



ประกาศกระทรวงการต่างประเทศ

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวเพื่อปฏิบัติหน้าที่
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบสัญชาติและพฤติกรรม และนักประชาสัมพันธ์
ประจำกรมการกงสุล หรือหน่วยงานของกระทรวงการต่างประเทศที่มีอัตราว่าง

ด้วยกระทรวงการต่างประเทศจะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว
รายเดือน ประจำกรมการกงสุล หรือหน่วยงานของกระทรวงการต่างประเทศที่มีอัตราว่าง ฉะนั้น อาศัย
อำนาจตามความในข้อ 4 แห่งระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็น
ลูกจ้างชั่วคราวในกระทรวงการต่างประเทศ พ.ศ. 2552 จึงประกาศรับสมัครคัดเลือก โดยมีรายละเอียด
ดังต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่บรรจุและแต่งตั้ง

- ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบสัญชาติและพฤติกรรม วุฒิปริญญาตรี เงินเดือน
เดือนละ 15,000.- บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
- ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ วุฒิปริญญาตรี เงินเดือน เดือนละ 15,000.- บาท
(หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

2. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม มาตรา 36 แห่ง
พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 ดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี
- (3) เป็นผู้เลือกมิได้ในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์

ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข. ลักษณะต้องห้าม

- (1) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- (2) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิต

พั่นเพี้ยนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

(3) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น

(4) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(5) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(6) เป็นบุคคลล้มละลาย

(7) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(8) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(9) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น

(10) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น

(11) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจเข้ารับการคัดเลือกได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหารที่ นว 89/2501 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2501 และตามความในข้อ 5 ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ 17 มีนาคม 2538

สำหรับผู้สมัครที่เป็นชายจะต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว

3. กำหนดการและวิธีการรับสมัคร

3.1 วันและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะเข้ารับการคัดเลือก ให้ขอรับและยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารการสมัครด้วยตนเอง ณ สำนักงานเลขาธิการกรม (ชั้น 3) กรมการกงสุล ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพฯ ระหว่างวันจันทร์ ที่ 26 กุมภาพันธ์ – วันศุกร์ ที่ 16 มีนาคม 2561 ระหว่างเวลา 08.30 – 16.30 น. (ภาคเช้า 08.30 – 12.00 น. / ภาคบ่าย 13.00 – 16.30 น.) โทร. 02 203 5000 ต่อ 33010, 33019 วันและเวลาราชการราชการ

รายการ	กำหนดการ	สถานที่
ประชาสัมพันธ์การรับสมัคร	วันจันทร์ที่ 26 กุมภาพันธ์ 2561 เป็นต้นไป	กระทรวงการต่างประเทศ ถนนศรีอยุธยา กรมการกงสุล ถนนแจ้งวัฒนะ เว็บไซต์ http://www.mfa.go.th และ http://www.consular.go.th
รับสมัคร	วันจันทร์ที่ 26 กุมภาพันธ์ - วันศุกร์ ที่ 16 มีนาคม 2561 (วันและเวลาราชการ)	สำนักงานเลขาธิการกรม ชั้น 3 กรมการกงสุล ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพฯ
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ สอบข้อเขียน	วันอังคารที่ 27 มีนาคม 2561	กระทรวงการต่างประเทศ ถนนศรีอยุธยา กรมการกงสุล ถนนแจ้งวัฒนะ เว็บไซต์ http://www.mfa.go.th และ http://www.consular.go.th
สอบข้อเขียน	วันเสาร์ที่ 31 มีนาคม 2561	กรมการกงสุล ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพฯ
ประกาศรายชื่อผู้สอบผ่าน ข้อเขียนและผู้มีสิทธิสอบ สัมภาษณ์	วันอังคารที่ 17 เมษายน 2561	กระทรวงการต่างประเทศ ถนนศรีอยุธยา กรมการกงสุล ถนนแจ้งวัฒนะ เว็บไซต์ http://www.mfa.go.th และ http://www.consular.go.th
สอบสัมภาษณ์	วันจันทร์ที่ 23 เมษายน 2561	กรมการกงสุล ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพฯ
ประกาศรายชื่อผู้สอบผ่าน สัมภาษณ์และขึ้นบัญชี	วันศุกร์ที่ 27 เมษายน 2561	กระทรวงการต่างประเทศ ถนนศรีอยุธยา กรมการกงสุล ถนนแจ้งวัฒนะ เว็บไซต์ http://www.mfa.go.th และ http://www.consular.go.th
รายงานตัวและเริ่ม ปฏิบัติงาน	วันอังคารที่ 15 พฤษภาคม 2561	กรมการกงสุล ถนนแจ้งวัฒนะ,

3.2 ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ค่าธรรมเนียมในการสมัคร 100.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) เมื่อสมัครแล้ว ค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

