... วันเดือนปีที่เข้าประเทศไทย.....
7. ที่อยู่ในระยะ 15 ปีที่ผ่านมา.....

ระยะเวลา		บ้านเลขที่	ตรอก/ซอย	ถนน	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	ประเทศ
จาก	ถึง							

8. ส่วนสูง..... ซม. น้ำหนัก..... กก. สำเนา.....

(ชั้นวางลับ)

(ชั้นความลับ)

-2-

9. การศึกษา (ให้กรอกตามลำดับก่อนหลัง)

ระยะเวลา		ชื่อและที่ตั้งสถานศึกษา	หลักสูตรหรือชั้นใดถึงชั้นใด	ผลการศึกษา
จาก	ถึง			

10. กิจกรรมพิเศษในสถานศึกษา (เช่น เป็นกรรมการนักศึกษา ประธานกีฬา หรือหน้าที่อื่น ๆ ในสถานศึกษา)

ระยะเวลา		สถานศึกษา	ตำแหน่งหน้าที่
จาก	ถึง		

11. ู้ภาษาไทยถิ่นต่าง ๆ และภาษาต่างประเทศ (บอกระดับความสามารถว่า ดีมาก ดี พอใช้) -

ภาษา	อ่าน	ฟัง	เขียน	พูด

ชั้นความลับ





(ชั้นความลับ)

-5-

17. การเดินทางไปยังต่างประเทศ

ระยะเวลา		เมืองและประเทศ	ความมุ่งหมายที่ไป และทุนที่ได้รับ
จาก	ถึง		

18. หนังสือสำคัญแสดงตน (เช่น บัตรประจำตัวประชาชน, บัตรประจำตัวข้าราชการ ใบอนุญาตขับขี่ ยานพาหนะ หนังสือเดินทางและใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว)

ชนิด	หมายเลข	ออกให้ที่	วันออกและวันสิ้นอายุ

19. การถูกจับ หรือถูกฟ้องศาลในกรณีความผิดใด ๆ ทั้งทางคดีแพ่ง และคดีอาญา (นอกจากความผิดเกี่ยวกับการปฏิบัติผิดกฎจราจรเล็ก ๆ น้อย ๆ)

วันเดือนปี	สถานที่เกิดเหตุ	ข้อหา	ผลที่สุดแห่งคดี

(ชั้นความลับ)

(จำนวนสิบ)

-4-

๒๐. บัณฑิตอาสา

รายละเอียด	บิดา	มารดา
ยศ ชื่อตัว ชื่อสกุล		
วันเดือนปีเกิด		
สถานที่เกิดทะเบียนเกิด		
เชื้อชาติและศาสนา		
สัญชาติเดิมและปัจจุบัน		
ที่อยู่ปัจจุบันและหมายเลขโทรศัพท์		
อาชีพหรือส่วนงานปัจจุบัน		
ที่ทำงานและหมายเลขโทรศัพท์		

๒๑. คุณสมบัติซึ่งสอดคล้องกับและไม่สอดคล้องกับ (ถ้าเครื่องหมาย x ที่ช่องใดช่องหนึ่งตามที่เป็นจริง)

โสด  สมรส  หย่า  แยกกันอยู่  หนึ่ง

รายละเอียด	คู่สมรสหรือคู่สมรสร้างก่อน	คู่สมรสหรือคู่สมรสในปัจจุบัน
ยศ ชื่อตัว ชื่อสกุลเดิม		
วันเดือนปีเกิด		
สถานที่เกิดทะเบียนเกิด		
เชื้อชาติและศาสนา		
สัญชาติเดิมและปัจจุบัน		
อาชีพ และส่วนงานหน้าที่ปัจจุบัน		
ที่ทำงานและหมายเลขโทรศัพท์		
วันเดือนปีเกิดที่สถานสมรสหรือหย่า		
สถานที่จดทะเบียนสมรส		
ที่อยู่ปัจจุบันและหมายเลขโทรศัพท์		
เลขที่แยกกันอยู่หรือหย่า		
ที่อยู่ซึ่งคู่สมรสกับเดิมแต่หย่า แยกกันอยู่หรือหย่า		

หมายเหตุ

ถ้าบิดามารดา สมรสหรือหย่ากันแล้ว ให้เขียนชื่อคู่สมรส ภายหลังหรือสามี ในวงเล็บและต่างหาก ของบรรทัดเดิม  
ด้วยรายการข้างต้นนี้ทุกครั้ง

(จำนวนสิบ)

(ชั้นกลางเล็ก)

