



ประกาศกระทรวงการต่างประเทศ
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวเพื่อปฏิบัติหน้าที่
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบสัญชาติและพฤติกรรม
ประจำสำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว ยะลา

ด้วยกระทรวงการต่างประเทศจะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว รายเดือน เพื่อปฏิบัติงานตรวจสอบสัญชาติและพฤติกรรม หรือตามที่ได้รับมอบหมาย ประจำสำนักงาน หนังสือเดินทางชั่วคราว ยะลา ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ 4 แห่งระเบียบกระทรวงการต่างประเทศ ว่าด้วยการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวในกระทรวงการต่างประเทศ พ.ศ. 2552 จึงประกาศ รับสมัครคัดเลือก โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่บรรจุและแต่งตั้ง

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบสัญชาติและพฤติกรรม วุฒิปริญญาตรี เงินเดือน เดือนละ 15,000.- บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

2. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม มาตรา 36 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 ดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

(1) มีสัญชาติไทย

(2) มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี

(3) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์

ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข. ลักษณะต้องห้าม

(1) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรค ตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

(2) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น

- (3) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (4) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (5) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (6) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (7) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (8) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น
- (10) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น
- (11) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจเข้ารับการคัดเลือกได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหารที่ นว 89/2501 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2501 และตามความในข้อ 5 ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ 17 มีนาคม 2538

สำหรับผู้สมัครที่เป็นชายจะต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว

3. กำหนดการและวิธีการรับสมัคร

3.1 วันและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะเข้ารับการคัดเลือก ให้ขอรับและยื่นใบสมัครพร้อมเอกสาร การสมัครด้วยตนเอง ณ สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว ยะลา ระหว่างวันจันทร์ ที่ 26 กุมภาพันธ์ ถึง วันศุกร์ ที่ 16 มีนาคม 2561 ระหว่างเวลา 08.30 – 16.30 น. (ภาคเช้า 08.30 – 12.00 น. / ภาคบ่าย 13.00 – 16.30 น.) ยกเว้นวันหยุดราชการ โทร. 073 – 274 – 036, 073 – 274 – 037 และสำนักงาน เลขาธิการกรม กรรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ โทร. 02 203 - 5000 ต่อ 33010, 33019 ในวันและเวลาราชการ

รายการ	กำหนดการ	สถานที่
ประชาสัมพันธ์การรับสมัคร	วันจันทร์ที่ 26 กุมภาพันธ์ 2561 เป็นต้นไป	- กรมการกงสุล ถนนแจ้งวัฒนะ, - สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว ยะลา เว็บไซต์ http://www.consular.go.th
รับสมัคร	วันจันทร์ที่ 26 กุมภาพันธ์ – วันศุกร์ ที่ 16 มีนาคม 2561 (วันและเวลาราชการ)	สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว ยะลา
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ สอบข้อเขียน	วันอังคารที่ 27 มีนาคม 2561	- กรมการกงสุล ถนนแจ้งวัฒนะ, - สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว ยะลา เว็บไซต์ http://www.consular.go.th
สอบข้อเขียน	วันเสาร์ที่ 31 มีนาคม 2561	สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว ยะลา
ประกาศรายชื่อผู้สอบผ่าน ข้อเขียนและผู้มีสิทธิสอบ สัมภาษณ์	วันอังคารที่ 17 เมษายน 2561	- กรมการกงสุล ถนนแจ้งวัฒนะ, - สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว ยะลา เว็บไซต์ http://www.consular.go.th
สอบสัมภาษณ์	วันศุกร์ที่ 27 เมษายน 2561	สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว ยะลา
ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการ สอบสัมภาษณ์และขึ้นบัญชี	วันพุธที่ 2 พฤษภาคม 2561	- กรมการกงสุล ถนนแจ้งวัฒนะ, - สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว ยะลา เว็บไซต์ http://www.consular.go.th
รายงานตัวและเริ่ม ปฏิบัติงาน	วันอังคารที่ 15 พฤษภาคม 2561	สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว ยะลา เว็บไซต์ http://www.consular.go.th

3.2 ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ค่าธรรมเนียมในการสมัคร 100.- บาท เมื่อสมัครแล้วค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