3.3 เอกสารและหลักฐานที่ต้องใช้ในการสมัคร มีดังนี้

- (1) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 3 รูป (ถ่ายไม่เกิน 1 ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- (2) สำเนาปริญญาบัตร (ในกรณีที่ยังไม่ได้รับปริญญาบัตร ให้ใช้หนังสือจากสถาบันการศึกษาที่รับรองว่าสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีภายในวันปิดรับสมัคร)
- (3) สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา ซึ่งระบุว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบ เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติปริญญาบัตรจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร สำหรับผู้ที่ศึกษาระดับปริญญาตรี 2 ปี ต่อเนื่อง จะต้องนำสำเนาอนุปริญญา/ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงพร้อมระเบียบแสดงผลการศึกษาระดับ อนุปริญญา/ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงมายื่นด้วย
- (4) สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน รวมทั้งสำเนาหลักฐานการเกณฑ์ทหาร (สำหรับผู้สมัครที่เป็นชาย)

(5) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล ทะเบียนสมรส ทั้งนี้ ผู้สมัครจะต้องนำเอกสารตัวจริงทุกรายการมาแสดงในวันสมัคร และสำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครสอบเขียนคำรับรองว่า "สำเนาถูกต้อง" และลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี ในสำเนาเอกสารทุกหน้า

3.4 หลักฐานที่ต้องนำมายื่นเมื่อได้ผ่านการคัดเลือกและได้รับการบรรจุ มีดังนี้

3.4.1 ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรค ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. 2553 คือ วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคติดยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

3.4.2 หนังสือรับรองที่มีผู้รับรองเป็นข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีตำแหน่งเทียบเท่าข้าราชการพลเรือนประเภททั่วไปตั้งแต่ระดับชำนาญงานขึ้นไป หรือประเภทวิชาการตั้งแต่ระดับชำนาญการขึ้นไปหรือประเภทอำนวยการ หรือประเภทบริหาร พร้อมทั้งสำเนาบัตรข้าราชการของผู้รับรอง

4. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกและวัน เวลา สถานที่ที่จะดำเนินการคัดเลือก

กระทรวงการต่างประเทศจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ที่จะดำเนินการคัดเลือก ตามกำหนดเวลาในข้อ 3.1 ณ กรมการกงสุล ถนนแจ้งวัฒนะ , และทางเว็บไซต์ของกระทรวงการต่างประเทศ <http://www.mfa.go.th> และ <http://www.consular.go.th>

5. วิธีการคัดเลือก

เพื่อให้เหมาะสมกับลักษณะงานในตำแหน่งที่จะทำการคัดเลือกครั้งนี้ คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบสัญชาติและพฤติกรรม หรือตามที่ได้รับมอบหมาย ประจำกรมการกงสุล หรือหน่วยงานของกระทรวงการต่างประเทศ ที่มีอัตราว่าง โดยจะดำเนินการคัดเลือก ดังนี้

- สอบข้อเขียน โดยเป็นข้อสอบปรนัย (100 คะแนน) เป็นการทดสอบความรู้ทั่วไป ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกระทรวงการต่างประเทศ ความรู้เฉพาะตำแหน่งที่เกี่ยวข้องกับงานการกงสุลของ กระทรวงการต่างประเทศ ความรู้ด้านภาษาอังกฤษ และความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ เป็นต้น

- สอบสัมภาษณ์ โดยสอบเป็นรายบุคคล (100 คะแนน) เพื่อทดสอบพื้นฐาน ความรู้สำหรับการทำงานในกระทรวงการต่างประเทศในส่วนที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งบุคลิกภาพทั่วไป การปรับตัว และวุฒิภาวะทางอารมณ์ เป็นต้น

6. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะมีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์จะต้องได้คะแนนการสอบข้อเขียนไม่น้อยกว่า ร้อยละ 60 และผู้ที่สอบสัมภาษณ์ผ่านจะต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ทั้งนี้ ผู้ที่สอบผ่านได้ขึ้นบัญชี จะต้องได้คะแนนรวมทั้งสองภาคไม่น้อยกว่าร้อยละ 60

7. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ที่ได้รับการคัดเลือก

การขึ้นบัญชีผู้ที่ได้รับการคัดเลือก จะเรียงลำดับที่จากผู้สอบผ่านที่ได้คะแนนรวมสูงสุด ลงมาตามลำดับ ถ้าได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนในส่วนการสอบสัมภาษณ์มากกว่า อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากได้คะแนนการสอบสัมภาษณ์เท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวเข้ารับการคัดเลือกก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า บัญชีผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้ใช้ได้ไม่เกิน 2 ปีนับแต่วันที่ขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการคัดเลือกในตำแหน่งอย่าง เดียวกันนี้และได้ขึ้นบัญชีผู้ที่ได้รับการคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้ที่ได้รับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

8. การบรรจุและแต่งตั้ง

กระทรวงการต่างประเทศจะเรียกตัวผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง เป็นลูกจ้างชั่วคราวตามลำดับในบัญชีผู้ที่ได้รับการคัดเลือก โดยได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่กำหนดเป็น คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการคัดเลือกแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2561



