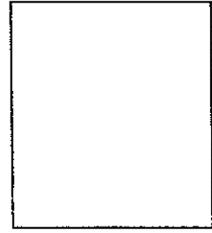


ใบสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ  
 กองสัญชาติและนิติกรณ์  
 กระทรวงการต่างประเทศ  
 ตำแหน่ง พนักงานจัดทำและบันทึกข้อมูลในระบบ  
 งานข้อมูล.



ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

1. ชื่อ - สกุล (นาย / นาง / นางสาว).....
2. เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา.....
3. วัน เดือน ปีเกิด..... อายุ..... ปี สถานที่เกิด.....  
 ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต .....  
 จังหวัด.....
4. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....  
 ออกให้ ณ สำนักงานเขต..... เมื่อวันที่.....
5. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่..... ตรอก/ซอย .....  
 ถนน..... ตำบล/แขวง.....  
 อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....  
 โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ.....
6. ชื่อ - สกุลของบิดามารดา  
 บิดา..... มารดา.....
7. ชื่อ - สกุลของบุคคลที่ติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน.....  
 ความเกี่ยวข้องกับผู้สมัคร..... ที่อยู่.....  
 โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ.....
8. วุฒิการศึกษาที่ใช้ในการสมัคร.....

ตอนที่ 2 ประวัติการศึกษา

1. ระดับ  
 สาขาวิชา..... ชื่อสถานศึกษา.....  
 ปีที่เริ่มการศึกษา..... ปีที่จบการศึกษา.....  
 คะแนนเฉลี่ยสะสม.....
2. ระดับ  
 สาขาวิชา..... ชื่อสถานศึกษา.....  
 ปีที่เริ่มการศึกษา..... ปีที่จบการศึกษา.....  
 คะแนนเฉลี่ยสะสม.....

3. การฝึกอบรม.....  
.....

ตอนที่ 3 ประวัติการทำงาน

1. ปัจจุบันทำงานที่.....  
ตำแหน่ง.....  
เริ่มงานเมื่อ..... ระยะเวลา..... ปี ..... เดือน  
ชื่อผู้บังคับบัญชาหรือนายจ้าง.....  
หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....
2. เคยทำงานที่.....  
ตำแหน่ง.....  
เริ่มงานเมื่อ..... ระยะเวลา..... ปี ..... เดือน  
เหตุผลที่เปลี่ยนงาน.....

ตอนที่ 4 เรื่องอื่น ๆ

1. โปรดระบุความถนัด/คุณสมบัติที่ดีของท่าน 3 ข้อ  
1. ....  
2. ....  
3. ....
2. เหตุผลสำคัญในการสมัครเข้าทำงานเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการของกรมการกงสุล และท่านเห็นว่าตนเองมีความเหมาะสมกับงานในตำแหน่งนี้ด้วยเหตุผลใด  
.....  
.....  
.....  
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความทั้งหมดที่ข้าพเจ้าได้ระบุไว้ดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) .....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ..2560..