



ประกาศกรมการกงสุล
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
ปฏิบัติงานตรวจเอกสารภาษาต่างประเทศ

ด้วยกรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติงานตรวจเอกสารภาษาต่างประเทศ ณ สำนักงานสัญญาชาติและนิติกรณ์ สาขาสถานีรถไฟไฟฟ้าใต้ดิน (MRT) คลองเตย และ/หรือ กรมการกงสุล ถนนแจ้งวัฒนะ ตามนโยบายรัฐบาล ที่มุ่งส่งเสริมการให้บริการประชาชน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ชื่อ ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

ตำแหน่ง	พนักงานตรวจเอกสารภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)
วุฒิการศึกษา	ปริญญาตรี (หรือเทียบเท่า) ขึ้นไป
จำนวน	๒ อัตรา (ตำแหน่งว่างครั้งแรก)

๒. หน่วยงาน สำนักงานสัญญาชาติฯ สถานีรถไฟไฟฟ้าใต้ดิน (MRT) คลองเตย
กองสัญญาชาติและนิติกรณ์ กรมการกงสุล

๓. ระยะเวลาการจ้าง มกราคม – กันยายน ๒๕๖๑

๔. ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๗,๐๐๐.- (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)
ทั้งนี้ การต่อสัญญาจ้างในปีงบประมาณถัดไปขึ้นอยู่กับการจัดสรรงบประมาณและ
การประเมินผลการปฏิบัติงานว่าสัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ของการจัดจ้างหรือไม่

๕. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑) ปฏิบัติงานตรวจคำแปลเอกสาร ภาษาอังกฤษ – ภาษาไทย / ภาษาไทย – ภาษาอังกฤษ
ตามระบบงานรับรองนิติกรณ์เอกสาร และการคัดแยกเอกสารเพื่อสนับสนุนในงานต่าง ๆ ดำเนินไปได้
โดยสะดวกราบรื่นและมีหลักฐานตรวจสอบได้

๒) ติดต่อประสานงาน รวบรวมเอกสารที่ผ่านการตรวจคำแปลเพื่อนำเข้าระบบงาน
การรับรองนิติกรณ์เอกสาร และปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายเพื่อนำเอกสารที่ผ่านการรับรองไปใช้
ตามขั้นตอนการปฏิบัติงานต่อไป

๖. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๖.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- ๓) มีสุขภาพสมบูรณ์ไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓
- ๔) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดอาญา

/ ๕) ไม่เป็น ...

- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๖) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากหน่วยงานของรัฐ
- ๗) ไม่เป็นผู้มีกายพหุพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

๖.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๑) มีคุณวุฒิปริญญาตรี (หรือเทียบเท่า)
- ๒) มีความรู้ในการใช้และสื่อสารภาษาอังกฤษ
- ๓) มีความรู้ด้านอื่น ๆ อาทิ ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายพื้นฐาน การใช้คอมพิวเตอร์
- ๔) มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีจิตใจพร้อมให้บริการประชาชน

๗. กำหนดการและวิธีการรับสมัคร

๗.๑ ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอรับรายละเอียดและใบสมัครได้ที่กองสัญชาติและนิติกรณ์ โทร. ๐ ๒๕๗๕ - ๑๐๕๘ ถึง ๖๐ และจาก Website ของกรมการกงสุล <http://www.consular.go.th>

๗.๒ ให้ผู้ประสงค์จะสมัครยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัครระหว่างวันที่ประกาศ ถึงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ โดยรับสมัคร ดังนี้

- สมัครด้วยตนเอง ที่ฝ่ายอำนวยการ กองสัญชาติและนิติกรณ์ ชั้น ๓ กรมการกงสุล ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ในวันและเวลาราชการ (ภาคเช้าเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. / ภาคบ่ายเวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)

- ทางไปรษณีย์ โดยเจ้าหน้าที่ส่งถึงผู้อำนวยการกองสัญชาติและนิติกรณ์ เลขที่ ๑๒๓ กรมการกงสุล ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐ วงเล็บมุมซอง " พนักงานจ้างเหมาบริการ "