-7-

22. มุกดา

รายละเอียด	1	2	3	4
ยศ ชื่อตัว ชื่อสกุล				
วันเดือนปีเกิด				
เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา				
ชื่อผู้บังคับ				
อาชีพและตำแหน่งหน้าที่				
สถานศึกษาหรือที่ทำงาน				
หมายเลขโทรศัพท์				

23. พี่น้องร่วมชาติหรือร่วมภาษา รวมทั้งศาสนาหรือภาษา

รายละเอียด	1	2	3	4
พี่น้อง				
ยศ ชื่อตัว ชื่อสกุลผู้บังคับ				
วันเดือนปีเกิด				
เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา				
ชื่อผู้บังคับ				
อาชีพและตำแหน่งหน้าที่				
สถานศึกษาหรือที่ทำงาน				
หมายเลขโทรศัพท์				
สามีหรือภรรยาของพี่น้อง				
ยศ ชื่อตัว ชื่อสกุลเดิม				
เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา				
อาชีพและตำแหน่งหน้าที่				
สถานศึกษาหรือที่ทำงาน				
หมายเลขโทรศัพท์				

(ชั้นกลางเล็ก)

(ชั้นรวมชั้น)

-8-

24. ญาติที่บริหารงานหรือทำงานอยู่ในองค์กรวิสาหกิจ

รายละเอียด	1	2	3	4
ยศ ชื่อตัว ชื่อสกุล				
เกี่ยวข้องกับ				
เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา				
อาชีพและตำแหน่งหน้าที่				
ที่ทำงานและหมายเลขโทรศัพท์				
ที่อยู่ปัจจุบันและหมายเลขโทรศัพท์				

25. ญาติ เพื่อน หรือผู้รู้ใกล้เคียงในต่างประเทศ

รายละเอียด	1	2	3
ยศ ชื่อตัว ชื่อสกุล			
เกี่ยวข้องกับ			
เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา			
อาชีพและตำแหน่งหน้าที่			
สถานศึกษาหรือที่ทำงาน			
ที่อยู่ปัจจุบัน			
แหล่งการไปอยู่ต่างประเทศ			

26. ผู้ร่วมอาศัยในที่อยู่ปัจจุบัน

คำชม	ยศ ชื่อตัว ชื่อสกุล	เกี่ยวข้องกับ
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

(ชั้นรวมชั้น)

(จีนความลับ)

-9-

27. ผู้ใกล้ชิดสนิทสนมและบุคคลที่ติดต่อกับด้วยเสมอ (เว้นกรณีญาติ นายจ้างเดิม หรือบุคคลที่ทำงาน  
นอกประเทศ)

ยศ ชื่อตัว ชื่อสกุล	จำนวนปี ที่รู้จัก	เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา	ที่อยู่ปัจจุบันและ หมายเลขโทรศัพท์	ที่ทำงานและ หมายเลขโทรศัพท์

28. ผู้ประกอบการช่วยเหลือ สนับสนุนทั้งในอดีตและปัจจุบัน (เว้นบิดามารดา)

ยศ ชื่อตัว ชื่อสกุล	เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา	ที่อยู่ปัจจุบันและ หมายเลขโทรศัพท์	ที่ทำงานและ หมายเลขโทรศัพท์

29. ประวัติและคำชี้แจงอื่น ๆ ในทางส่วนตัวที่มิได้แจ้งไว้ในรายงานข้างต้น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลายมือชื่อ.....เจ้าของประวัติ

ลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่

วัน เดือน ปี.....

(จีนความลับ)

(ชั้นความลับ)

-10-

แผนที่ส่งไปที่อยู่ปัจจุบัน

บ้านเลขที่ ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน .....

ตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด ..... หมายเลขโทรศัพท์ .....