3.3 เอกสารและหลักฐานที่ต้องใช้ในการสมัคร มีดังนี้

- (1) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 3 รูป (ถ่ายไม่เกิน 1 ปี นับถึงวันเปิดรับสมัคร)
- (2) สำเนาปริญญาบัตร (ในกรณีที่ยังไม่ได้รับปริญญาบัตร ให้ใช้หนังสือจากสถาบันการศึกษาที่รับรองว่าสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีภายในวันเปิดรับสมัคร)
- (3) สำเนาระเบียงแสดงผลการศึกษา ซึ่งระบุว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบ เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติปริญญาบัตรจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันเปิดรับสมัคร สำหรับผู้ที่ศึกษาระดับปริญญาตรี 2 ปี ต่อเนื่อง จะต้องนำสำเนาอนุมัติปริญญา/ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงพร้อมระเบียบแสดงผลการศึกษาระดับ อนุมัติปริญญา/ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงมายื่นด้วย
- (4) สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน รวมทั้งสำเนาหลักฐานการเกณฑ์ทหาร (สำหรับผู้สมัครที่เป็นชาย)
- (5) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล ทะเบียนสมรส ทั้งนี้ ผู้สมัครจะต้องนำเอกสารตัวจริงทุกรายการมาแสดงในวันสมัคร และสำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครสอบเขียนคำรับรองว่า "สำเนาถูกต้อง" และลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี ในสำเนาเอกสารทุกหน้า

3.4 หลักฐานที่ต้องนำมายื่นเมื่อได้ผ่านการคัดเลือกและได้รับการบรรจุ มีดังนี้

3.4.1 ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรค ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. 2553 คือ วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคติดยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

3.4.2 หนังสือรับรองที่มีผู้รับรองเป็นข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีตำแหน่งเทียบเท่าข้าราชการพลเรือนประเภททั่วไปตั้งแต่ระดับชำนาญงานขึ้นไป หรือประเภทวิชาการตั้งแต่ระดับชำนาญการขึ้นไปหรือประเภทอำนวยการ หรือประเภทบริหาร พร้อมทั้งสำเนาบัตรข้าราชการของผู้รับรอง

4. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกและวัน เวลา สถานที่ที่จะดำเนินการคัดเลือก

กระทรวงการต่างประเทศจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ที่จะดำเนินการคัดเลือก ตามกำหนดเวลาในข้อ 3.1 ณ กรมการกงสุล ถนนแจ้งวัฒนะ ,สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว ยะลา และทางเว็บไซต์ของกระทรวงการต่างประเทศ <http://www.mfa.go.th> และ <http://www.consular.go.th>

5. วิธีการคัดเลือก

เพื่อให้เหมาะสมกับลักษณะงานในตำแหน่งที่จะทำการคัดเลือกครั้งนี้ คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบสัญญาติและพฤติการณ์ หรือตามที่ได้รับมอบหมาย ประจำสำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว ยะลา ที่มีอัตราว่าง โดยจะดำเนินการคัดเลือก ดังนี้

- สอบข้อเขียน โดยเป็นข้อสอบปรนัย (100 คะแนน) เป็นการทดสอบความรู้ทั่วไป ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกระทรวงการต่างประเทศ ความรู้เฉพาะตำแหน่งที่เกี่ยวข้องกับงานการกงสุลของ กระทรวงการต่างประเทศ ความรู้ด้านภาษาอังกฤษ และความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ เป็นต้น
- สอบสัมภาษณ์ โดยสอบเป็นรายบุคคล (100 คะแนน) เพื่อทดสอบพื้นฐานความรู้สำหรับการทำงานในกระทรวงการต่างประเทศในส่วนที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งบุคลิกภาพทั่วไป การปรับตัว และวุฒิภาวะทางอารมณ์ เป็นต้น

6. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะมีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์จะต้องได้คะแนนการสอบข้อเขียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 และผู้ที่สอบสัมภาษณ์ผ่านจะต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ทั้งนี้ ผู้ที่สอบผ่านได้ขึ้นบัญชี จะต้องได้คะแนนรวมทั้งสองภาคไม่น้อยกว่าร้อยละ 60

7. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ที่ได้รับการคัดเลือก

การขึ้นบัญชีผู้ที่ได้รับการคัดเลือก จะเรียงลำดับที่จากผู้สอบผ่านที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ถ้าได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนในส่วนการสอบสัมภาษณ์มากกว่า อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากได้คะแนนการสอบสัมภาษณ์เท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวเข้ารับการคัดเลือกก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า บัญชีผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้ใช้ได้ไม่เกิน 2 ปีนับแต่วันที่ขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการคัดเลือกในตำแหน่งอย่างเดียวกันนี้และได้ขึ้นบัญชีผู้ที่ได้รับการคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้ที่ได้รับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