๗.๓ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม รวมทั้งมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครตามประกาศรับสมัคร คัดเลือกฯ จริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วนตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก จะถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติในการสมัคร และหากมีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้สมัครจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย ทั้งนี้ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ใด ขาดคุณสมบัติทั่วไปหรือมีลักษณะต้องห้าม และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่งจะไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุต่อไป

๘. เอกสารและหลักฐาน

๘.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป และให้ผู้สมัครลงนามหลังรูปถ่ายด้วย

๘.๒ สำเนาประกาศนียบัตรและสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษาและ ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็น ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรใดนั้น จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษา

/ ตามหลักสูตร ...

ตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์ สำหรับผู้ที่ศึกษาระดับปริญญาตรี ๒ ปี ต่อเนื่องจะต้องนำสำเนาอนุปริญญา/ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พร้อมระเบียบแสดงผลการศึกษามายื่นด้วย

๘.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ

๘.๔ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (กรณี ชื่อ-นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) หลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหารตัวจริงพร้อมสำเนา (สำหรับผู้สมัครที่เป็นผู้ชาย) หรือ เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการทดสอบภาษาต่างประเทศหรือประสบการณ์ในการทำงานโดยใช้ภาษาต่างประเทศ เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า "สำเนาถูกต้อง" ลงชื่อและวันที่กำกับทุกหน้าของสำเนาหลักฐานทุกฉบับ

๙. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

๙.๑ การพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง จะพิจารณาโดยวิธีการ ดังนี้

๑) การทดสอบภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) โดยจะต้องผ่านการทดสอบจากสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ กระทรวงการต่างประเทศ ในวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ อาคาร B ชั้น ๗ ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพฯ ตามเกณฑ์ที่กำหนด ทั้งนี้ กรมการกงสุลจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบให้ทราบต่อไป

๒) การสัมภาษณ์ คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างเหมาบริการจะดำเนินการสอบสัมภาษณ์ผู้ที่ผ่านการทดสอบภาษาต่างประเทศในข้อ (๑) โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และพฤติกรรมที่ปรากฏ รวมถึงท่วงท่า วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพ รวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง เป็นต้น

๙.๒ การพิจารณาความสามารถในการปฏิบัติงานตามวัน-เวลา และข้อกำหนด ดังนี้

- สถานที่ปฏิบัติงาน – สำนักงานสัญญาฯ สาขาสถานีนีร์โไฟฟ้าใต้ดิน (MRT) คลองเตย
- วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์
- เวลา : ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. (ในกรณีงานที่ได้รับมอบหมายไม่แล้วเสร็จ ผู้ปฏิบัติงานอาจต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ)

๑๐. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

๑๐.๑ กรมการกงสุลจะประกาศรายชื่อผู้สมัครเพื่อเข้ารับการทดสอบภาษาต่างประเทศ และผู้สมัครที่ผ่านการทดสอบภาษาต่างประเทศเพื่อเข้ารับการสัมภาษณ์ทาง www.consular.go.th

๑๐.๒ กรมการกงสุลจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง และขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกทาง www.consular.go.th โดยเรียงลำดับคะแนนจากมากไปหาน้อย

๑๐.๓ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกจะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามามีการคัดเลือกอย่างเดียวกันนี้อีกและได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๑. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

๑๑.๑ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการจัดจ้างตามลำดับที่ในบัญชีที่ผ่านการคัดเลือก โดยจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่กระทรวงการต่างประเทศกำหนด และได้รับค่าตอบแทนตามคุณวุฒิที่กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๔

๑๑.๒ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกต้องยื่นใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ดังนี้

- วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคติดต่อร้ายแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

๑๑.๓ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกและได้รับการบรรจุเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการต้องนำหลักประกันความเสียหายทั้งปวงเป็นเงินสด ซึ่งเท่ากับร้อยละห้า (๕) ของค่าจ้างตามสัญญา และจะได้รับคืนเมื่อสัญญาจ้างสิ้นสุด ทั้งนี้ เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายชาติวี อรรถนันทน์)

อธิบดีกรมการกงสุล