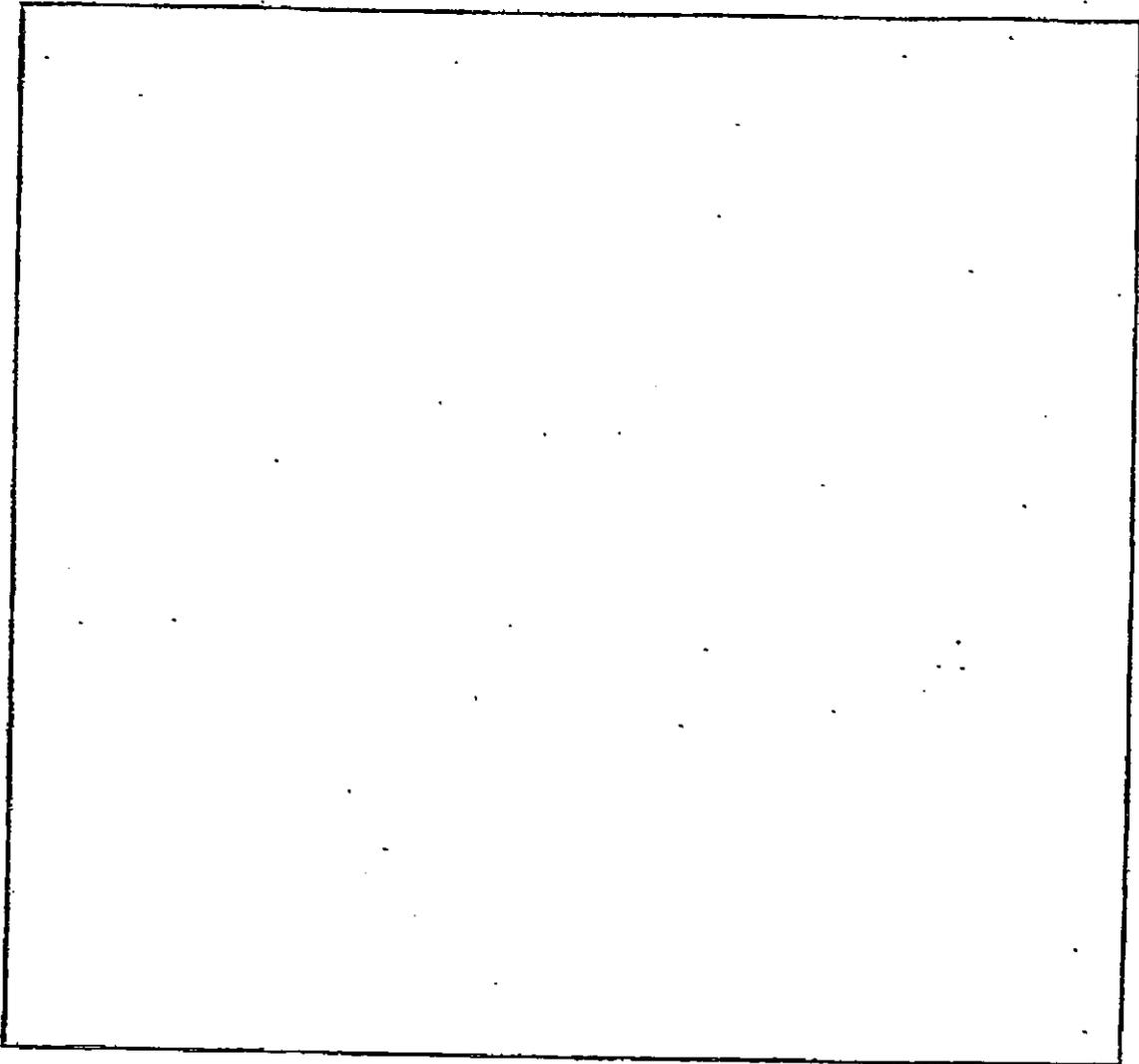
ชื่อเจ้าบ้าน ..... หมายเลขโทรศัพท์ .....

บุคคลที่จะขอให้ตนตัวได้ในกรณีเร่งด่วน ยศ ชื่อตัว ชื่อสกุล .....

เกี่ยวข้องเป็น ..... บ้านเลขที่ ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน .....

ตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด .....

หมายเลขโทรศัพท์ .....



ลายมือชื่อ ..... (เจ้าของทรัพย์สิน)

จัดทำเมื่อ .....

(ชั้นความลับ)

## คำอธิบาย

### ข้อมูลนายจ้าง

- ชื่อสถานประกอบการ ให้กรอกชื่อสถานประกอบการ ที่แจ้งขึ้นทะเบียนประกันสังคม พร้อมเลขที่บัญชีและลำดับที่สาขา
- วันที่ผู้ประกันตนเข้าทำงาน (ให้กรอก วัน เดือน ปี ที่ผู้ประกันตนเข้าทำงานซึ่งจะมีผลต่อการขอรับประโยชน์ทดแทน)
- กรอกประเภทกรจ้างโดยระบุรายวัน รายเดือน หรืออื่นๆ

### ข้อมูลผู้ประกันตน

- ให้ผู้ประกันตนทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง  หน้าคำนำหน้านาม เช่น กรณีเป็นเพศชาย ให้ทำเครื่องหมาย  นายแล้วกรอก ชื่อ - ชื่อสกุลให้ชัดเจนและครบถ้วน
- เพศ ให้ผู้ประกันตนทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง  เช่น เป็นเพศชาย ให้ทำเครื่องหมาย  ชาย
- ให้ผู้ประกันตน กรอกสัญชาติลงในช่องสัญชาติ
- วัน เดือน ปี เกิด ให้ผู้ประกันตนกรอกวัน เดือน ปี เกิด ให้ถูกต้องตามบัตรประจำตัวประชาชน
- ให้กรอกเลขประจำตัวประชาชนให้ครบ 13 หลัก ตามบัตรประจำตัวประชาชน
- สถานภาพครอบครัว