8. การบรรจุและแต่งตั้ง

กระทรวงการต่างประเทศจะเรียกตัวผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราวตามลำดับในบัญชีผู้ที่ได้รับการคัดเลือก โดยได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการคัดเลือกแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2561



(นายธานี ทองภักดี)
รองปลัดกระทรวงฯ ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงการต่างประเทศ

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว
ของกระทรวงการต่างประเทศ

1. วุฒิทางการศึกษา

ระดับปริญญาตรี จำนวน 1 อัตรา (อัตราค่าจ้างเดือนละ 15,000 บาท)

- ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบสัญชาติและพฤติการณ์ หรืออื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว ยะลา จำนวน 1 อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- เป็นผู้ได้รับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า ทุกสาขา
- เป็นผู้มีความรู้พื้นฐานทางคอมพิวเตอร์
- เป็นผู้มีความรู้ภาษาอังกฤษทั้งการพูด อ่าน และเขียน

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติของตำแหน่ง

- ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบสัญชาติและพฤติการณ์
- รับคำร้องขอ ตรวจสอบคำร้อง รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล ประสานงานกับหน่วยงานราชการต่าง ๆ ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร และอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2. เงื่อนไขการจ้าง

ว่าจ้างเป็นรายเดือน ตามปีงบประมาณ เนื่องจากกระทรวงการต่างประเทศจะใช้เงินเบิกจ่ายจากเงินฝากค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานการกงสุล (เงินนอกงบประมาณ) จัดจ้างลูกจ้างชั่วคราวที่ได้รับการคัดเลือกในครั้งนี้ ทั้งนี้ ระเบียบกระทรวงการคลังได้กำหนดระยะเวลาการจ้างต้องไม่เกินปีงบประมาณ และในกรณีที่มีการจ้างต่อเนื่องในปีงบประมาณถัดไป กระทรวงการต่างประเทศจะพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราวแต่ละราย เพื่อประเมินว่าสมควรว่าจ้างต่อเนื่องในปีงบประมาณต่อไปหรือไม่

ลูกจ้างชั่วคราว มีสถานะที่ต่างจากข้าราชการและลูกจ้างประจำ ดังนี้

- อัตราค่าจ้าง ลูกจ้างชั่วคราวจะได้รับเงินเดือนตามวุฒิทางการศึกษาที่กำหนดไว้สำหรับตำแหน่ง คือ วุฒิปริญญาตรี คือ 15,000 บาท หากมีการต่อสัญญาจ้างหลายปีต่อเนื่อง ก็จะไม่มีการขึ้นเงินเดือนและไม่มีบำเหน็จหรือบำนาญ
- การทดลองปฏิบัติงาน ผู้ได้รับการคัดเลือกให้บรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว จะต้องทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่บรรจุในช่วง 3 เดือนแรกของการทำงาน ผู้ที่ได้รับการประเมินให้ผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการจึงจะได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติงานต่อไปได้

- ระยะเวลาการจ้าง ขึ้นอยู่กับการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราว และจะต้องมีการทบทวนว่าจะต่อสัญญาหรือไม่ปีต่อปี (ปีงบประมาณ)

- ค่ารักษาพยาบาล ลูกจ้างชั่วคราวได้รับการประกันสังคม ซึ่งสามารถเบิกค่ารักษาพยาบาลได้ในโรงพยาบาลตามที่กำหนดรายชื่อไว้

- สิทธิการลา ลูกจ้างชั่วคราว มีระยะเวลาการปฏิบัติงานในปีแรกครบ 6 เดือน (ระยะเวลาตามคำสั่งจ้าง) จึงจะมีสิทธิลาป่วยไม่เกิน 8 วันทำการ และลูกจ้างชั่วคราวที่ทำงานเกิน 1 ปี มีสิทธิลาป่วยไม่เกิน 15 วันทำการและลาพักผ่อน 10 วันทำการ หากลาออกเหนือจากนี้ จะไม่ได้รับค่าจ้างโดยหักเงินตามจำนวนวันที่ลาเกินสิทธิ ทั้งนี้ ลูกจ้างชั่วคราวที่ได้รับการต่อสัญญาว่าจ้างอีก 1 ปีงบประมาณ จะได้รับสิทธิการลาพักผ่อนในแต่ละปีงบประมาณเท่านั้น โดยไม่สามารถนำวันลาพักผ่อนที่เหลือจากปีงบประมาณก่อนมาเป็นวันลาสะสมได้

สำนักงานเลขาธิการกรม
กรมการกงสุล
กระทรวงการต่างประเทศ
กุมภาพันธ์ 2561