(นายธานี ทองภักดี)

รองปลัดกระทรวงฯ ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงการต่างประเทศ

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว
ของกระทรวงการต่างประเทศ

1. วุฒิทางการศึกษา

ระดับปริญญาตรี จำนวน 13 อัตรา (อัตราค่าจ้างเดือนละ 15,000 บาท)

- ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบสัญชาติและพฤติกรรม หรืออื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย จำนวน 11 อัตรา
- ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ หรืออื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย จำนวน 2 อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- เป็นผู้ได้รับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า ทุกสาขา
- เป็นผู้มีความรู้พื้นฐานทางคอมพิวเตอร์
- เป็นผู้มีความรู้ภาษาอังกฤษทั้งการพูด อ่าน และเขียน

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติของตำแหน่ง

- ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบสัญชาติและพฤติกรรม
 - รับคำร้องขอ ตรวจสอบคำร้อง รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล ประสานงานกับหน่วยงาน

ราชการต่าง ๆ ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร และอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

- ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์
 - ให้บริการด้านประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับการติดต่อ ชี้แจงในเรื่องต่างๆ ไป สํารวจ รวบรวม

ข้อมูลข่าวสาร จัดทำเอกสารเพื่อนำออกเผยแพร่ งานเอกสาร การจัดการทั่วไป ประสานงานกับหน่วยงาน

ราชการต่างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

2. เงื่อนไขการจ้าง

ว่าจ้างเป็นรายเดือน ตามปีงบประมาณ เนื่องจากกระทรวงการต่างประเทศจะใช้เงินเบิกจ่ายจากเงินฝากค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานการกงสุล (เงินนอกงบประมาณ) จัดจ้างลูกจ้างชั่วคราวที่ได้รับการคัดเลือกในครั้งนี้ ทั้งนี้ ระเบียบกระทรวงการคลังได้กำหนดระยะเวลาการจ้างต้องไม่เกินปีงบประมาณ และในกรณีที่มีการจ้างต่อเนื่องในปีงบประมาณถัดไป กระทรวงการต่างประเทศจะพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราวแต่ละราย เพื่อประเมินว่าสมควรว่าจ้างต่อเนื่องในปีงบประมาณต่อไปหรือไม่

ลูกจ้างชั่วคราว มีสถานะที่ต่างจากข้าราชการและลูกจ้างประจำ ดังนี้

- **อัตราค่าจ้าง** ลูกจ้างชั่วคราวจะได้รับเงินเดือนตามวุฒิทางการศึกษาที่กำหนดไว้สำหรับตำแหน่ง คือ วุฒิปริญญาตรี คือ 15,000 บาท หากมีการต่อสัญญาจ้างหลายปีต่อเนื่อง ก็จะไม่มีการขึ้นเงินเดือนและไม่มีบำเหน็จหรือบำนาญ
- **การทดลองปฏิบัติงาน** ผู้ได้รับการคัดเลือกให้บรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว จะต้องทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่บรรจุในช่วง 3 เดือนแรกของการทำงาน ผู้ที่ได้รับการประเมินให้ผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการจึงจะได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติงานต่อไปได้
- **ระยะเวลาการจ้าง** ขึ้นอยู่กับการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราว และจะต้องมีการทบทวนว่าจะต่อสัญญาหรือไม่ปีต่อปี (ปีงบประมาณ)
- **การรักษาพยาบาล** ลูกจ้างชั่วคราวได้รับการประกันสังคม ซึ่งสามารถเบิกค่ารักษาพยาบาลได้ในโรงพยาบาลตามที่กำหนดรายชื่อไว้
- **สิทธิการลา** ลูกจ้างชั่วคราว มีระยะเวลาการปฏิบัติงานในปีแรกครบ 6 เดือน (ระยะเวลาตามคำสั่งจ้าง) จึงจะมีสิทธิลาป่วยไม่เกิน 8 วันทำการ และลูกจ้างชั่วคราวที่ทำงานเกิน 1 ปี มีสิทธิลาป่วยไม่เกิน 15 วันทำการและลาพักผ่อน 10 วันทำการ หากลาออกเหนือจากนี้ จะไม่ได้รับค่าจ้างโดยหักเงินตามจำนวนวันที่ลาเกินสิทธิ ทั้งนี้ ลูกจ้างชั่วคราวที่ได้รับการต่อสัญญาว่าจ้างอีก 1 ปีงบประมาณ จะได้รับสิทธิการลาพักผ่อนในแต่ละปีงบประมาณเท่านั้น โดยไม่สามารถนำวันลาพักผ่อนที่เหลือจากปีงบประมาณก่อนมาเป็นวันลาสะสมได้

สำนักงานเลขาธิการกรม

กรมการกงสุล

กระทรวงการต่างประเทศ

๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