หม้าย คือ ผู้ที่คู่สมรสได้ตายไปแล้ว และขณะนี้ยังไม่ได้สมรสใหม่

หย่า คือ การจดทะเบียนหย่าค่อนมาทะเบียนเพื่อให้ความเป็นสามีภรรยาสิ้นสุดลง

แยกกันอยู่ คือ มีใ้ได้อยู่ร่วมกันสันนิษฐานมีภรรยาและมีใ้จดทะเบียนหย่าค่อนมาทะเบียน

จึงทำให้ความเป็นสามีภรรยาตามกฎหมายยังคงมีอยู่

ตัวอย่าง นางสมรภัท พอดี สมรสแล้วแต่แยกกันอยู่และมีบุตรจำนวน 3 คน เกิด ปี พ.ศ. 2538 (อายุ 7 ปี)

เกิด ปี พ.ศ. 2541 (อายุ 2 ปี) และเกิดปี พ.ศ. 2542 (อายุ 1 ปี)

### 8. สถานภาพครอบครัว

1. โสด  2. สมรส  3. หม้าย  4. หย่า  5. แยกกันอยู่

ไม่มีบุตร  มีบุตรชายไม่เกิน 6 ปี จำนวน 2 คน ลำดับที่ 1 เกิดปี พ.ศ. 

2	5	4	1
---	---	---	---

ลำดับที่ 2 เกิดปี พ.ศ. 

2	5	4	2
---	---	---	---

8.1 ถ้าผู้ประกันตนมีบุตรอายุเกิน 6 ปี ไม่ต้องกรอกรายละเอียดเกี่ยวกับบุตร

- สำหรับชาวต่างชาติหรือคนต่างด้าวให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง  ที่มีเอกสารหลักฐานที่ผู้ประกันตนมีอยู่ เช่น ทำเครื่องหมาย  ใบอนุญาตทำงานคนต่างด้าว (WORK PERMIT) และกรอกข้อความให้ถูกต้องและครบถ้วน

### ข้อมูลการเลือกสถานพยาบาล

การเลือกสถานพยาบาลในข้อ 8 ให้ผู้ประกันตนเลือกได้ตามเอกสารรายชื่อสถานพยาบาลประกันสังคมปีปัจจุบันเท่านั้น

หมายเหตุ ในการแจ้งขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน (สปส. 1-09) ให้มาแจ้งกรอกข้อมูลผู้ประกันตน ลงในทะเบียนผู้ประกันตน (สปส. 6-07)

ทุกครั้งเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการตรวจตราและควบคุมงานเกี่ยวกับประกันสังคม เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจตราได้







ใบมอบฉันทะ

ใบมอบฉันทะเลขที่.....

วันที่.....เดือน.....ปี.....

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ข้าพเจ้า.....

ตำแหน่ง.....

กอง.....กรม.....จังหวัด.....

อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ขอมอบฉันทะให้.....ตำแหน่ง.....

กอง.....กรม.....จังหวัด.....

อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

เป็นผู้รับเงินดังต่อไปนี้แทนข้าพเจ้า

1. เงิน.....จำนวน.....บาท (.....)

2. เงิน.....จำนวน.....บาท (.....)

ทั้งนี้ เนื่องจากข้าพเจ้า (1).....

ในการจ่ายเงินตามใบมอบฉันทะนี้ โปรดจ่าย (2).....

จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....ผู้มอบฉันทะ

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบฉันทะ

บัญชีเลขที่.....(ลงชื่อ).....พยาน

ชื่อบัญชี.....(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

คำอนุมัติ

อนุมัติให้จ่ายเงินตามใบมอบฉันทะนี้ได้

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติ

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....ปี.....

คำอธิบาย

- (1) ให้ระบุถึงสาเหตุที่ไม่อาจมารับเงินด้วยตนเองได้
- (2) ให้ระบุว่าจะให้ทางราชการจ่ายเป็นเงินสดหรือเช็ค หากให้จ่ายเป็นเช็ค ให้ระบุว่าจ่ายในนามของผู้มอบฉันทะหรือผู้รับมอบฉันทะ

ในการนี้ที่ผู้มอบฉันทะไม่ได้เป็นข้าราชการ ลูกจ้าง หรือผู้รับบำนาญ จะต้องเขียนเช็คสั่งจ่ายในนามของผู้มอบฉันทะ จะสั่งจ่ายในนามของผู้รับมอบฉันทะไม่ได้